



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 09.10.2023

г. Вологда

№ 233

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 июня 2013 года № 269

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 17 июня 2013 года № 269 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211» следующие изменения:

1.1. В Положении об обработке и защите персональных данных в Правительстве области (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1. В разделе I:

в пункте 1.1:

после слов «О проведении областного конкурса Лучший староста года» дополнить словами «, от 20 июля 2015 года № 600 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора соискателей на право заключения договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»;

слова «, от 12 июля 2021 года № 749 «О проведении областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»» исключить;

после слов «О государственной информационной системе Вологодской области «Обращения граждан» дополнить словами «, от 16 мая 2022 года № 609 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока и Порядка предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области», от 27 июня 2022 года № 790 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса молодежных проектов», от 29 марта 2023 года № 416 «О конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий», от 10 апреля 2023 года № 483 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями», от 17 апреля 2023 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса проектов по каникулярному отдыху детей и проведению муниципальных этапов региональных проектов для несовершеннолетних», от 29 мая 2023 года № 601 «О Вологодской региональной комиссии по реализации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации», от 5 июня 2023 года № 664 «О проведении областного конкурса творческих работ антикоррупционной направленности «Мир не продается», от 17 июля 2023 года № 809 «О проведении в 2023 году областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея», от 28 июля 2023 года № 854 «О государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области»»;

после слов «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области категории «руководители» высшей группы, а также вакантных должностей государственной гражданской

службы в Правительстве области» дополнить словами «, от 12 мая 2017 года № 134 «Об утверждении положения о резерве управленческих кадров в Вологодской области», от 21 июля 2021 года № 128 «Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Вологодской области»»;

пункт 1.4 после слов «и лиц, замещающих» дополнить словами «и замещавших».

1.1.2. В разделе II:

в пункте 2.3:

абзац первый подпункта 2.3.1 после слов «отделе по режиму секретности управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства области» дополнить словами «, Департаменте государственной службы и кадровой политики Правительства области»;

в подпункте 2.3.2:

абзац шестой после слов «в течение срока, установленного законодательством» дополнить словами «и оператором информационной системы»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «до 1 ноября 2023 года, после чего подлежат уничтожению» заменить словами «в течение срока, установленного действующим законодательством и оператором информационной системы»;

в абзаце третьем подпункта 2.3.3 слово «уничтожению» заменить словом «удалению»;

подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Персональные данные лиц, претендующих на замещение государственных должностей области в Правительстве области, должностей государственной гражданской службы области, иных должностей, обрабатываются и хранятся в отделе государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности

Департамента управления делами Правительства области, управлении государственной и муниципальной службы Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области (при формировании кадрового резерва на государственной гражданской службе области и работы с ним) с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» в течение трех лет – периода формирования кадрового резерва Правительства области и кадрового резерва на государственной гражданской службе области. В последующем персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях и в государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области», – подлежат уничтожению;

в электронном виде, – подлежат удалению.»;

в пункте 2.5:

подпункт 2.5.1 изложить в следующей

редакции:

«2.5.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Правительства области, Губернатора области, в том числе по:

рассмотрению обращений физических лиц;

подготовке наградных документов и учета граждан, награжденных государственными наградами и наградами Губернатора области;

исполнению договоров и ведению расчетов с физическими лицами;

аккредитации журналистов при Правительстве области;

сбору данных о молодых семьях – участниках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

формированию персонального состава Молодежного правительства области;

формированию общественного совета при Правительстве области;
ведению Доски Почета в Правительстве области (далее – Доска Почета);
проведению областных конкурсов: «Лучший староста года», «Лучшая регуляторная идея», творческих работ антикоррупционной направленности «Мир не продается», конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий»;

профилактике коррупционных и иных правонарушений;

предоставлению грантов в форме субсидий по итогам проведения областных конкурсов: молодежных проектов, проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями, проектов по каникулярному отдыху детей и проведению муниципальных этапов региональных проектов для несовершеннолетних (далее – областные конкурсы проектов);

формированию кадрового резерва области, резерва управленческих кадров области, федерального резерва управленческих кадров от Вологодской области;

реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Президентская программа);

сбору данных об участниках конкурсов на заключение договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской или муниципальной службы после окончания обучения;

формированию и ведению реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов области.»;

дополнить подпунктом 2.5.1¹ следующего содержания:

«2.5.1¹. Персональные данные физических лиц, в отношении которых осуществляется начисление выплат, обрабатываются и хранятся в ГКУ ВО «Областное казначейство» с использованием ЕЦИС:

на бумажных носителях – в течение срока, установленного законодательством и утвержденной номенклатурой дел ГКУ ВО «Областное казначейство»;

в ЕЦИС – в течение срока эксплуатации информационной системы и срока хранения, установленного оператором информационной системы.

Персональные данные физических лиц, обрабатываемые с использованием иных государственных информационных систем, хранятся в информационной системе в течение срока ее эксплуатации и срока хранения, установленного оператором информационной системы.»;

в подпункте 2.5.2:

абзац первый после слов «Департаменте управления делами Правительства области» дополнить словами «, аппарате уполномоченного по правам человека в Вологодской области Правительства области»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в электронном виде – в Департаменте управления делами Правительства области и аппарате уполномоченного по правам человека в Вологодской области Правительства области после рассмотрения обращения подлежат удалению;»;

подпункт 2.5.3 после слов «в течение срока эксплуатации системы» дополнить словами «и срока хранения, установленного оператором информационной системы»;

в подпункте 2.5.4 слова «, ГКУ ВО «Областное казначейство» и «и в ЕЦИС» исключить;

подпункты 2.5.5 и 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Персональные данные, обрабатываемые в целях аккредитации журналистов при Правительстве области, обрабатываются в Управлении информационной политики Правительства области в течение срока предоставления государственной услуги по аккредитации журналистов при Правительстве области и срока действия аккредитации, предоставленной журналисту, с использованием государственной информационной системы

Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов». В последующем персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

на электронных носителях, – подлежат удалению.

2.5.6. Персональные данные, обрабатываемые в целях сбора и предоставления в Департамент строительства области данных о молодых семьях, участвующих в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предоставляемых органами местного самоуправления, обеспечивающими реализацию программы, и формирования сводного списка молодых семей – участников программы, обрабатываются в Управлении по молодежной политике Правительства области в течение срока сбора данных и формирования единого сводного списка. В последующем персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

на электронных носителях (сводный список), – хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат удалению.»;

подпункты 2.5.8 - 2.5.10 изложить в следующей редакции:

«2.5.8. Персональные данные лиц, участвующих в конкурсе по формированию персонального состава Молодежного правительства области, и лиц, включенных в состав Молодежного правительства области или резервный список участников данного конкурса, обрабатываются в Управлении по молодежной политике Правительства области. После прекращения полномочий члена Молодежного правительства области персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в течение одного года, после чего подлежат уничтожению;

на электронных носителях, – подлежат удалению.

Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся в течение трех месяцев после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2.5.9. Персональные данные кандидатов в члены общественного совета при Правительстве области и лиц, включенных в состав членов общественного совета (далее – общественный совет), обрабатываются в отделе документооборота Департамента управления делами Правительства области. После прекращения полномочий члена общественного совета его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в течение одного года, после чего подлежат уничтожению;

на электронных носителях, – подлежат удалению.

Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся в течение трех месяцев после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению.

2.5.10. Персональные данные государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, глав муниципальных округов (районов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов, обрабатываемые в целях ведения Доски Почета, обрабатываются в отделе наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение срока рассмотрения ходатайства о занесении кандидата на Доску Почета и размещения информации на Доске Почета. В последующем:

персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

персональные данные на электронной Доске Почета на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат удалению;

фотопортреты с данными со стенда Доски Почета подлежат уничтожению, если не переданы субъекту персональных данных.

Персональные данные кандидатов, по которым не принято решение о занесении на Доску Почета, хранятся в течение трех месяцев после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению. Размещение на Доске Почета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.»;

подпункты 2.5.12 - 2.5.14 изложить в следующей редакции:

«2.5.12. Персональные данные участников областного конкурса «Лучший староста года» обрабатываются в управлении по развитию местного самоуправления Департамента внутренней политики Правительства области, областного конкурса «Лучшая регуляторная идея» и их научных руководителей обрабатываются в Департаменте стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области, областного конкурса творческих работ антикоррупционной направленности «Мир не продается» обрабатываются в Управлении по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий» обрабатываются в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области – в течение срока проведения конкурса и подведения его итогов. В последующем персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в течение одного года, после чего подлежат уничтожению;

в электронном виде, – после подведения итогов конкурса подлежат удалению.

Персональные данные заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, хранятся в течение трех месяцев после уведомления заявителя об отказе в допуске к участию, после чего подлежат уничтожению.

2.5.13. Персональные данные лиц, претендующих на замещение государственных должностей области (за исключением должности Губернатора области и государственных должностей в Законодательном Собрании области), должностей государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области, муниципальных должностей муниципальных образований области, должностей глав местных администраций по контракту и лиц, замещающих данные должности, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных близких родственников обрабатываются в Управлении по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», в течение срока проведения анализа или проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Материалы проверки на бумажных носителях хранятся в Управлении по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего подлежат уничтожению.

2.5.14. Персональные данные претендентов на получение грантов в форме субсидий по итогам проведения областных конкурсов проектов обрабатываются в Управлении по молодежной политике Правительства области с использованием федеральной автоматизированной системы «Молодежь России» в течение срока проведения конкурса, и подведения его итогов, а также перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта и отчетного периода по обязательствам получателя гранта. В последующем персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в Управлении по молодежной политике Правительства области пять лет, после чего подлежат уничтожению;

в электронном виде, – подлежат удалению.»;

дополнить подпунктами 2.5.15 - 2.5.20 следующего содержания:

«2.5.15. Персональные данные государственных гражданских служащих области (граждан), включенных в кадровый резерв области, обрабатываются в управлении государственной и муниципальной службы Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» в течение трех лет со дня завершения конкурса на включение в кадровый резерв органа. В последующем персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях и в данной информационной системе, подлежат уничтожению.

Сведения о государственных гражданских служащих области и гражданах, исключенных из кадрового резерва области, хранятся в течение шести месяцев со дня их исключения из кадрового резерва области, после чего подлежат уничтожению.

2.5.16. Персональные данные государственных гражданских служащих области (граждан), обрабатываемые в целях формирования резерва управленческих кадров области, обрабатываются в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение периода отбора кандидатов и нахождения их в резерве управленческих кадров области. По окончании срока пребывания лиц в резерве управленческих кадров области персональные данные, содержащиеся:

на бумажном носителе, – возвращаются лично участнику резерва управленческих кадров по его заявлению либо по истечении одного года подлежат уничтожению;

в электронном виде, – подлежат удалению.

Документы, содержащие персональные данные кандидата, не включенного в резерв управленческих кадров, возвращаются лично кандидату по заявлению либо подлежат уничтожению по истечении одного года со дня их представления.

2.5.17. Персональные данные граждан, обрабатываемые с целью формирования федерального резерва управленческих кадров в соответствии с порядком, утвержденным Аппаратом Правительства Российской Федерации, обрабатываются в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение срока отбора кандидатов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». После завершения отбора персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение одного года, в последующем подлежат уничтожению.

в электронном виде, – подлежат удалению.

2.5.18. Персональные данные граждан, обрабатываемые в рамках реализации Президентской программы, обрабатываются в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение конкурсного отбора кандидатов на обучение или стажировку, а также в рамках постпрограммной работы с использованием Автоматизированной информационной системы государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства. По окончании обучения или стажировки, персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

в электронном виде, – подлежат удалению.

Документы, содержащие персональные данные кандидата, не прошедшего конкурсный отбор, возвращаются лично кандидату по заявлению либо подлежат уничтожению по истечении одного года со дня их представления.

2.5.19. Персональные данные участников конкурсов на заключение договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения

государственной гражданской или муниципальной службы после окончания обучения обрабатываются на бумажных носителях в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в сроки прохождения конкурсного отбора. В последующем документы, содержащие персональные данные, передаются в органы исполнительной государственной власти области и учреждения, по ходатайствам которых проводился конкурсный отбор.

2.5.20. Персональные данные, обрабатываемые при формировании и ведении реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов области, обрабатываются в управлении кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение срока формирования реестра независимых экспертов и срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий). После исключения независимого эксперта из реестра его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

в электронном виде, – подлежат удалению.»;

в пункте 2.9 слова «(удаление, вымарывание)» исключить;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок уничтожения документов (дел), содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями, установленным Инструкцией по делопроизводству в Правительстве области, утвержденной постановлением Правительства области от 27 января 2014 года № 62. Уничтожение не определенных в дела документов и материальных носителей, содержащих персональные данные, персональных данных, содержащихся в информационных системах, оператором которых является Правительство области, и срок хранения которых истек, осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.».

1.1.3. Раздел III дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Обеспечение выполнения технических мер по защите информации, размещаемой в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области» (далее – Портал), посредством которого направляются обращения граждан, программно-техническое сопровождение сервера Портала, в том числе использование файлов cookie, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства области от 16 ноября 2015 года № 951 «О государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»».

1.1.4. В разделе IV:

в абзаце седьмом пункта 4.1 слова «административном управлении Департамента управления делами Правительства области» заменить словами «Департаменте управления делами Правительства области»;

в абзаце шестом пункта 4.3 слова «административном управлении Департамента управления делами Правительства области» заменить словами «Департаменте управления делами Правительства области»;

дополнить пунктом 4.3³ следующего содержания:

«4.3³. Доступ к персональным данным лиц, обрабатываемым в целях формирования кадрового резерва области, резерва управленческих кадров области и федерального резерва управленческих кадров от Вологодской области, имеют государственные гражданские служащие Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области.»;

в пункте 4.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«государственные гражданские служащие Департамента управления делами Правительства области, Департамента внутренней политики Правительства области, Управления информационной политики Правительства области, Государственно-правового департамента Правительства области, Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, Департамента стратегического планирования и совершенствования

управленческих процессов Правительства области, Управления по молодежной политике Правительства области, Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области, а также структурных подразделений Правительства области, на которые возложены функции по рассмотрению обращений граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области и Правительства области, должностными регламентами;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«лица, являющиеся членами экспертных советов, входящие в состав конкурсных комиссий областных конкурсов и иных конкурсов, функции организатора которых осуществляет Правительство области;»;

абзац шестой признать утратившим силу;

подпункт 4.7.4 пункта 4.7 признать утратившим силу.

1.1.5. В Перечне персональных данных, обрабатываемых в Правительстве области в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг (приложение 1 к Положению):

пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)*;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета*;

номер банковского счета*.

* Сведения, представляемые победителями конкурса»;

дополнить пунктами 16 - 24 следующего содержания:

«16. Персональные данные, обрабатываемые в целях проведения областного конкурса творческих работ антикоррупционной направленности «Мир не продается»:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адрес регистрации;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

наименование учебной организации/места работы;
контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты);
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)*;
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета*;
номер банковского счета*.

* Сведения, представляемые победителями конкурса.

17. Персональные данные, обрабатываемые в целях проведения конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий»:

фамилия, имя, отчество;
данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
адрес местожительства;
дата и место рождения;
сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, самообразовании за последний год;
сведения о наличии ученых званий и степеней;
сведения о замещаемой должности, дате назначении на должность государственной (муниципальной) службы;
сведения об общем стаже работы, стаже государственной гражданской (муниципальной) службы;
сведения о наградах и других поощрениях, отсутствии дисциплинарных взысканий;
фотографии, видеоматериалы;
контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты);
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)*;
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета*;
номер банковского счета*.

* Сведения, представляемые победителями конкурса.

18. Персональные данные, обрабатываемые в целях предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областных конкурсов проектов:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес регистрации;

сведения о месте работы (учебы);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)*;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета*;

номер банковского счета*;

контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

* Сведения, представляемые получателем гранта.

19. Персональные данные, обрабатываемые при формировании кадрового резерва Вологодской области:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес регистрации (место фактического проживания);

сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки по диплому);

сведения о наличии ученых званий и степеней;

сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, наименования должности, перечня основных выполняемых должностных обязанностей;

сведения о трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы Российской Федерации;

сведения о классных чинах государственной гражданской службы Вологодской области;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации и степени владении ими;

сведения о награждении государственными наградами, ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг): степень родства; фамилия, имя, отчество близкого родственника;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о профессиональном развитии;

контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

20. Персональные данные, обрабатываемые при формировании резерва управленческих кадров Вологодской области:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

гражданство;

данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) или документа, его заменяющего;

дата и место рождения;

общее время проживания в Вологодской области;

адрес регистрации (место фактического проживания);

семейное положение;

сведения о наличии детей;

сведения о привлечении к уголовной ответственности, судимости;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о наличии ученых званий и степеней, изобретений;
- сведения о дополнительной профессиональной подготовке;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- сведения о занимаемой должности в бизнесе и/или органах власти;
- сведения об опыте работы;
- сведения о количестве подчиненных сотрудников;
- сведения о профессиональных достижениях;
- сведения о работе на выборных должностях;
- сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов;
- сведения об участии в проектной деятельности;
- сведения об уровне специальных знаний (знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, работа на компьютере);
- сведения о наличии водительских прав;
- сведения о полезных навыках;
- сведения об опыте публичных выступлений;
- сведения об участии в общественных организациях;
- сведения о лице, которым рекомендован (фамилия, имя, отчество, должность, организация, контактный телефон лица);
- информация о дополнительном обучении (при включении в резерв управленческих кадров Вологодской области);
- сведения о факторах, влияющих на мотивацию и работоспособность;
- сведения о занятиях в свободное время (хобби);

информация о карьерных планах и предпочтениях;
самооценка профессиональных и личностных качеств;
сведения о присутствии в Интернет-пространстве (сведения об используемых Интернет-ресурсах, адреса персональных сайтов, цели присутствия в Интернет-пространстве);
фото;
контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

21. Персональные данные, обрабатываемые при формировании федерального резерва управленческих кадров Вологодской области:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения, возраст;
место работы, должность;
профессиональные достижения;
дополнительная профессиональная подготовка.

22. Персональные данные, обрабатываемые в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа) на территории области:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
дата и место рождения;
гражданство;
данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
адрес регистрации (место фактического проживания);
семейное положение;
сведения о профессиональном образовании;
сведения об уровне знания иностранного языка;
сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

23. Персональные данные, обрабатываемые при проведении конкурса на заключение договора о целевой подготовке с обязательством последующего прохождения гражданской или муниципальной службы после окончания обучения:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода – данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

- дата и место рождения;

- место работы (учебы), должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживают);

- сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

- сведения о судимости;

сведения о полученном образовании;

сведения о судимости;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о поощрении;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

фото;

заключение медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

сведения, содержащиеся в справке профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о

получаемом образовании по очной форме обучения (специальность, направление подготовки, успеваемость, результаты прохождения промежуточных аттестаций);

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

сведения о прохождении практики или стажировки (включая отзыв руководителя практики или стажировки);

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

дополнительные сведения, представленные по желанию кандидата.

В случае участие в конкурсе несовершеннолетнего лица также представляются:

в отношении участника конкурса:

- сведения аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему;
- сведения о результатах сдачи единого государственного экзамена;
- сведения об участии в фестивалях, конкурсах, конференциях;
- данные документа, удостоверяющего статус законного представителя (свидетельство о рождении участника, акты органов опеки и попечительства, решения суда);

в отношении родителя (законного представителя) участника конкурса:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

24. Персональные данные, обрабатываемые при формировании и ведении реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания);
тематика научной и образовательной деятельности;
сведения об ученой степени, ученом звании;
сведения о наградах, почетных званиях;
сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях с указанием срока;

место работы, должность;

сведения о наличии не менее 4 (четырех) лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

место жительства (фактического проживания);

контактная информация (номера контактных телефонов, адрес электронной почты).

дополнительные сведения (на усмотрение кандидата).».

1.1.6. Перечень должностей в Правительстве области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (приложение 2 к Положению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.1.7. В Перечне должностей в Правительстве области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 3 к Положению):

в абзаце третьем слова «консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности» заменить словами «главный консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»»;

абзац четвертый после слов «управления финансов и материально-технического обеспечения» дополнить словами «, заместитель начальника»;

в абзаце пятом слова «главный специалист управления финансов и материально-технического обеспечения» заменить словами «ведущий консультант управления финансов и материально-технического обеспечения».

1.2. В Порядке доступа лиц, замещающих должности в Правительстве области, в помещения в которых ведется обработка персональных данных (приложение 3), утвержденном указанным постановлением, пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В Правительстве области персональные данные обрабатываются в служебных помещениях, используемых структурными подразделениями Правительства области, на которые возложены функции по обработке персональных данных.».

1.3. Перечень информационных систем персональных даны Правительства области (приложение 5), утвержденный указанным постановлением, дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Государственная информационная система «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 09.10.2023 № 233
«Приложение 2
к Положению

**Перечень
должностей в Правительстве области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных**

Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций
Департамента внутренней политики Правительства области;

заместитель начальника управления по работе с обращениями граждан и
организаций Департамента внутренней политики Правительства области;

ведущий советник управления по работе с обращениями граждан и
организаций Департамента внутренней политики Правительства области;

советник управления по работе с обращениями граждан и организаций
Департамента внутренней политики Правительства области;

консультант управления по работе с обращениями граждан и организаций
Департамента внутренней политики Правительства области;

главный специалист управления по работе с обращениями граждан и
организаций Департамента внутренней политики Правительства области;

ведущий консультант управления по работе с обращениями граждан и
организаций Департамента внутренней политики Правительства области;

главный консультант управления по развитию местного самоуправления
Департамента внутренней политики Правительства области;

ведущий консультант управления по развитию местного самоуправления
Департамента внутренней политики Правительства области;

руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в
Вологодской области Правительства области;

главный советник Управления по молодежной политике Правительства
области;

главный консультант Управления по молодежной политике Правительства области;

консультант мобилизационного управления Правительства области;

начальник отдела по режиму секретности управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства области;

консультант отдела по режиму секретности управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства области;

начальник управления государственной службы, кадров и наградной деятельности, заместитель начальника Департамента управления делами Правительства области;

начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель начальника управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

ведущий советник отдела государственной службы и кадров, заместитель начальника управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

главный консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

главный специалист отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

начальник отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

консультант отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

ведущий специалист 2 разряда отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

главный советник отдела документооборота Департамента управления делами Правительства области;

главный специалист отдела документооборота Департамента управления делами Правительства области;

старший инспектор отдела документооборота Департамента управления делами Правительства области;

советник управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области;

главный консультант управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области;

ведущий консультант управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области;

ведущий консультант Департамента управления делами Правительства области;

главный консультант Департамента управления делами Правительства области;

начальник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области;

заместитель начальника Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области;

главный советник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области;

советник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области;

консультант Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области;

советник Управления информационной политики Правительства области;

консультант Управления информационной политики Правительства области;

советник отдела информационного сопровождения деятельности Губернатора области Управления информационной политики Правительства области;

главный консультант отдела информационного сопровождения деятельности Губернатора области Управления информационной политики Правительства области;

советник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства области и органов исполнительной государственной власти области Управления информационной политики Правительства области;

консультант отдела информационного сопровождения деятельности Правительства области и органов исполнительной государственной власти области Управления информационной политики Правительства области;

ведущий консультант управления оценки регулирующего воздействия и совершенствования контрольно-надзорной деятельности Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области;

главный советник управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области;

советник управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области;

главный консультант управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области;

ведущий консультант управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области;

консультант управления кадровой политики Департамента государственной службы и кадровой политики Правительства области.»