



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2023

№ 1152

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за счет средств специальных казначейских кредитов из федерального бюджета бюджету Вологодской области в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12¹ Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индиви-

дуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание в 2021 – 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за счет средств специальных казначейских кредитов из федерального бюджета бюджету Вологодской области в 2023 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 09.10.2023 № 1152
(приложение)

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за счет средств специальных казначейских кредитов из федерального бюджета бюджету Вологодской области в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за счет средств специальных казначейских кредитов из федерального бюджета бюджету Вологодской области в 2023 году (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Под пассажирским транспортом общего пользования (автобусами) в настоящем Порядке понимаются автобусы среднего и (или) малого класса, которые изготовлены на территории Российской Федерации не ранее года, в котором предоставляется субсидия.

К затратам, связанным с уплатой первого взноса (платежа) по договору финансовой аренды (лизинга), относятся затраты на уплату первого взноса (платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение самого авто-

буса, дополнительного оборудования, которым могут быть укомплектованы автобусы (система видеонаблюдения из 4-х видеокамер, тахограф, аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS).

Отнесение к затратам, связанным с уплатой первого взноса (платежа) по договору финансовой аренды (лизинга), затрат на уплату первого взноса (платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение иного дополнительного оборудования, не указанного в настоящем пункте, не допускается.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области (далее - Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Департамент финансов области организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозкам пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Вологодской области (далее - заявитель, получатель, участник отбора), имеющим на дату подачи заявки на участие в отборе:

- лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

- действующие свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении в соответствии с Реестром межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Вологодской области.

1.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат заявителей на уплату первого взноса (платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) (далее также – договор лизинга, договор финансовой аренды (лизинга)) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за счет средств специальных казначейских кредитов из федерального бюджета бюджету Вологодской области в 2023 году, в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание в 2021 – 2025 годах», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.7. Отбор получателей проводится способом запроса предложений.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. В целях отбора получателей субсидии Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ddxt.gov35.ru/>) не менее чем за 5 календарных дней до начала приема документов объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результатов предоставления субсидии;
- д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- м) даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.2. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшор-

ного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) заявитель:

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель - в отношении него не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

г) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

ж) заявитель не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.

2.3. Для участия в отборе заявителя представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35, в срок, указанный в объяв-

лении о проведении отбора на предоставление субсидии, заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

г) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) справку, подписанную заявителем (уполномоченным лицом заявителя), подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

з) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) копии договора(ов) финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии),

а также графиком(ми) лизинговых платежей с указанием первого платежа (взноса) в размере, не превышающем 49 % от стоимости предмета лизинга (на один автобус без учета процентов по лизингу);

к) заверенные копии свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении;

л) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

м) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области.

2.4. Заявка представляется заявителем (его представителем) в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Заявки, представленные заявителями (их представителями), подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, при условии письменного уведомления Департамента. Изменения в ранее представленную заявку вносятся участником отбора посредством полной замены ранее представленной заявки.

При этом ранее представленная заявка в случае замены или отзыва заявки возвращается заявителю при личном представлении - в день представления новой заявки (заявления об отзыве заявки), при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня поступления новой заявки (заявления об отзыве заявки) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В период приема заявок Департамент предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям пунктов 1.2, 1.5, 1.6,

2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Департаментом, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, находящейся в открытых источниках информации, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Департамент запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. В срок, не превышающий 2 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение о предоставлении субсидии;

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или по электронной почте или вручает лично представителю заявителя.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ddxt.gov35.ru/>) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

б) несоответствие затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, требованиям пунктов 1.2, 1.6 настоящего Порядка.

2.10. После принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с копией правового акта Департамента в срок, указанный в абзаце пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, заявителю направляется проект Соглашения по форме, установленной Департаментом финансов области, в двух экземплярах.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент.

Соглашение должно включать условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которого являются средства специального казначейского кредита.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера Субсидии заявителю, заключившему Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его уполномоченному лицу).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (его уполномоченным лицом).

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для подписания Соглашения, принимает правовой акт Департамента о внесении изменений в правовой акт Департамента о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, посредством услуг почтовой связи на адрес, указанный в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Де-

партаментом финансов области, и подписывается заявителем (уполномоченным лицом заявителя).

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя.

2.11. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 0,49 \times \Phi_{oi}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

Φ_{oi} – фактическая стоимость приобретаемого транспортного средства (автобуса), дополнительного оборудования на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга), рублей.

Размер субсидии на одну единицу приобретаемого подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобуса) определяется в размере первого платежа (взноса) по договору финансовой аренды (лизинга), но не более 49% от фактической стоимости транспортного средства, дополнительного оборудования, указанного в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) без учета процентов по лизингу, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявок, и распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации заявок в журнале регистрации.

К направлениям расходов заявителей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на уплату первого платежа (взноса) по договору финансовой аренды (лизинга).

2.12. Результатом предоставления субсидии является эксплуатация приобретенных автобусов для перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Вологодской области в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии (далее также - результат) соответствует количеству приобретенных автобусов для осуществления перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Вологодской области по договору финансовой аренды (лизинга).

Достижение результата оценивается Департаментом в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии, ежеквартально на последнюю дату отчетного квартала на основании документов, представляемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, на дату выборочного осмотра, проводимого Департаментом в соответствии с пунктами 3.8, 4.5 настоящего Порядка, датой завершения достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря 2026 года.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатель) является количество новых приобретенных автобусов для осуществления перевозок пассажиров по межмуни-

ципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Вологодской области.

Значение показателя устанавливается на 31 декабря года предоставления субсидии на основании представленных в заявке договоров финансовой аренды (лизинга).

2.13. Субсидия предоставляется при условиях: принятия получателем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, показателя, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдения получателями запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Субсидия перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство»:

- копию распоряжения Департамента о предоставлении субсидии;
- копию Соглашения о предоставлении субсидии.

Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в году предоставления субсидии.

2.15. Получатели не вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка,

Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значений результата, показателя получатели представляют в Департамент в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на который Соглашением установлены результаты, показатель:

отчет о достижении значений результатов, показателя (далее - Отчет) по форме, являющейся приложением к Соглашению;

копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств) (на каждое приобретенное транспортное средство).

Отчет с документами, указанными в настоящем пункте, направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления.

3.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата, показателя и оформляет справку об итогах оценки.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) предоставляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации.

3.4. Получатели ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Департамент информацию об эксплуатации приобретенного подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Получатели субсидии в срок до 15 января 2024 года направляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и оформляет справку об итогах оценки.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в настоящем разделе, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

3.7. В случае непредставления получателем документов, указанных в настоящем разделе, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. Для проверки и подтверждения представленной получателем информации Департамент в течение срока действия Соглашения проводит 1 раз в год выборочные осмотры объектов получателя субсидии (приобретенных автобусов) в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей субсидии;
поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии;
выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 4 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления фактов нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.4, 4.7, 4.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, в отношении которого установлено нарушение.

4.3. Мониторинг достижения результата осуществляется Департаментом исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату получателем в полном объеме в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у получателя, до даты завершения достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае установления фактов недостижения результата предоставления субсидии, показателя, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в объеме, полученном на каждый приобретенный по договору финансовой аренды (лизинга) автобус, по которому не достигнут результат, показатель.

В случае недостижения результата предоставления Субсидии, показателя к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату.

4.5. Департамент направляет по электронной почте или почтовым отправлением уведомление получателю субсидии о назначении даты проведения выборочного осмотра приобретенных автобусов в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения осмотра.

Департамент осуществляет осмотр приобретенных автобусов и оформляет два экземпляра (для Департамента и получателя) справки о результатах осмотра, которая подписывается должностным лицом Департамента, проводившим осмотр, и уполномоченным лицом получателя.

В случае отказа получателя от подписания справки о результатах осмотра, недопуска получателем должностного лица Департамента для проведения осмотра, указанная информация отражается в справке о результатах осмотра, один экземпляр которой Департамент направляет получателю заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней после даты проведения осмотра.

4.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.7. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.8. В случае невключения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю) по такому договору (соглашению), подлежит возврату получателем.

4.9. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии, характеристики.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о
заявителе, связанной с отбором

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
даю оператору-организации - Департаменту дорожного хозяйства и транспорта
Вологодской области (адрес: 160019, Вологодская область, город Вологда, улица
Горького, дом 35; ИНН 3525234212; ОГРН 1093525019390) согласие:
на публикацию (размещение) информации о заявителе, о подаваемой заявителем
заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.
Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществ-
ляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:
официальный сайт Департамента дорожного хозяйства и транспорта Вологод-
ской области, расположенный по адресу: <https://ddxt.gov35.ru/>.

Заявитель

(уполномоченное лицо заявителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с уплатой первого взноса договора лизинга на приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении за счет средств специальных казначейских кредитов из федерального бюджета бюджету Вологодской области в 2023 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель

(уполномоченное лицо заявителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

