



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.02.2024

г. Вологда

№ 108

О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 июля 2017 года № 641

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование, утвержденный постановлением Правительства области от 17 июля 2017 года № 641, следующие изменения:

1.1 в разделе II:

в наименовании после слов «по профессиям рабочих, должностям служащих» дополнить словами «, программам переподготовки рабочих и служащих»;

дополнить пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. В соответствии с законом области прохождение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости) обучения по программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется однократно.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в государственных профессиональных образовательных организациях области в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, который в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, устанавливаемыми профессиональной образовательной организацией.

Прием на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, устанавливаемыми профессиональной образовательной организацией.»;

1.2 дополнить разделом IV¹ следующего содержания:

«IV¹. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия

4¹.1. В соответствии с законом области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета в течение всего периода прохождения обучения

выплачивается пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячное пособие.

4¹.2. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется ежегодно в размере 1962 рублей.

Ежемесячное пособие предоставляется в размере 1500 рублей.

4¹.3. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия лицам, указанным в пункте 4¹.1 настоящего Порядка, и обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости) или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости) (далее также в настоящем разделе – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 1³⁻¹ к настоящему Порядку, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе - заявитель), вправе самостоятельно обратиться за предоставлением пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1³⁻¹ к настоящему Порядку, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

4¹.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4^{1.5}. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1³⁻² к настоящему

Порядку, документы, указанные в подпункте «б» пункта 4¹.4 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4¹.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

а) в случае, если заявителями являются законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4¹.4 настоящего Порядка);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 4¹.4 настоящего Порядка).

4¹.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4¹.6 настоящего Порядка, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

4¹.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4¹.9. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4¹.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в

представленных документах, отсутствие у лица, указанного в пункте 4^{1.1} настоящего Порядка, права на предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия на день регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

4^{1.11}. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия лицам, указанным в пункте 4^{1.1} настоящего Порядка, на весь период их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия.

4^{1.12}. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия;

в последующем - ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Ежемесячное пособие выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия;

в последующем – ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

4¹.13. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия прекращается в случае отчисления лица, указанного пункте 4¹.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия прекращается со дня отчисления лица, указанного в пункте 4¹.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4¹.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о прекращении предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия в день отчисления лиц, указанных в пункте 4¹.1 настоящего Порядка, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4¹.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, о принятом решении о прекращении предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

1.3 в приложениях 1, 1¹ - 1³ слово «Форма» заменить словом «Образец»;

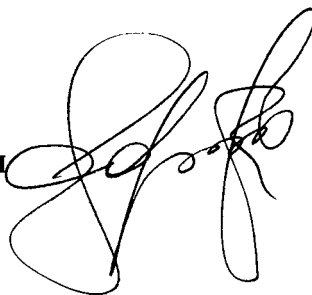
1.4 дополнить приложениями 1³⁻¹ и 1³⁻² согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению;

1.5 в приложениях 2 - 7, 9 - 11 слово «Форма» заменить словом «Образец».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 1.1, 1.2, 1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the signature line.

А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 02.02.2024 № 108

«Приложение 1³⁻¹
к Порядку

Образец

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

_____ ,

прошу предоставить пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячное пособие на обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Денежные средства прошу перечислять _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия, сообщаю следующие данные:

в случае, если заявителем не реализовано право по предоставлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
В случае, если заявителем не реализовано право по предоставлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

Дата установления опеки (попечительства)	
--	--

" ____ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* Заполняется в случае, если заявителями являются законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет.

** Заполняется в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 02.02.2024 № 108

«Приложение 1³⁻²
к Порядку

Образец

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий на основании:

_____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячное пособие на обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
Денежные средства прошу перечислять в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей и ежемесячного пособия сообщая следующие данные:

в случае, если представителем заявителя не реализовано право по предоставлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

В случае, если представителем заявителя не реализовано право по предоставлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

" " _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись представителя заявителя)

" " _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

_____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

* Заполняется в случае, если доверителем является законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

** Заполняется в случае, если доверителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.»