



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2024

г. Вологда

№ 399

О внесении изменений в постановления Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 и от 29 февраля 2024 года № 234

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в це-

лях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 № 1300,»;

1.2 в Порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в разделе 1:

1.2.1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целями предоставления гранта являются создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 № 1300.»;

1.2.1.2 в пункте 1.4:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее также - заявитель, грантополучатель, получатель гранта, получатель, участник отбора);»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпри-

нимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее - Комиссия по предоставлению гранта «Агростартап», Комиссия). Положение о Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» и ее состав приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку.»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определенной Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Департаментом. Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) «заявка» - пакет документов, включая заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации, представляемый заявителем на конкурс в порядке и сро-

ки, установленные настоящим Порядком. Заявления о предоставлении гранта, предусмотренным подпунктом 2 подпункта 2.3.2.1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, могут быть направлены в Департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;»;

подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;»;

1.2.1.3 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», портал, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.2 раздел 2 «Порядок проведения отбора для предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора.

Отбор получателей гранта проводится в форме конкурса.

Конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Порядок и критерии оценки заявок для предоставления гранта установлены Порядком отбора заявок для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку).

Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

В случае если для прохождения отбора заявился один получатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее также – Портал, единый портал) объявления о проведении отбора. Взаимодействие между участниками отбора и Департаментом при проведении отбора осуществляется на Портале.

2.2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроков проведения отбора, а также информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 5) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4, подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категорий получателей гранта и критериев оценки заявок, показатели критериев оценки;
- 9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 10) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- 11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждаю-

щие такую информацию;

15) сроков оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

16) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

17) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Департаментом соглашение о предоставлении гранта;

19) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

20) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора.

2.2.3 В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора

2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшор-

ного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

б) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.3.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.3.2.1. Заявка включает в себя следующие копии документов:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);
- 3) документы, удостоверяющие личность главы крестьянского (фермер-

ского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решение заявителя (индивидуального предпринимателя) о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (не представляется заявителями, указанными в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

5) согласие на обработку персональных данных:

главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства (если предоставляются их персональные данные) (представляются заявителями, не являющимися юридическими лицами);

физического лица (представляется заявителями, указанными в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

6) согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (представляются заявителями, являющимися физическими лицами и заявителями, не являющимися юридическими лицами);

7) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

8) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, на дату не ранее чем за 10 рабо-

чих дней до даты подачи заявки, подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

9) документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

10) документы о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) для строительства или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

11) документы о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур. Не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

12) копия предварительного договора на разработку проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (если заявитель

представляет заявку в целях получения гранта на разработку проектной документации);

13) проектная документация (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

14) разрешение на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство, и заявитель представляет заявку в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

15) заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

16) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (юридического лица) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) (предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки);

17) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (представляется гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

18) проект создания и (или) развития хозяйства (далее также - бизнес-план) по форме, определенной Департаментом, соответствующий требованиям, опре-

деленным подпунктом 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и предусматривающий:

плановые показатели деятельности, в том числе объем производства и реализации продукции сельского хозяйства, выраженный в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

обязательство по принятию в течение 18 месяцев со дня получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обязательство по достижению плановых показателей деятельности;

одно из направлений деятельности, указанных в подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Бизнес-план подписывается заявителем, срок окупаемости проекта должен быть не более 8 лет;

19) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта, в соответствии с бизнес-планом (далее - перечень затрат).

2.3.2.2. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей Порядка отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку):

1) документы о правах на находящийся(еся) на сельской территории или территории сельской агломерации земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документы, удостоверяющие регистрацию

прав на указанный(е) земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости;

2) паспорт(а) транспортных средств (выписку(и) из электронных паспортов транспортных средств) с приложением свидетельств(а) о государственной регистрации, копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники) с приложением копий свидетельств о государственной регистрации;

3) документ об образовании, подтверждающий наличие у заявителя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства или члена крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или документ, подтверждающий получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или членом крестьянского (фермерского) хозяйства, или заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

4) согласие на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которых представлены документы, указанные в подпункте 3 подпункта 2.3.2.2 настоящего подпункта (представляется при представлении указанных в подпункте 3 подпункта 2.3.2.2 настоящего подпункта документов об образовании членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) членскую книжку (иной документ), подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);

6) договор(ы) и/или предварительный(е) договор(ы) о реализации сельскохозяйственной продукции;

7) документ, подтверждающий наличие собственной торговой точки (например, договор аренды торговой точки).

2.3.2.3. В случае подачи заявления на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное хозяйство, дополнительно

к документам, указанным в подпункте 2.3.2.1 настоящего подпункта представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции), заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

4) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

о принятии обязательств осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

о принятии обязательств ежегодно представлять в Департамент отчетность в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

о принятии обязательств освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, в соответствии с подпунктом 3.1.1.3.2 подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1

пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) документ, подписанный уполномоченным лицом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающий членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

6) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия последнего заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или в случае, если в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» со дня создания сельскохозяйственного потребительского кооператива не наступил срок проведения обязательной ревизии либо по результатам ревизии на дату подачи заявления заключение не представлено в сельскохозяйственный потребительский кооператив, подписанная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива справка, содержащая обоснование непредставления заключения ревизионного союза;

7) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая нахождение в составе членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей, с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, граждан Российской Федерации):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения (городского округа), по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

8) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.3.3. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, порядок возврата заявок на доработку, рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок.

2.4.1. Порядок подачи заявок, отзыва заявки, внесение в них изменений.

- 1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;
- 2) заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц;

3) датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

4) участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки;

5) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки;

6) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4.2. Порядок возврата заявки на доработку, основание для её возврата на доработку.

2.4.2.1. Порядок возврата заявки на доработку в течение срока приема заявок.

1) в ходе проведения отбора на получение гранта Департамент может вернуть заявку заявителя на доработку через Портал;

2) заявка возвращается заявителю на доработку не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок;

3) заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку;

4) доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4.2.2. Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

2.4.3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия, формирование протокола вскрытия заявок:

1) доступ Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Департамент не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3, 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой;

5) проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

6) информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обяза-

тельствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

7) по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок.

8) протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к оценке заявок Комиссией и в предоставлении субсидии в случаях, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего пункта.

2.4.4. Порядок отклонения заявок.

Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения заявки Департаментом и отказывает заявителю в допуске к оценке заявок Комиссией и в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.3 подпункта 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора документов, предусмотренных в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.3 подпункта 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) проект грантополучателя стоимостью менее 1,5 млн. рублей;

8) несоответствие условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок Комиссией:

1) членам Комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается доступ в системе «Электронный бюджет» со дня начала приема заявок;

2) Комиссия рассматривает и оценивает, представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале;

3) в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале, Комиссия проводит отбор заявителей, проводит заседание Комиссии и принимает в соответствии с Порядком отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку) решение о признании победителем(ями) отбора и определении рекомендуемого(ых) размера(ов) гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап»;

4) победители отбора определяются решением Комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.5. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе.

2.5.1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

На основании протокола заседания Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» Департаментом не позднее 3 рабочего дня со дня утверждения протокола Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг (реестр участников отбора));

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

2.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.6.1. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.6.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.6.3. В случае признания отбора несостоявшимся, не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка формируется протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.2.3 в разделе 3:

1.2.3.1 в пункте 3.1:

в подпункте 3.1.1:

в подпункте 3.1.1.2:

в абзаце первом подпункта «а» слова «по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку» заменить словами «по форме, определенной Департаментом»;

дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей;

е) проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей Комиссией не рассматривается.»;

подпункт 3.1.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4. Направления расходования гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

подпункт 3 подпункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение машин, прицепного и навесного оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта имущества, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;»;

подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Получатели гранта обязуются достигнуть результаты предоставления гранта (далее также результат) и характеристики результата (далее также – характеристика), предусмотренные бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта:

1) результат - объем производства и реализации продукции сельского хозяйства, выраженный в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

2) результат - количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в течение 18 месяцев со дня получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта исходя из обязательств принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

3) характеристика - осуществление получателем деятельности в течение 5 лет со дня получения гранта, выполнение характеристики оценивается на 1 января года, следующего за отчетным годом;

4) при использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива характеристикой является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта, выполнение характеристики оценивается на 1 января года, следующего за отчетным годом.»;

1.2.3.2 подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале издает правовой акт о предоставлении грантов.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю гранта Департамент в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.»;

1.2.3.3 в пункте 3.4:

абзацы пятый, шестой подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат направляет получателю уведомление с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Заявителей, в отношении которых принято решение о согласовании изменения перечня затрат, в соответствии с подпунктом 3.4.1 настоящего пункта Департамент в срок, указанный в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении путем направления дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

1.2.3.4 в пункте 3.5:

в подпункте 3.5.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств с включением их в Соглашение:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (му-

ниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) по выполнению характеристики:

осуществление получателем деятельности в течение 5 лет со дня получения гранта оценивается на 1 января года следующего за отчетным годом (для заявителя);

осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта оценивается на 1 января года, следующего за отчетным годом (в случае если средства гранта направляются в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива).»;

в подпункте 3.5.2:

в абзаце первом:

слово «интеграционной» заменить словом «интегрированной»;

слова «(обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения)» заменить словами «(о согласовании изменений перечня затрат)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного в абзаце первом настоящего подпункта, информирует заявителя способом, подтверждающим получение зая-

вителем уведомления.»;

подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к настоящему Порядку.»;

дополнить подпунктами 3.5.4 – 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.4. Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении гранта.

3.5.5. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель гранта направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению

заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.»;

1.2.3.5 пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 ка-

лендарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в размере, установленном разделом 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2.4 в разделе 4:

1.2.4.1 в пункте 4.1:

подпункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Отчет о финансово-экономическом состоянии получателя - один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта, за 1 полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля - не позднее 20 июля за отчетный год, по состоянию на 1 января - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.»;

подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1 января - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением.»;

в подпункте 4.1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Для документального подтверждения целевого расходования гранта получателя в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта (на бумажном носителе):»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка. Получатели представляют на бумажном носителе полный комплект докумен-

тов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему(им) направлению(ям) расходов, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта;»;

1.2.4.2 в пункте 4.2:

в подпункте 4.2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.2.3 на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее - имущество):

копия договора купли-продажи имущества, заверенная получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, заверенные получателем;

акт приема-передачи приобретенного имущества;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем (при приобретении недвижимого имущества);

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (при приобретении недвижимого имущества);»;

абзац пятый подпункта 4.2.5 изложить в следующей редакции:

«копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных, птиц, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;»;

абзац пятый подпункта 4.2.6 изложить в следующей редакции:

«копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;»;

подпункт 4.2.7 изложить в следующей редакции:

«4.2.7 на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - товар):

копии договоров на приобретение товара, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, прицепы и полуприцепы (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники, автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов, выпущенных производителем ранее, чем за 24 месяца до даты их приобретения, получатель представляет отчет оценщика об оценке рыночной стоимости товара;»;

в подпункте 2 подпункта 4.2.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В случае приобретения имущества, выпущенного производителем ранее чем за 24 месяца до даты его приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;»;

подпункт 4.2.11 признать утратившим силу;

1.2.4.3 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.»;

1.2.4.4 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Для подтверждения выполнения результатов предоставления гранта и характеристик, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

4.5.1. Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта и характеристик получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет» оригинал или заверенную грантополучателем копию, а в случае направления в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) получатели - индивидуальные предприниматели:

информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году нового(ых) работника(ов), в соответствии с Соглашением);

2) получатели - юридические лица:

отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями реализующие проекты по разведению и содержанию животных, птицы, разведению рыбы, развитию пчеловодства);

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями реализующие проекты по выращиванию картофеля и (или) овощей, и (или) технических культур, плодовых и (или) ягодных культур, грибов);

документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году нового(ых) работника(ов), в соответствии с Соглашением).

4.5.2. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в настоящем пункте, проводит оценку на предмет выполнения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.»;

1.2.4.5 пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В целях оперативного информирования Департамента об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществления мониторинга получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с отражением ежемесячной информации.»;

1.2.5 в разделе 5:

1.2.5.1 подпункт 5.6.2 пункта 5.6 признать утратившим силу;

1.2.5.2 пункт 5.7 дополнить абзацем следующего содержания»:

«в случае прекращения ведения деятельности получателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива (в части средств гранта на цели формирования неделимого фонда) в течение 5 лет с даты получения гранта.»;

1.2.5.3 абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результата и (или) характеристик получатель, сельскохозяйственный потребительский кооператив несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.»;

1.2.5.4 в подпункте 5.9.3 пункта 5.9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю (его представителю) уведомление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта почтовой связью или лично.»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

1.2.6 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.7 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.8 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.9 приложение 5 к Порядку признать утратившим силу;

1.3 в Порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в разделе 1:

1.3.1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка, в целях создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 № 1300.»;

1.3.1.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы и переработчики в значении, установленном пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее также - заявитель, участник отбора, получатель).»;

1.3.1.3 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также за счет предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областно-

го бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).»;

1.3.1.4 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70

процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

б) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) «переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

г) «агроконтракт» - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

д) «гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Департаментом;

ж) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом.»;

1.3.1.5 пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.3.2 в разделе 2:

1.3.2.1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

б) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив дополнительно к требованиям, указанным в подпунктах - «а», «б» настоящего пункта, должен соответствовать следующим требованиям:

осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе:

заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

заявитель имеет заключение ревизионного союза, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, по результатам ревизии своей деятельности по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидии (за исключением заявителей, созданных в текущем году или в году, предшествующем текущему году);

не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполненных заявителем за год предоставления субсидии, осуществляется для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наименование заявителя содержит указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

г) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

1.3.2.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Способ проведения отбора, порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Отбор получателей проводится способом запроса предложений.

В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее также - Портал, единый портал) объявления о проведении отбора способом запроса предложений. Взаимодействие между участниками отбора и Департаментом при проведении отбора осуществляется на Портале.

2.2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию с

указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 5) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- 7) требований к заявителям в соответствии с пунктами 1.4, 1.6, 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории заявителей;
- 9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- 10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- 11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2.3. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.»;

1.3.2.3 в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).»;

подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Заявка включает в себя следующие электронные копии документов:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году);

4) документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты налога

на добавленную стоимость (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, подписанную заявителем;»;

в подпункте 2.3.2:

в подпункте 4 слова «копию заключения» заменить словом «заключение»;

подпункт 2.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.1 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно включают в заявку следующие электронные копии документов:

1) договоры на приобретение имущества;

2) документы, подтверждающие оплату приобретенного имущества (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документы, подтверждающие получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;»;

подпункт 2.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.2 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно включают в заявку электронные копии следующих

документов:

1) договор на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее - сельскохозяйственная техника, оборудование и мобильные торговые объекты);

2) платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;

3) паспорт транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством);

4) паспорт самоходной машины и других видов техники самоходной машины или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (если приобретенная сельскохозяйственная техника является самоходной машиной);

5) свидетельство о регистрации (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством или самоходной машиной);

6) документ(ы), подтверждающий(ие) дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем, с указанием заводского номера и даты выпуска или иные документы, подтверждающие дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов);

7) документ(ы), подтверждающий(ие) получение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) иные первичные учетные

документы), счета и (или) счета-фактуры;

8) акт о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж);

9) решение (протокол) о включении приобретений (сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива либо в случае, если источником затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов являются кредитные средства российских кредитных организаций, - обязательства о включении приобретений (сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 6 месяцев после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования и мобильных торговых объектов;»;

подпункт 2.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.3 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее в настоящем подпункте - сельскохозяйственная продукция), дополнительно включают в заявку электронные копии документов:

1) справку(и) о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением оригиналов или заверенных заявителем копий следующих доку-

ментов:

договор на закупку сельскохозяйственной продукции;

платежные документы, подтверждающие оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

документы, подтверждающие получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета) или актов приема-передачи или иных первичных учетных документов (в случае представления документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в данных документах должен быть указан идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство);

2) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;»;

в подпункте 2.3.3:

подпункт 2.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.3.1 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, дополнительно включают в заявку следующие электронные копии документов:

1) договор на приобретение семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз;

2) документы, подтверждающие оплату приобретенного семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документы, подтверждающие получение семенного материала овощей,

картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

4) агроконтракт с приложением копии справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;»;

подпункт 2.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3.2 для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, дополнительно включают в заявку электронные копии документов:

справку(и) о закупке сельскохозяйственной продукции по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заверенных заявителем копий следующих документов:

договор на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

платежные документы, подтверждающие оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, расходные ордера, иные платежные документы);

документы, подтверждающие получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и (или) иные первичные учетные документы).»;

дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомствен-

ного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

1.3.2.4 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок возврата заявки на доработку, основание для возврата заявок на доработку.

2.4.1. Порядок подачи заявок, отзыва заявок, внесение в них изменений:

- 1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;
- 2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица;
- 3) датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;
- 4) участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки;
- 5) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки;
- 6) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4.2. Порядок возврата заявки на доработку, основание для ее возврата на доработку.

2.4.2.1. Порядок возврата заявки на доработку:

- 1) в ходе проведения отбора на получение гранта Департамент может вернуть заявку заявителя на доработку через Портал;
- 2) заявка возвращается заявителю на доработку не позднее 3 рабочего дня

до окончания срока рассмотрения заявок;

3) заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку;

4) доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4.2.2. Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

2.4.3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия, формирование протокола вскрытия заявок:

1) доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Департамент не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы заявителя и затраты на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с установленной Департаментом процедурой;

5) проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной вла-

сти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

6) информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

7) по результатам рассмотрения заявок не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок;

8) протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) Департамент отклоняет заявки участников отбора и отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.»;

1.3.2.5 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Протокол подведения итогов отбора, сроки его размещения.

2.5.1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 5 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью на-

чальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5.2. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

1.3.2.6 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

2.6.1. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся, не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.3.2.7 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в порядке очередности предоставления заявок.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.»;

1.3.2.8 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного Со-

глашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения).

2.8.1. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем:

соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение) - при первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году;

дополнительное соглашение к Соглашению (далее также - Дополнительное соглашение) - при последующих обращениях в текущем году за предоставлением субсидий. При заключении дополнительного соглашения к Соглашению изменения в значения результатов предоставления субсидии (далее - результат), характеристики результата - (далее - характеристика) не вносятся (за исключением значений результата, определенного в соответствии с подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего Порядка).

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

2.8.2. Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению значений результатов, характеристик, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.8.3. Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не

соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидии.

2.8.4. В случае отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного в абзаце первом подпункта 2.8.1 настоящего пункта, информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении субсидии и предоставляет субсидию заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.8.5. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым субсидия не перечислена.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.»;

1.3.2.9 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок отклонения заявок.

Департамент отклоняет заявки и отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора документов, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

6) несоответствие затрат заявителя пунктам 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

7) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

1.3.2.10 в пункте 2.11:

подпункт «в» подпункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского

периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;»;

в подпункте 2.11.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребитель-

ским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;»;

в подпункте «б» слова «(в том числе ассоциированных) не допускается» заменить словами «(включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

1.3.2.11 в пункте 2.12:

в подпункте 2.12.1:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого

скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агро-контрактом, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного переработчика;»;

в подпункте «б»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«б) связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, - в размере, не превышающем:»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.»;

1.3.2.12 в пункте 2.13:

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения (по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии) результата и характеристики, установленных Соглашением.»;

подпункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Для заявителей - сельскохозяйственных потребительских кооперативов результатом является количество принятых членов кооперативов (кроме кредитных кооперативов) из числа субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также личных подсобных хозяйств в году предоставления субсидии. Значение результата устанавливается по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и рассчитывается как увеличение количества членов кооператива получателя в году получения субсидии не менее чем на 1 члена на каждые полученные 3 000 тыс. рублей субсидий.»;

дополнить подпунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Характеристикой является:

для заявителей - переработчиков, не являющихся созданными в текущем году, – сохранение в году предоставления субсидии выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки на уровне года, предшествующего году предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, тыс. рублей;

для заявителей переработчиков, созданных в текущем году, - достижение плановой выручки (дохода) от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки в году предоставления субсидии, тыс. рублей (значение устанавливается на основании документа, указанного в подпункте 2 подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка и оценивается по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии);

для заявителей - сельскохозяйственных потребительских кооперативов - сохранение количества членов кооператива по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия, к дате получения субсидии.»;

1.3.2.13 пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4, 1.6 настоящего Порядка и настоящим разделом Порядка.»;

1.3.2.14 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок

не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.3.2.15 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы кре-

стьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.»;

1.3.3 в разделе 3:

1.3.3.1 в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения результатов, а также характеристик, установленных Соглашением, получатели представляют в системе «Электронный бюджет в Департамент отчет о достижении значений результатов, а также характеристик (далее в настоящем пункте - отчет) по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.»;

абзац первый подпункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Дополнительно к отчету сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют на бумажном носителе в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом:»

подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Для подтверждения выполнения результатов, характеристик переработчики представляют на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет в Департамент в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, оригинал или заверенную копию, а в случае предоставления в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов:

получатели из числа крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по

форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

получатели - юридические лица - отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный год.»;

1.3.3.2 в пункте 3.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива - один раз в полгода в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, начиная с полугодия, в котором предоставлена субсидия, за II полугодие - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за год предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом (для подтверждения выполнения условия, предусмотренного абзацем пятым подпункта «в» пункта 2.1 настоящего Порядка).»;

1.3.3.3 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для проверки и подтверждения информации, указанной в представленных документах, Департамент имеет право запрашивать у получателей дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий, достижении результатов предоставления субсидии, характеристики.»;

1.3.3.4 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. На основании полученных в соответствии с настоящим разделом документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока их предоставления проводит оценку на предмет достижения значений результатов

и характеристики, выполнения условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.»;

1.3.3.5 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В целях осуществления мониторинга получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия), формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - отчет о реализации план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе № 138н. Отчет о реализации плана мероприятий за 1-3 квартал предоставляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.»;

1.3.4 в разделе 4:

1.3.4.1 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае нарушения получателем условий по достижению значения результата, характеристик, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов, характеристики по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов, характеристики.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, характеристики на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата, характеристики установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии (части субсидии) в связи с невыполнением результата, характеристики принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.»;

1.3.4.2 в пункте 4.5 после слов «недостижение результатов» дополнить слова «и (или) характеристик».

1.3.5 приложение 2 к Порядку признать утратившим силу;

1.3.6 приложение 6 к Порядку признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства области от 29 февраля 2024 года № 234 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области» следующие изменения:

2.1 в Порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

2.1.1 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

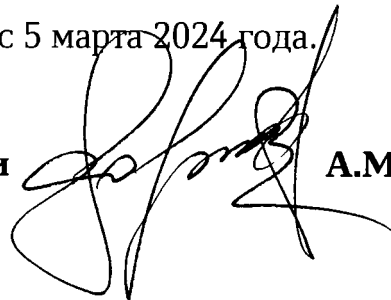
2.1.2 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.2 в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию (приложение 10), утвержденном указанным постановлением, слова «производство, первичную» заменить словами «производство и (или) первичную».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 5 марта 2024 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2024 № 399
«Приложение 1
к Порядку

**Порядок
отбора заявок для предоставления гранта
«АГРОСТАРТАП»
(далее - Порядок отбора)**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов заявителей, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2. На первом этапе рассмотрения Комиссией оцениваются заявки заявителей в соответствии с таблицей «Система критериев отбора и балльной оценки заявки» (таблица).

Оценка заявок осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с таблицей путем суммирования баллов по критериям и показателям таблицы.

Полученная сумма баллов по критериям и показателям таблицы заявкой участника отбора умножается на величину значимости оценки первого этапа рассмотрения Комиссией - 0,2.

Система критериев отбора и балльной оценки заявки

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	<i>выращивание:</i> - картофеля; - овощей	5
		разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	5
		разведение и содержание мелкого рогатого скота (коз)	5
		разведение и содержание мелкого рогатого скота (овец);	4
		Развитие пчеловодства	4
		<i>выращивание:</i> – плодовых и (или) ягодных культур; – технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс); – грибов;	3
		<i>разведение и содержание:</i>	3

		<ul style="list-style-type: none"> – крупного рогатого скота мясного направления продуктивности; – сельскохозяйственной птицы; – кроликов. 	
		разведение рыбы (в установках замкнутого водоснабжения)	3
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) *	да	1
		нет	0
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей *, **	3 единицы и более	3
		2 единицы	2
		1 единицы	1
4.	Наличие у заявителя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства или члена крестьянского (фермерского) хозяйства образования по сельскохозяйственным специальностям*, **	высшего	3
		среднего специального	2
		дополнительного	1
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)*)	не состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки	0
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе менее 2 мес. на дату подачи заявки	1
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе от 2 мес. до 1 года (включительно) на дату подачи заявки	2
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе более 1 года на дату подачи заявки	3
6.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции*, **	собственная торговая точка	2
		Заключен(ы) договор(ы) о реализации сельскохозяйственной продукции	1
7.	Наличие собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах)	10 процентов от стоимости от стоимости проекта	0
		свыше 10 до 15 процентов включительно от стоимости проекта	1
		свыше 15 процентов до 25 включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	2

	заявителя денежных средств)	свыше 25 процентов от стоимости проекта	3
--	-----------------------------	-----------------------------------------	---

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. На втором этапе рассмотрения Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности бизнес-плана, при проведении собеседования очно или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленному на отбор проекту по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы).

Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции;

2) социально-экономическая значимость проекта крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта):

здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади; доля собственного участия в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции - реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта (квалификация заявителя: полученное образование как основное, так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства);

6) обоснованность выбора пород животных, сортов семян (посадочного материала), марок сельскохозяйственной техники и оборудования, технология производства продукции;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

3.1. Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов.

3.2. На основании оценок членов Комиссии по каждому бизнес-плану определяется балл второго этапа рассмотрения Комиссией путем суммирования

баллов, проставленных каждым членом Комиссии. Полученная сумма баллов умножается на величину значимости оценки второго этапа рассмотрения Комиссией - 0,8.

3.3. Итоговая оценка Комиссии по заявке определяется путем сложения оценок, полученных на первом и втором этапах рассмотрения Комиссией.

4. В случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта, Комиссия по такой заявке выставяет 0 баллов. Такое решение Комиссии должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видео-конференц-связи, члены Комиссии по такой заявке выставяют 0 баллов.

Заявители, по итогам конкурсного отбора набравшие менее 7 баллов (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Комиссией формируется реестр (рейтинг) участников отбора, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких заявок с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий результат второго этапа рассмотрения Комиссией. При наличии одинакового результата второго этапа рассмотрения Комиссией выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании победителем отбора;

б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств 1,5 млн. рублей и более Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведолив об этом Департамент.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенной реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов

тов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2024 № 399

«Приложение 2
к Порядку

Положение о комиссии по предоставлению гранта «агростартап»

1. Целью создания Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» (далее - Комиссия) является отбор для предоставления грантов «Агростартап».

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом секретаря Комиссии.

В состав Комиссии входит представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, который участвует в отборе заявителей без права голоса путем внесения на заседание Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии (далее - представитель).

Представитель в рамках отбора заявителей не участвует в оценке заявителей, бизнес-планов заявителей на первом и втором этапах конкурса.

Совецательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии и подписании протокола.

3. Член Комиссии, включенный в реестр иностранных агентов, не вправе принимать участие в деятельности Комиссии и исключается из состава Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются в соответствии с Порядком отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к Порядку) и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

6. Функция Комиссии - проведение отбора заявителей, включая:
проведение собеседования очно или в режиме видео-конференц-связи с заявителями, допущенными к участию в отборе, и рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов;
формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком отбора по предоставлению гранта «Агростартап»;
принятие решения о признании победителями отбора;
определение рекомендуемых размеров грантов «Агростартап», предоставляемых заявителю (заявителям).»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2024 № 399

«Приложение 3
к Порядку

**Состав
комиссии по предоставлению гранта «АГРОСТАРТАП»**

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умеренко
Юрий Александрович | - первый заместитель Губернатора области – руководитель Администрации Губернатора области, председатель Комиссии; |
| Виноградов
Николай Владимирович | - начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии; |
| Боброва
Татьяна Александровна | - консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса); |
| Головастикова
Ирина Борисовна | - председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию); |
| Ершова
Елена Витальевна | - начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области; |
| Литвинова
Наталья Юрьевна | - председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Верещагина (по согласованию); |
| Митрохин
Игорь Анатольевич | - начальник Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области (без права голоса); |
| Мызин
Александр Васильевич | - председатель Совета АККОР области (по согласованию); |

- Орлова
Наталья Валерьевна
- главный консультант управления бюджетной политики, правовой и кадровой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Репина
Инна Александровна
- председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
- Романова
Ирина Юрьевна
- директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Соломонов
Александр
Валентинович
- председатель общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
- Тумилович
Елена Викторовна
- первый заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Школин
Владимир Алексеевич
- председатель Совета ветеранов войны и труда Департамента сельского хозяйства, продовольственных ресурсов и торговли Вологодской области (по согласованию);
- Шуничева
Мария Петровна
- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2024 № 399

«Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения

№ п/п	Наименование
1.	Оборудование, комплектующие и составные части для инженерных технологических систем тепличного комплекса
1.1.	Оборудование и комплектующие систем вентиляции теплиц, в том числе электропривод, вентиляторы, привод открывания фрамуг
1.2.	Оборудование и комплектующие систем теплозащитного и светоотражающего шторного экрана (систем зашторивания)
1.3.	Транспортабельные (блочные) котельные установки, предназначенные для отопления объектов тепличного комплекса (теплиц, парников) тепловой мощностью до 3000 кВт (3МВт), тепловые магистрали (теплотрассы) от источника теплоты к объектам тепличного комплекса, отопительные приборы, оборудование, устройства и комплектующие систем отопления, включая системы автоматического регулирования и поддержания микроклимата
1.4.	Системы орошения (поливальные машины, поливные рампы, спринклерные установки, системы капельного полива, узлы приготовления питательных растворов, насосы, емкости для подготовки и хранения воды, фильтры, клапаны, системы ультрафиолетовой очистки, туманообразователи, датчики влажности)
1.5.	Оборудование и комплектующие систем подкормки растений CO ₂ , включая аппаратуру контроля газов (датчики)
1.6.	Оборудование и комплектующие систем испарительного доувлажнения воздуха
1.7.	Оборудование и комплектующие систем охлаждения кровли
1.8.	Оборудование и комплектующие систем досвечивания растений, включая светотехническое оборудование
1.9.	Автоматизированные системы управления микроклиматом и минеральным питанием растений
1.10.	Лотковая система
1.11.	Субстратные маты
1.12.	Дренажные сборники
1.13.	Коллекторный трубопровод
1.14.	Столы подкатные
1.15.	Система прилив-отлив, поддоны прилив-отлив, стеллажи
2.	Оборудование для выращивания рыбы:
2.1.	Аквामодуль (мини УЗВ - установка замкнутого водоснабжения) в состав которой в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор)
2.2.	Аэратор прудовой

2.3.	Бассейн (пластиковый, стальной нержавеющей) для выращивания рыбы
2.4.	Садок рыбоводный
2.5.	Насосы (погружные центробежные, циркуляционные, скважинные)
2.6.	Фильтры (барабанные, сетчатые, гравийные, биологические)
2.7.	Теплообменники
2.8.	Оборудование для обеззараживания (ультрафиолетовые установки, установки озонирования, озонаторы)
2.9.	Оборудование для обеспечения воздухом и кислородом (аэраторы, воздуходувки, компрессоры, потокообразователи, оксигенаторы)
2.10.	Инжекторы
2.11.	Устройство для подсчета рыбы
2.12.	Автоматические системы для управления технологическим процессом
2.13.	Аппараты для инкубации икры
2.14.	Кормораздатчики (автоматические, самокормушки, бункерные)
2.15.	Лотки (пластиковые)
3.	Оборудование для выращивания и содержания птицы
3.1.	Инкубаторы
3.2.	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы
3.3.	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо
3.4.	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек
3.5.	Устройства для уборки и дезинфекции птичников
3.6.	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток
3.7.	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц
3.8.	Тележки
3.9.	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц
3.10.	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят)
4.	Оборудование для выращивания и содержания кроликов
4.1.	Клеточное оборудование для кролиководства
4.2.	Оборудование для переработки отходов жизнедеятельности кроликов на удобрения
4.3.	Санитарное оборудование для дезинфекции (стенд для дезинфекции, пистолеты для мойки, стерилизатор ножей, сушильное оборудование, бактерицидный излучатель)
4.4.	Оборудование для искусственного осеменения кроликов (в т.ч. микроскоп)
4.5.	Оборудование для системы управления микроклиматом, вентиляции и охлаждения кроликофермы (в т.ч. клапана воздушные, электровентиляторы, блок управления электровентилятором)
4.6.	Техника и оборудование для производства и хранения кормов для кроликов включая мини-оборудование для производства травяной муки
4.7.	Машины-рефрижераторы для перевозки готовой продукции
4.8.	Ящики для транспортировки кроликов
4.9.	Оборудование и системы автоматической раздачи кормов и поения на ферме
4.10.	Оборудование, входящее в состав линии для забоя кроликов, модульные цеха для убоя и переработки мяса кроликов (в т.ч. стойки для убоя и обескровливания, пила для разделывания, электроглушители, водонагреватели, столы для нутровки и потрошения тушек, баки, ванны, мойки тушек, подвесной путь с подвесами)
5.	Оборудование для приготовления кормов, раздачи, поения животных и птицы
5.1.	Загрузчики сухих и влажных кормов
5.2.	Бункеры для сухих и влажных кормов
5.3.	Оборудование для приготовления кормосмесей
5.4.	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травя-

	ной муки
5.5.	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов
5.6.	Дробилки для кормов
5.7.	Измельчители грубых и сочных кормов
5.8.	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
5.9.	Запарники-смесители
5.10.	Котлы водогрейные для производства горячей воды или пара низкого давления
5.11.	Котлы варочные
5.12.	Мойки и мойки-корнерезки
5.13.	Оборудование для подогрева молока, обрат
5.14.	Раздатчики кормов
5.15.	Кормушки
5.16.	Водораздатчики
5.17.	Автопоилки
5.18.	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения
5.19.	Экструдер для приготовления кормов
6.	Оборудование для животноводческих ферм и переработки молока
6.1.	Доильное оборудование
6.1.1.	Установки и аппараты доильные
6.1.2.	Мобильный агрегат для доения коров/коз
6.1.3.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах
6.2.	Оборудование для переработки молока
6.2.1.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока и сливок
6.2.2.	Емкости для хранения молока и сливок
6.2.3.	Емкости для нормализации молока и сливок
6.2.4.	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
6.2.5.	Очистители-охладители молока
6.2.6.	Оборудование для пастеризации.
6.2.7.	Сепараторы-сливкоотделители.
6.2.8.	Оборудование лабораторное для анализа молока
6.2.9.	Оборудование для циркуляционной мойки
6.2.10.	Ванны творожные
6.2.11.	Гомогенизаторы
6.2.12.	Емкости (ванны) для нормализации молока и сливок
6.2.13.	Маслоизготовители
6.2.14.	Сыроварни
6.2.15.	Установки (прессы) для прессования сырного зерна
6.2.16.	Упаковочное оборудование
6.2.17.	Автоматы, полуавтоматы для розлива и фасовки молочной продукции
6.2.18.	Этикировочная машина
6.2.19.	Датер
6.2.20.	Контейнеры, стеллажи
6.3.	Стойловое оборудование
6.3.1.	Комплект оборудования сборных стойл для поголовья крупного рогатого скота
6.3.2.	Электропастухи, привязи, станки
6.4.	Навозо/помето удаление
6.4.1.	Машины и оборудование для внесения подстилки
6.4.2.	Установки для удаления навоза, навозной жижи, помета включая насосы, погрузчики, транспортеры, скреперные установки

6.4.3.	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка
6.5.	Оборудование для отопления, освещения и регулирования микроклимата
6.5.1.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы
6.5.2.	Электровентиляторы для животноводческих помещений
6.5.3.	Теплообменники
6.5.4.	Оборудование для кондиционирования воздуха (кроме бытового оборудования)
6.5.5.	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха
6.5.6.	Озонаторы
6.5.7.	Электроприборы для обогрева воздуха
6.5.8.	Конвекторы отопительные
6.5.9.	Оборудование инфракрасного нагрева
6.5.10.	Трансформаторы электрические
6.5.11.	Светильники и осветительные устройства
6.6.	Специализированное оборудование
6.6.1.	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти
6.6.2.	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин
6.6.3.	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха
6.6.4.	Прессы для шерсти
6.6.5.	Установки ветеринарного купания овец
7.	Оборудование общего назначения
7.1.	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (включая сооружения защищенного грунта: теплицы, парники и тоннели)
7.2.	Оборудование холодильное и морозильное (кроме бытового оборудования), в том числе камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции
7.3.	Резервуары и газгольдеры; Термоизолированные резервуары (емкости) для хранения сжиженного природного газа; Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
7.4.	Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное
7.5.	Насосы гидравлические, насосные станции
7.6.	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
7.7.	Электрогенератор (бензиновый, дизельный), машины (аппараты) для выработки электроэнергии мощностью от 5 до 20 кВт., включая портативные (переносные) электрогенераторы (электростанции) с двигателем внутреннего сгорания (дизельным, бензиновым, газовым, гибридным)
7.8.	Оборудование для взвешивания промышленного назначения
7.9.	Фасовочно-упаковочное оборудование
7.10	Системы и сооружения водоснабжения и очистки

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2024 № 399

«Приложение 2
к Порядку

**Порядок
отбора заявителей для предоставления грантов
на развитие семейных ферм
(далее - Порядок отбора)**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов заявителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2. На первом этапе рассмотрения Комиссией оцениваются заявки заявителей в соответствии с таблицей «Система критериев отбора и балльной оценки заявки» (таблица).

Оценка заявок осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с таблицей путем суммирования баллов по критериям и показателям таблицы.

Полученная сумма баллов по критериям и показателям таблицы заявкой участника отбора умножается на величину значимости оценки первого этапа рассмотрения Комиссией - 0,2.

Система критериев отбора и балльной оценки заявки

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	Направление деятельности семейной фермы в соответствии с проектом по развитию семейной фермы (бизнес-планом)	1. Разведение:	5
		- крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 50 голов) молочного и мясного направлений продуктивности;	
		- овец;	
		- коз;	
		- сельскохозяйственной птицы;	
		- кроликов;	
		- рыбы	5
		2. Выращивание:	
		- картофеля;	
		- овощей	3
3. Разведение КРС (при поголовье основного стада менее 50 голов) молочного и мясного направлений продуктивности			

2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) *	используемый(ые) или планируемый(ые) к использованию для производства кормов, и (или) договор(ы) (предварительный(ые) договор(ы) на приобретение кормов, заключенные(ых) заявителем (при представлении проекта грантополучателя по разведению и содержанию животных, птицы, разведению рыбы)	1
		используемый(ые) или планируемый(ые) к использованию (при представлении проекта грантополучателя по выращиванию картофеля и (или) овощей)	
		нет	0
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей *, **	4 единицы и более	3
		3-4 единицы	2
		1-2 единицы	1
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования*, **	высшего	3
		среднего специального	2
		дополнительного	1
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)*)	состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе менее 2 мес. с даты подачи заявки	1
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе от 2 мес. до 1 года (включительно) с даты подачи заявки	2
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе более 1 года с даты подачи заявки	3
6.	Участник отбора впервые претендует на получение гранта	да	3
		нет	0
7.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции *, **	собственная торговая точка	3
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	2
8.	Наличие собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта (документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств, в соответствии с пунктом 8 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка)	10 процентов от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	0
		свыше 10 до 20 процентов включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	1
		свыше 20 процентов до 40 включительно от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	2
		свыше 40 процентов от стоимости приобретений, указанных в перечне затрат	3

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. На втором этапе рассмотрения Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности бизнес-плана, при проведении собеседования очно или посредством видеоконференцсвязи с заявителями по представленному на отбор проекту по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы). Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности - обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции;

2) социально-экономическая значимость проекта крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта):

здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади; доля собственного участия в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции - реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта (квалификация заявителя: полученное образование как основное, так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства);

6) обоснованность выбора пород животных, сортов семян (посадочного материала), марок сельскохозяйственной техники и оборудования, технология производства продукции;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

3.1. Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов.

3.2. На основании оценок членов Комиссии по каждому бизнес-плану определяется балл второго этапа рассмотрения Комиссией путем суммирования баллов, проставленных каждым членом Комиссии. Полученная сумма баллов умножается на величину значимости оценки второго этапа рассмотрения Комиссией - 0,8.

3.3. Итоговая оценка Комиссии по заявке определяется путем сложения оценок, полученных на первом и втором этапах рассмотрения Комиссией.

4. В случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта, Комиссия по такой заявке выставляет 0 баллов. Такое решение Комиссии должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видеоконференц-связи, члены Комиссии по такой заявке выставляют 0 баллов.

Заявители, по итогам конкурсного отбора набравшие менее 7 баллов (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Комиссией формируется реестр (рейтинг) участников отбора, которые располагаются

в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких заявок с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий результат второго этапа рассмотрения Комиссией. При наличии одинакового результата второго этапа рассмотрения Комиссией выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании победителем отбора;
- б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств 5 млн. рублей и более Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенной реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.»