



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.04.2024

г. Вологда

№ 430

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденный постановлением Правительства области от 3 апреля 2023 года № 447, следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова и цифры «общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492» заменить словами и цифрами «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов по»

лучателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782»;

1.2 в пункте 1.5 слова «на первое число месяца» заменить словами «на дату»;

1.3 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4 раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидии,  
в том числе порядок проведения отбора получателей  
субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение не позднее 1 октября текущего финансового года на едином портале с использованием Портала, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>) объявления о проведении отбора путем проведения конкурса с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (да-

лее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, мини-

мальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссии по отбору заявок на получение субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями о признании победителями отбора (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

у заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информация о заявителе должна быть включена в государственную информационную систему промышленности (ГИСП);

заявитель не должен являться одновременно лизингополучателем и продавцом оборудования, являющегося предметом лизинга;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.2 по состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, из типовой формы, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

в) информацию о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии имени отчества полностью и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

г) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) копии договора (договоров) лизинга оборудования, договора (договоров) купли-продажи предмета лизинга;

е) копии счетов или счетов-фактур (при наличии);

ж) копии документов, подтверждающих получение предмета лизинга (акты приемки-передачи, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

з) копии документов, подтверждающих уплату заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, с отметкой системы «Клиент-банк» (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией). В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок;

и) расчет потребности в текущем году на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями и планового значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов

представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям.

2.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя - юридического лица или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Документы, сформированные заявителем, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Заявитель вправе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя - юридического



лица или уполномоченного им лица (на основании доверенности), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям абзацев третьего и (или) четвертого пункта 2.4 настоящего Порядка. Департамент осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель после доработки заявки с учетом замечаний Департамента вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент по запросу заявителей разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Причиной отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Феде-

рации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.7. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Департамент не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка осуществляется также путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы

государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.9. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 2 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком, Департаментом формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на этапе рассмотрения и оценки заявок являются:

подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе непредставление документов (представление не в полном объеме);

несоответствие представленных после доработки документов требованиям, установленным абзацами третьим и (или) четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, предъявленных участником отбора к возмещению, требованиям, установленным пунктом 1.2, подпунктами «в», «д» пункта 1.8, пунктом 2.20 настоящего Порядка;

установление одного или нескольких плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке, ниже соответствующего минимального значения результатов предоставления субсидии, установленного в приложении 4 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.11. В целях оценки заявок и определения победителей отбора Департамент создает конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

2.12. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении этапа оценки заявок участников отбора.

Доступ конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку, путем присвоения баллов исходя из результата предоставления субсидии в расчете на 1 рубль субсидии.

По каждому результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.21 настоящего Порядка, в отношении каждой заявки присуждаются баллы от 1 до N, где N равно количеству представленных заявок, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается наибольшему значению результата предоставления субсидии. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого результата предоставления субсидии. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого результата предоставления субсидии.

Полученные участниками отбора баллы по каждому результату предоставления субсидии заносятся в сводную ведомость оценки заявок по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - сводная ведомость). В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов по каждому результату предоставления субсидии. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.14. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидии.

Решение о признании победителями отбора принимается конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом, указанным пункте 2.13 настоящего Порядка, в порядке убывания баллов участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и передается в течение одного рабочего дня в Департамент.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии, на основании указанного протокола конкурсной комиссии Департамент формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

При наличии оснований для признания отбора несостоявшимся не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок Департамент форми-

рует протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования Департаментом, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение 2-х рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в форме правового акта Департамента решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Копия решения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии направляется Департаментом в адрес участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия Департаментом указанного решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, ука-

занным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.19. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Департаментом и получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект (проекты) соглашения (соглашений) в системе «Электронный бюджет» и в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если в обозначенный в абзаце четвертом настоящего пункта срок победителем отбора не подписано соглашение, Департаментом принимается в форме правового акта Департамента решение о признании соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».



Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования или разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней с даты внесения записи в единый государствен-

ный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения, в том числе о расторжении соглашения, к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.20. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, осуществленных (возникших) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения, в размере 80 процентов понесенных промышленным предприятием затрат и в

сумме не более 20 млн рублей на заявителя и (или) в сумме, не превышающей 50 процентов стоимости оборудования.

Объем субсидии (Scуб), предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$\text{Scуб} = \text{Sзатрат} \times 80\% / 100\%, \text{ где:}$$

Sзатрат - произведенные затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

В случае если объем субсидии (Scуб), предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, превышает максимальную сумму субсидии 20 млн рублей и (или) 50 процентов стоимости оборудования, размер субсидии определяется равным размеру максимальной суммы субсидии в 20 млн рублей и (или) 50 процентам стоимости оборудования.

2.21. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, значений следующих результатов предоставления субсидии:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классифика-

тора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Минимальные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соглашении и рассчитываются как произведение значения результата предоставления субсидии на 1 рубль субсидии, указанного заявителем в расчете потребности в текущем году на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями и плановых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, на размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с соглашением.

Значения результатов предоставления субсидии могут быть учтены при предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка, в рамках Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 448, только один раз. Дублирование значений результатов предоставления субсидии не допускается.

2.22. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финан-

сов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.23. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и уплаты штрафа в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.5 в пункте 3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, на который установлены результаты предоставления субсидии, начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;»;

в абзаце третьем слово «февраля» заменить словом «марта»;

абзац седьмой дополнить словами «(для получателей субсидии, на которые не возложена обязанность по составлению годовой бухгалтерской отчетности);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет о финансовых результатах (форма № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный год, на который установлены результаты предоставления субсидии (для получателей субсидии, на которые возложена обязанность по составлению годовой бухгалтерской отчетности).»;

1.6 пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения результатов предоставления субсидии) получатель субсидии обязан уплатить штраф. Штраф устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

1.7 в пункте 4.5 абзац второй исключить;

1.8 приложение 1 признать утратившим силу;

1.9 приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.10 приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.11 приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденный постановлением Правительства области от 3 апреля 2023 года № 448, следующие изменения:

2.1 в преамбуле слова и цифры «общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492» заменить словами и цифрами «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвер-

жденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782»;

2.2 в пункте 1.5 слова «на первое число месяца» заменить словами «на дату»;

2.3 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.4 раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидии,  
в том числе порядок проведения отбора получателей  
субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал, единый портал).

В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение не позднее 1 октября текущего финансового года на едином портале с использованием Портала, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>) объявление о проведении отбора путем проведения конкурса с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарно-

го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результатов предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;



р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссии по отбору заявок на получение субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями о признании победителями отбора (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных тор-

гах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

у заявителя должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими орга-

низациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информация о заявителе должна быть включена в государственную информационную систему промышленности (ГИСП);

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.2 по состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, из типовой формы, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

в) информацию о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, с указанием фамилии имени отчества полностью и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

г) согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление прове-

рок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) документы, подтверждающие затраты на приобретение нового оборудования, в том числе:

копии договоров (контрактов) на приобретение нового оборудования. В качестве подтверждающих документов не принимаются договора лизинга (финансовой аренды) оборудования.

копии счетов или счетов-фактур на приобретение нового оборудования (при наличии);

копии документов, подтверждающих получение нового оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

копии документов, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) приобретения нового оборудования, в том числе авансовых платежей с отметкой системы «Клиент-банк» (в случае отсутствия отметки системы «Клиент-банк» - заверенные кредитной организацией). В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного нового оборудования на баланс заявителя (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;»;

е) пояснительную записку заявителя в произвольной форме с раскрытием информации об аффилированных лицах (в случае приобретения нового оборудования у аффилированных лиц), либо справку в произвольной форме об отсутствии аффилированности (в случае приобретения нового оборудования не у аффилированных лиц);

ж) отчет об оценке рыночной стоимости приобретенного нового оборудования на дату приобретения, подготовленный в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения нового оборудования у аффилированных лиц);

з) обязательство заявителя не продавать, не отчуждать иными способами, а также не передавать в аренду приобретенное новое оборудование в течение трех лет с даты получения субсидии;

и) расчет потребности в текущем году на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и планового значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям.

2.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя - юридического лица или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Документы, сформированные заявителем, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В

представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Заявитель вправе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя заявителя - юридического лица или уполномоченного им лица (на основании доверенности), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям абзацев третьего и (или) четвертого пункта 2.4 настоящего Порядка. Департамент осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель после доработки заявки с учетом замечаний Департамента вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с указанием причин ее отклонения не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение одного рабочего дня следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент по запросу заявителей разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Причиной отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.7. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Департамент не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка осуществляется также путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не



более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.9. По результатам рассмотрения заявок в срок, не превышающий 2 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявок на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком, Департаментом формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на этапе рассмотрения и оценки заявок являются:

подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе непредставление документов (представление не в полном объеме);

несоответствие представленных после доработки документов требованиям, установленным абзацами третьим и (или) четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, предъявленных участником отбора к возмещению, требованиям, установленным пунктом 1.2, подпунктами «в», «д» пункта 1.8, пунктом 2.20 настоящего Порядка;

установление одного или нескольких плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке, ниже соответствующего мини-

мального значения результатов предоставления субсидии, установленного в приложении 4 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям

2.11. В целях оценки заявок и определения победителей отбора Департамент создает конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

2.12. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении этапа оценки заявок участников отбора.

Доступ конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку, путем присвоения баллов исходя из результата предоставления субсидии в расчете на 1 рубль субсидии.

По каждому результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.21 настоящего Порядка, в отношении каждой заявки присуждаются баллы от 1 до N, где N равно количеству представленных заявок, допущенных к участию конкурсе. N баллов присуждается наибольшему значению результата предоставления субсидии. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого результата предоставления субсидии. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого результата предоставления субсидии.

Полученные участниками отбора баллы по каждому результату предоставления субсидии заносятся в сводную ведомость оценки заявок по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - сводная ведомость). В сводной

ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов по каждому результату предоставления субсидии. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.14. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидии.

Решение о признании победителями отбора принимается конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом, указанным пункте 2.13 настоящего Порядка, в порядке убывания баллов участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 7-ми рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и передается в течение одного рабочего дня в Департамент.

2.15. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии, на основании указанного протокола конкурсной комиссии Департамент формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически и не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

При наличии оснований для признания отбора несостоявшимся не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок Департамент формирует протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования Департаментом, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение 2 рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в

форме правового акта Департамента решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Копия решения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии направляется Департаментом в адрес участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Департаментом указанного решения.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3-х рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.19. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Департаментом и получателем субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется в соответст-

вии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект (проекты) соглашения (соглашений) в системе «Электронный бюджет» и в течение 1-го рабочего дня со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Победитель отбора в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если в обозначенный в абзаце четвертом настоящего пункта срок победителем отбора не подписано соглашение, Департаментом принимается в форме правового акта Департамента решение о признании соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент в течение 2-х рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования или разделения, выделения, ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, получатель субсидии направляет в течение 15-ти рабочих дней с даты внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося

индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения, в том числе о расторжении соглашения, к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.20. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, осуществленных (возникших) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения, в размере 50 процентов понесенных промышленным предприятием затрат и в сумме не более 20 млн рублей на заявителя.

Объем субсидии ( $S_{\text{суб}}$ ), предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{затрат}} \times 50\% / 100\%, \text{ где:}$$

$S_{\text{затрат}}$  - произведенные затраты на приобретение нового оборудования.

В случае если объем субсидии ( $S_{\text{суб}}$ ), предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, превышает максимальную сумму субсидии 20 млн рублей, размер субсидии определяется равным размеру максимальной суммы субсидии в 20 млн рублей.



В случае если затраты заявителя на приобретение нового оборудования произведены в иностранной валюте, стоимость оборудования по договору(ам) купли-продажи (поставки) и сумма затрат заявителя на приобретение нового оборудования рассчитываются в российских рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату списания денежных средств со счета заявителя в связи с оплатой по указанному договору.

В случае если новое оборудование приобретено у аффилированных лиц по цене выше рыночной стоимости согласно отчету об оценке рыночной стоимости, подготовленному в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на дату приобретения, максимальный размер субсидии определяется в размере 50 процентов от рыночной стоимости нового оборудования, указанной в таком отчете, но не более 20 млн рублей.

2.21. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, значений следующих результатов предоставления субсидии:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности,

не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Минимальные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соглашении и рассчитываются как произведение значения результата предоставления субсидии на 1 рубль субсидии, указанного заявителем в расчете потребности в текущем году на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями и плановых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, на размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с соглашением.

Значения результатов предоставления субсидии могут быть учтены при предоставлении субсидии в рамках настоящего Порядка, в рамках Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 448, только один раз. Дублирование значений результатов предоставления субсидии не допускается.

2.22. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.23. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и уплаты штрафа в соответствии с пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30-ти календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3-х месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

2.5 в пункте 3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, на который установлены результаты предоставления субсидии, начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;»;

в абзаце третьем слово «февраля» заменить словом «марта»;

абзац седьмой дополнить словами «(для получателей субсидии, на которые не возложена обязанность по составлению годовой бухгалтерской отчетности);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет о финансовых результатах (форма № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный год, на который установлены результаты предоставления субсидии (для получателей субсидии, на которые возложена обязанность по составлению годовой бухгалтерской отчетности).»;

2.6 пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Депар-

таментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения результатов предоставления субсидии), получатель субсидии обязан уплатить штраф. Штраф устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

2.7 в пункте 4.5 абзац второй исключить;

2.8 приложения 1, 3 признать утратившими силу;

2.9 приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.10 приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.11 приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 3 апреля 2023 года № 444 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта»;

пункт 1 постановления Правительства области от 2 мая 2023 года № 556 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

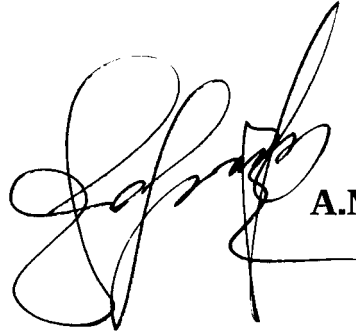
пункт 3 постановления Правительства области от 7 августа 2023 года № 872 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

пункт 10 постановления Правительства области от 21 августа 2023 года № 962 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

пункт 1 постановления Правительства области от 2 октября 2023 года № 1107 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

**А.М. Мордвинов**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.04.2024 № 430

«Приложение 3  
к Порядку

Форма

Расчет потребности  
в текущем году на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями  
и планового значения результата предоставления субсидии

(полное наименование заявителя)

1. Расчет потребности в текущем году на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

Наименование лизинговой организации/Идентификационный номер налогоплательщика	Номер и дата договора лизинга оборудования	Наименование оборудования/код по ОКПД 2	Общая сумма лизинговых платежей по договору лизинга, рублей	Стоимость оборудования по договору купли-продажи предмета лизинга, рублей		Платежные (расчетные) документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (наименование, номер, дата)	Размер первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, рублей	Размер запрашиваемой субсидии (80% значения, указанного в графе 8, но не более 20 000 тыс. руб. и (или) не более 50 % значения, равного гр.5-гр.6), рублей
				всего	в том числе НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								х
								х
Итого:								

2. Плановые значения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Год предоставления субсидии		Последующие годы			
		год		год		год	
		всего	на 1 рубль субсидии	всего	на 1 рубль субсидии	всего	на 1 рубль субсидии
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (заполняется по состоянию на 31 декабря отчетного года, нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии), рублей*						
2.	Объем инвестиций в основной капитал (заполняется по состоянию на 31 декабря отчетного года, нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии), рублей*						
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без учета налога на добавленную стоимость) (заполняется по состоянию на 31 декабря отчетного года, нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии), рублей*						

\* По видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
заявителя (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.04.2024 № 430

«Приложение 4  
к Порядку

Форма

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии	Значение результата по состоянию на 31 декабря		
	года предоставления субсидии	последующих лет	
		___ года	___ года
Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») на 1 рубль субсидии (нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии)*	не менее 1,568	не менее 2,864	не менее 2,864
Объем инвестиций в основной капитал на 1 рубль субсидии (нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии)*	не менее 2,864	не менее 2,864	не менее 2,864
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на 1 рубль субсидии (нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии)*	не менее 10,0	не менее 20,0	не менее 30,0

\* По видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.»





\* По видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)»

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.04.2024 № 430

«Приложение 4  
к Порядку

Форма

Расчет потребности  
в текущем году на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением нового оборудования  
и планового значения результата предоставления субсидии

(полное наименование заявителя)

1. Расчет потребности в текущем году на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

наименование оборудования, заводской номер, код по ОКПД 2	количество, штук	дата и номер договора на приобретение оборудования	стоимость оборудования (в соответствии с договором), рублей	Платежные документы, подтверждающие оплату за новое оборудование (наименование, номер, дата)	фактически произведенные затраты на приобретение оборудования (в соответствии с платежными документами), рублей*	сумма причитающейся субсидии (графу 6 x 0,5), но не более 20 млн руб
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

\* Для заявителя, применяющего общую систему налогообложения, указывается сумма без налога на добавленную стоимость. Для заявителя, применяющего специальные налоговые режимы, указывается сумма с налогом на добавленную стоимость или сумма, не облагаемая налогом на добавленную стоимость.»

## 2. Плановые значения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Год предоставления субсидии		Последующие годы			
		год		год		год	
		всего	на 1 рубль субсидии	всего	на 1 рубль субсидии	всего	на 1 рубль субсидии
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (заполняется по состоянию на 31 декабря отчетного года, нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии), рублей*						
2.	Объем инвестиций в основной капитал (заполняется по состоянию на 31 декабря отчетного года, нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии), рублей*						
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без учета налога на добавленную стоимость) (заполняется по состоянию на 31 декабря отчетного года, нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии), рублей*						

\* По видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
заявителя (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 5  
к постановлению  
Правительства области  
от 05.04.2024 № 430

«Приложение 5  
к Порядку

Форма

### Значения результатов предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии	Значение результата по состоянию на 31 декабря		
	года предоставления субсидии	последующих лет	
		_____ года	___ года
Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») на 1 рубль субсидии (нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии)*	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0
Объем инвестиций в основной капитал на 1 рубль субсидии (нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии)*	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на 1 рубль субсидии (нарастающим итогом, начиная с года получения субсидии)*	не менее 10,0	не менее 20,0	не менее 30,0

\* По видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.»



ИТОГО																	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* По видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)»