



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.04.2024

г. Вологда

№ 476

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093 «О компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)», следующие изменения:

1.1 пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 пункт 2.1¹ изложить в следующей редакции:

«2.1¹. В целях отбора Организаций Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата предоставления субсидии;

е) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий получателей субсидии, определяемых согласно пункту 1.4 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

- п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- р) порядка возврата заявок на доработку;
- с) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (решения Департамента предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней со дня доведения Департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.»;

1.2.2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии получателям социальных услуг:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в соответствии с настоящим Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

1.2.3 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Запрос предложений участников отбора осуществляется посредством приема заявок на предоставление субсидии. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

в) отчет Организации об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Отчет);

г) копию распорядительного акта Организации об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (указанный документ представляется Организацией один раз при первом обращении в Департамент за предоставлением субсидии, а также в случае изменения тарифов Организации на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг);

д) копию договора о предоставлении социальных услуг.

В случае если социальные услуги предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется Организацией один раз при первом обращении в Департамент для компенсации расходов по этому договору. В случае если на дату обращения Организации в Департамент в договор были внесены изменения, то Организация представляет копию дополнительного соглашения к данному договору;

е) копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

ж) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются посредством почтовой связи или непосредственно в Департамент на бумажных носителях (в пронумерованном виде).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными руководителем Организации. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуще-

ствляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Организации при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Организация вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, подав в Департамент письменное уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Организации (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем Организации) путем личного представления либо направления по почте, на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Департамент возвращает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы Организации при личном представлении письменного уведомления об отзыве заявки - в день его представления в Департамент, при направлении письменного уведомления об отзыве заявки по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки в Департамент.

Внесение изменений в заявки не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департамент предоставляет Организации разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты Организации.»;

1.2.4 пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.»;

1.2.5 в пункте 2.6¹:

в абзаце втором слово «предложений» заменить словом «заявок»;

в абзаце третьем слово «документы» заменить словом «заявки»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;»;

1.2.6 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренными пунктами 1.4, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям (установление факта недостоверности такой информации);

подача Организацией заявки после даты, определенной для подачи заявок согласно пункту 2.1¹ настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае недостаточности нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Организациям, обратившимся за предоставлением субсидий из областного бюджета, субсидии предоставляются Организациям в порядке очередности представления документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств Организация вправе повторно обратиться в Департамент за предоставлением субсидии до конца текущего финансового года либо до 1 февраля следующего финансового года, если обращение за предоставлением субсидий поступило в Департамент в четвертом квартале текущего финансового года. В этом случае решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

Документ об итогах проведения отбора (решения Департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.1¹ настоящего Порядка, и включает сведения, указанные в подпункте «г» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.»;

1.2.7 в пункте 2.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. С Организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее также - договор о предоставлении субсидии, договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Де-

партаментом финансов области, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств - в течение 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае письменного отказа Организации от заключения договора о предоставлении субсидии либо неподписания договора о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Организация считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Организацию способом, подтверждающим получение Организацией уведомления.»;

1.2.8 абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета Организации, открытые в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.»;

1.2.9 дополнить пунктом 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. В случае реорганизации, ликвидации Организации в период действия договора о предоставлении субсидии Организация направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации путем личного представления либо направления по почте.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации Организации направляет Организации предложение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его подписания Организацией.»;

1.2.10 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае установления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.3 в разделе 4:

1.3.1 абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

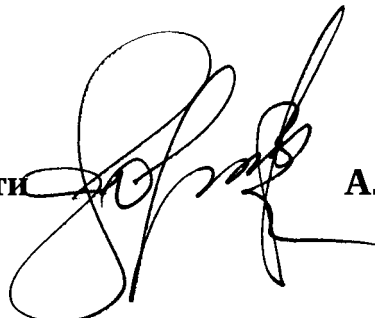
Российской Федерации (далее – проверки).»;

1.3.2 абзац шестой пункта 4.4 признать утратившим силу;

1.3.3 пункт 4.5 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned over the text of the signature.

А.М. Мордвинов