



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.05.2024

г. Вологда

№ 523

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилейной датой их совместной жизни

В соответствии с законом области от 11 апреля 2024 года № 5578-ОЗ «О единовременной денежной выплате супругам в связи с юбилейной датой их совместной жизни»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилейной датой их совместной жизни.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.05.2024 № 523

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
супругам в связи с юбилейной датой их совместной жизни
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилейной датой их совместной жизни (далее соответственно – единовременная выплата, юбилейная дата).

2. За назначением единовременной выплаты обращается один из супругов не ранее одного года до и не позднее одного года после наступления юбилейной даты (вдова (вдовец) в случае смерти одного из супругов, наступившей в течение одного года до и одного года после наступления юбилейной даты) (далее – заявитель) в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителем заявителя им представляется заявление о назначении единовременной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее также – заявление). Представитель заявителя представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

а) копию свидетельства о государственной регистрации заключения брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотари-

ально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения брака на территории иностранного государства);

б) копию свидетельства о государственной регистрации смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти одного из супругов на территории иностранного государства).

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) документ, подтверждающий место жительства (место временного проживания) супругов;

б) свидетельство о заключении брака либо документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о заключении брака;

в) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из супругов).

6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» путем личного обращения или по почте, в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день представления документов при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) (при направлении документов в КУ ВО «Центр социальных выплат» по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление, представленное лично или направленное по почте в КУ ВО «Центр социальных выплат» либо представленное лично в многофункциональный центр, регистрируется в день его поступления со всеми документами, обя-

занность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления с указанием перечня недостающих документов и возвращает заявление и документы, представленные на бумажном носителе, заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

8. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет документы в КУ ВО «Центр социальных выплат».

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются с целью получения из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации сведений о:

заключении брака, предусмотренных подпунктами «а» – «к» пункта 17 перечня сведений, предусмотренных приложением 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Перечень);

смерти, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 16 Перечня;
регистрации по месту жительства (месту пребывания), предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 Перечня.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат» всех запрашиваемых документов (сведений).

11. В случае отказа в назначении единовременной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие права на единовременную выплату;
заявление подано ранее, чем за один год до юбилейной даты или позднее одного года после юбилейной даты;
заявление подано ранее вторым супругом;
выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях).

12. Выплата единовременной выплаты осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации либо организации федеральной почтовой связи по выбору заявителя.

Выплата единовременной выплаты производится КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной выплаты.

Кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

13. В случае если получателю неправомерно перечислена единовременная выплата по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), получатель обязан возратить излишне полученные денежные средства.

КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату перечисленной суммы единовременной выплаты путем направления получателю письменного уведомления о необходимости вернуть излишне полученные денежные средства.

Возврат полученной единовременной выплаты производится получателем добровольно в течение 60 календарных дней со дня направления уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Назначенные суммы единовременной выплаты, не полученные получателем по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. Назначенная единовременная выплата, причитавшаяся получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты супругам
в связи с юбилейной датой их совместной жизни

Прошу произвести единовременную денежную выплату в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием (нужное подчеркнуть) со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния

(дата заключения брака)

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: _____
(указывается на основании записи в паспорте или ином документе,
_____,
подтверждающем регистрацию по месту жительства)

адрес места пребывания: _____
(указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	

Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

2. Сведения о супруге:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 адрес места жительства: _____
 _____ (указывается на основании записи в паспорте или ином документе,
 _____ подтверждающем регистрацию по месту жительства)
 адрес места пребывания: _____
 _____ (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			
Код подразделения			

3. Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о браке	
Серия, номер	
Дата выдачи свидетельства	
Место регистрации брака	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетель-	

СТВО	
если не представлена копия свидетельства о смерти в случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилейной даты их совместной жизни	
Серия, номер	
Дата выдачи свидетельства	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
Место регистрации смерти	

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Назначенную единовременную денежную выплату прошу перечислить в:

(наименование кредитной организации и номер счета или номер и адрес почтового отделения)

Мне разъяснено об обязанности вернуть сумму выплаченной мне единовременной денежной выплаты в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, повлекших незаконное начисление мне -единовременной денежной выплаты.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____,

действующего в интересах _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о назначении единовременной денежной выплаты супругам
в связи с юбилейной датой их совместной жизни**

Прошу произвести единовременную денежную выплату в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием (нужное подчеркнуть) со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния

(дата заключения брака)**1. Сведения о гражданине (доверителе):**_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))адрес места жительства: _____
(указывается на основании записи в паспорте или ином документе,
_____ ,
подтверждающем регистрацию по месту жительства)адрес места пребывания: _____

(указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			
Код подразделения			

2. Сведения о супруге доверителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

адрес места жительства: _____
(указывается на основании записи в паспорте или ином документе, _____)

подтверждающем регистрацию по месту жительства)

адрес места пребывания: _____
(указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)

адрес места фактического проживания: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			
Код подразделения			

3. Для направления запросов о представлении сведений, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
	если не представлена копия свидетельства о браке

Серия, номер	
Дата выдачи свидетельства	
Место регистрации брака	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
если не представлена копия свидетельства о смерти в случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилейной даты их совместной жизни	
Серия, номер	
Дата выдачи свидетельства	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
Место регистрации смерти	

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

Назначенную единовременную денежную выплату прошу перечислить в:

_____ .

(наименование кредитной организации и номер счета доверителя
или номер и адрес почтового отделения)

Мне разъяснено об обязанности получателя вернуть сумму выплаченной ему единовременной денежной выплаты в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, повлекших незаконное начисление ему единовременной денежной выплаты.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)