



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2024

г. Вологда

№ 669

Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства в 2024 году

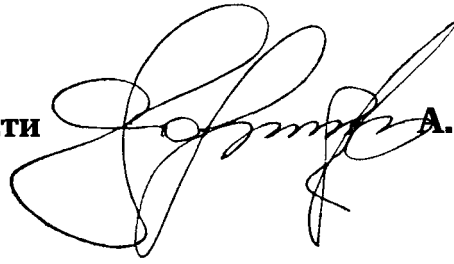
В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства в 2024 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.М. Морозов', written in a cursive style.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 05.06.2024 № 669

**Порядок
предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной
продукции собственного производства в 2024 году
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее также – грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях финансового обеспечения затрат на переработку сельскохозяйственной продукции (молока, мяса) собственного производства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «заявка» – пакет документов, включая заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области, представляемый заявителем для участия в отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

б) «проект грантополучателя» – документ (бизнес-план на переработку молока или переработку мяса), представляемый в Департамент в порядке и по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в который включаются направления расходов, и условия использования грантов, предусмотренные

подпунктом «в» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее также – проект, бизнес-план);

в) «грант на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства» – средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю, осуществляющему реализацию проекта, связанного с переработкой сельскохозяйственной продукции собственного производства (переработка молока или переработка мяса) для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственных комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

Средства гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение модульных производственных объектов для переработки молока, для убоя и (или) переработки мяса, включая пусконаладочные работы и (или) монтаж, подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение инструментов, оборудования для переработки молока, мяса, убоя, его монтаж, пусконаладочные работы. Перечень указанных инструментов, оборудования установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

г) «плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки, объем сельскохозяйственной продукции собственного производства, направленный на переработку, принятие в течение 18 месяцев со дня получения гранта не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта до 5 млн. рублей, и не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта 5 млн. рублей и более, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест до истечения четырех лет, следующих за годом получения гранта, включаемые в проект грантополучателя;

д) «обстоятельства непреодолимой силы» – обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных грантополучателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.5. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получателями гранта являются крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющие производственную деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области (далее – заявитель, грантополучатель, получатель, участник отбора).

Способом проведения отбора грантополучателей является запрос предложений.

Критериями отбора заявителей для предоставления гранта являются:

соответствие заявителей настоящему пункту, подпункту 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 1.4, подпунктов 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3, подпункту 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

5) результата (результатов) предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата;

6) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.agro.gov35.ru), с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора заявителей;

9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего, в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) даты размещения документа об итогах отбора (решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2.2. В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, предоставляемых участниками отбора.

2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на первое число месяца подачи заявки:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оф-

шорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

б) на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

г) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, выданной не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки;

д) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки:

наличие поголовья основного стада молочного скота (коров или овец, или коз) не менее 20 голов (при предоставлении проекта по переработке молока);

наличие поголовья крупного рогатого скота не менее 30 голов или овец не менее 100 голов, или кроликов не менее 1000 голов, или птицы не менее 1000 голов (при предоставлении проекта по переработке мяса).

2.3.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявку.

Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) оригинал или копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) согласия на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства (в отношении которых предоставляются персональные данные);

5) согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (представляется заявителями, являющимися физическими лицами, и заявителями, не являющимися юридическими лицами);

6) оригинал или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы,

подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

9) справку, подписанную уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и дат рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке);

10) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

11) копию(и) документа (документов) на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) запланирована реализация проекта, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок (земельные участки) в Едином государственном реестре недвижимости;

12) копию(и) документа(ов) о правах на объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по комплектации объектов для переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства оборудованием);

13) проект грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности.

Бизнес-план составляется в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

14) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых яв-

ляется грант, по форме, установленной Департаментом финансов Вологодской области с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта, в соответствии с бизнес-планом (далее - перечень затрат);

15) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

16) информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ) за год, предшествующий году подачи заявки (представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

17) отчет о наличии животных по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (15-АПК) за год, предшествующий году подачи заявки (представляется, заявителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.3.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок отклонения заявок.

2.4.1. Документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявки, поступившие в Департамент по истечении установленного в объявлении срока, к участию в отборе не допускаются и заявителям не возвращаются.

2.4.2. Внесение изменений в заявку и возврат заявки на доработку не допускается. Каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.4.3. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.4.4. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта является документом об итогах отбора и содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.4.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта заявителю Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении гранта Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется заявителю посредством почтовой связи или передается лично представителю заявителя.

2.4.6. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении гранта в случаях:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3, подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 4) установления факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.5. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления грантов.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru).

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.6. Условия предоставления и расходования гранта.

2.6.1. Решение о предоставлении гранта принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, в порядке очередности предоставления заявок.

Грант предоставляется на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства (на переработку молока или переработку мяса) в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Департамент принимает решение о предоставлении гранта в размере запрашиваемой суммы, указанной в заявке в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более максимального размера гранта и не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.

2.6.2. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Департамент принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

В случае, если Департаментом определен размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, или заявление об отказе от получения гранта.

Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень за-

трат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия откорректированного заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированного заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки, установленные подпунктом 2.6.3 настоящего пункта.

2.6.3. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом в системе «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка и на включение таких положений в Соглашение.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера гранта всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам гранта, исчисленным в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего пункта.

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных документов, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение размера гранта, в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных документов, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредоставления заявителем в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в Департамент откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана, включающего план расходов на предоставленную сумму гранта, или предоставления заявления об отказе от гранта,

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем абзаце срока, направляет заявителю проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

2.6.4. В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в сроки, установленные абзацем первым подпункта 2.6.3 настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10

рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего пункта, письменного отказа заявителя от заключения Соглашения, незаключения Соглашения в сроки, установленные абзацем первым подпункта 2.6.3 настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям), соответствующим категории и критериям отбора, в порядке очередности подачи заявок.

2.6.5. Гранты предоставляются получателям при условии:

1) соответствия заявителя пункту 2.1, подпункту 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям и требованиям пунктов 1.4, 2.3 настоящего Порядка, подпункту 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791;

3) проект грантополучателя (бизнес-план на переработку молока или переработку мяса) предусматривает:

срок окупаемости не более 8 лет;

направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение;

4) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

5) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат;

6) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) повторное получение гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства возможно при соблюдении следующих условий:

завершение реализации проекта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства грантополучателем, на который ранее был получен соответствующий грант;

получатели гранта «Агростартап», гранта на развитие семейной фермы, могут получить грант на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства не ранее чем через 24 месяца с даты полу-

чения предыдущего гранта.

2.6.6. Условия расходования гранта:

1) срок использования гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – период расходования гранта) составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов Вологодской области. Срок использования гранта или части гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства может быть продлен по решению Департамента в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 настоящего Порядка, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования (освоения) гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

2) расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Вологодской области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 70% за счет бюджетных средств и не менее 30% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

3) средства гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства могут направляться на осуществление расходов, указанных в пункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

4) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

5) средства гранта вернуть в бюджет в случае ликвидации, прекращения деятельности получателя в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

6) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

7) для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость;

8) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных подпунктом 3 подпункта 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Порядка;

9) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период использования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

2.6.7. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

1) о продлении срока использования гранта.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока использования гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

2) об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода использования гранта с приложением измененного перечня затрат.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат направляет получателю уведомление с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Заявителей, в отношении которых принято решение о согласовании изменения перечня затрат, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат, уведомляет о принятом решении путем направления дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

2.6.8. Получатели гранта обязуются достигнуть результаты и характеристики, предусмотренные бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта:

1) результат – выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом в течение года получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в денежных показателях;

2) результат – объем сельскохозяйственной продукции собственного производства, направленный на переработку по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом в течение года получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в натуральных показате-

лях;

3) результат – количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых получателем в течение 18 месяцев со дня получения гранта (не менее 1 нового постоянного работника на один грант, если сумма гранта до 5 млн рублей и не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта 5 млн. рублей и более) и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест до истечения четырех лет, следующих за годом получения гранта.

4) характеристика – осуществление получателем деятельности в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта.

Значения результатов устанавливаются в соответствии с представленным проектом грантополучателя (бизнес-планом). Выполнение результатов и характеристик оценивается на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2.6.9. Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области на основании представленных в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, определенных графиком документооборота, утвержденным Департаментов финансов области.

Документы представляются Департаментом в ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения с приложением решения о предоставлении гранта и копии Соглашения.

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов для оплаты денежных обязательств.

2.6.10. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, представляется получателем не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. Для документального подтверждения целевого расходования гранта получатели в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом,

в котором осуществлялось расходование гранта, представляют (на бумажном носителе) в Департамент:

1) оригинал или заверенную грантополучателем копию документа, подтверждающего согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включение такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий использование получателем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется получателями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

3.2.1. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент полного пакета следующих документов:

3.2.1.1 при приобретении модульных производственных объектов для переработки молока, для убоя и (или) переработки мяса, включая пусконаладочные работы и (или) монтаж, подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее – имущество):

копии договоров, на основании которых приобретено имущество, произведены пусконаладочные работы и (или) монтаж, подключение к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи приобретенного имущества, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества, выполненных работ, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном документе, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем.

3.2.1.2 при приобретении инструментов, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая его

монтаж, пусконаладочные работы (далее – оборудование):

копии договоров на приобретение инструментов, оборудования, монтаж, пусконаладочные работы, заверенные получателем:

копии документов, подтверждающих оплату инструментов, оборудования, монтаж, пусконаладочные работы, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном документе, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем.

3.2.2. Получатели представляют на бумажном носителе полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему(им) направлению(ям) расходов, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

3.4. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, установленных при предоставлении гранта, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным годом, на который установлены результаты, характеристики, представляется получателем в Департамент в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

3.5. Для документального подтверждения выполнения результатов и характеристик получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который установлены результаты, характеристики, представляют в Департамент на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет» оригинал или заверенную грантополучателем копию, а в случае направления в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.5.1. получатели - индивидуальные предприниматели:

1) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год.

3.5.2. Получатели - юридические лица:

1) отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

2) отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продук-

ции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

3) информации о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки произведенной из сельскохозяйственного сырья по форме № 14-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год;

4) документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год.

3.5.3. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит оценку на предмет выполнения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.

3.6. В случае непредставления получателем документов, указанных в настоящем разделе, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в представленных документах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных отчетов и документов.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

3.7. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в бюджетное учреждение агропромышленного комплекса Вологодской области «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»), расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.8. В целях оперативного информирования Департамента об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществления мониторинга получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 15 февраля

года, следующего за отчетным годом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ № 138н). Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с отражением ежемесячной информации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведе-

ний, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов грант в объеме, в отношении которого выявлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.10 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.10 настоящего Порядка, грант (часть средств гранта) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 4.3 - 4.10 настоящего Порядка.

4.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

4.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 30% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

4.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

4.6. Невыполнение результатов предоставления гранта

4.6.1. В случае невыполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;
 S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

4.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

в случае ликвидации получателя в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в случае невыполнения характеристики по осуществлению получателем деятельности в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта.

4.8. За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результата и (или) характеристик получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.9. В случае невыполнения получателем результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермер-

ских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина);

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

4.9.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении значений результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10

рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня составления заключения принимает правовым актом Департамента решение о неприменении мер по возврату гранта и направляет получателю (его представителю) уведомление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта почтовой связью или лично.

Критериями для принятия решения о неприменении мер по возврату гранта являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов предоставления гранта.

4.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

а также документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 подпункта 4.9.1 пункта 4.9 настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департа-

мент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта направляет получателю соответствующее уведомление (с указанием причин отказа - в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ

развития крестьянско-фермерского хозяйства, осуществляющего переработку сельскохозяйственной продукции собственного производства
(бизнес-план)

по направлению _____

_____ (наименование заявителя)

_____ (наименование муниципального образования)

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
3. Суть проекта	
4. Ресурсное обеспечение реализации проекта	
5. План производства продукции	
6. Финансовый план	
7. Окупаемость проекта	
8. Риски проекта	
9. Результат реализации проекта	
Приложение 1	
Приложение 2	
.....	

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Инициатор проекта (наименование заявителя)	
Наименование проекта	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район (округ), _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
Сроки реализации проекта	<i>(указывается год начала и конца реализации проекта)</i>
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Размер гранта, тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта (собственные средства), тыс. рублей	
Срок окупаемости проекта (год/мес.)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, тыс. рублей	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	
Численность персонала, чел. (на дату составления проекта)	

Примечание: курсивом выделены примечания и рекомендации по написанию соответствующих разделов, которые не отражаются в проекте (бизнес-плане) заявителя.

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

2.1. Общие сведения о хозяйстве

Таблица 2.1

Организационно-правовая форма	
Полное наименование заявителя	
Номер и дата государственной регистрации заявителя	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства/ индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности заявителя	

Реквизиты:			
ИНН			
КПП			
Юридический адрес заявителя			
Адрес фактического проживания			
Телефон главы заявителя			
Адрес электронной почты заявителя			
Образование заявителя			
Количество членов К(Ф)Х/ИП, человек			
Перечислить членов К(Ф)Х			
Система налогообложения на дату утверждения проекта			
Ранее являлся получателем средств (Да / Нет)			
Размер полученного гранта*			
Направление, на который предоставлен грант *			
Грант на развитие семейных ферм* (Да / Нет)		С даты получения гранта прошло, мес.	
Грант «Агростартап» * (Да / Нет)		С даты получения гранта прошло, мес.	

* - заполняется в случае, если заявитель ранее получал грант.

2.2 Краткая история создания сельскохозяйственного товаропроизводителя

описание текущей деятельности заявителя, производимой сельскохозяйственной продукции, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации настоящего проекта

2.3. Виды и объемы деятельности

(за 2 предшествующих года, в случае ведения деятельности менее 2 лет – за период ведения деятельности)

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 2 предшествующих года	
			20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Производство основных видов продукции, в том числе:			

2	Реализация продукции, в том числе:			
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей		
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей		
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей		
5	Среднесписочная численность работающих	человек		

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 2.3.

2.4. Собственные ресурсы для реализации проекта*

Таблица 2.3

№ п/п	Наименование	Единицы измерения**	Количество
1	2	3	4
1	Здания, сооружения производственного назначения:		
	...	ед.	
	...	ед.	
2	Техника, транспорт, шт.:		
	ед.	
	...	ед.	
3	Оборудование, шт.:		
	...	ед.	
	...	ед.	
4	Сельскохозяйственные животные, птица:		
	Поголовье крупного рогатого скота, всего, в том числе:	гол.	
	Например, коровы		
	быки		
	молодняк старше 1 года		
	телята до 1 года		
	Поголовье овец (коз), всего в том числе:	гол.	

	...		
	...		
	Поголовье кроликов, всего	гол.	
	...		
	...		
	...		
	Поголовье птицы, всего, в том числе (указать по видам):	гол.	
		
	...		
5	Сырье, материалы, продукция (указать по видам)		
	Корма:		х
	концентрированные корма	т	
	грубые корма (сено)	т	
	сочные корма (силос, сенаж)	т	
	...		
	Нефтепродукты	т	
	...		
	...		
6	Прочие		
	...		
	...		

* Таблица заполняется на дату утверждения бизнес-плана, заполняются строки по которым имеются данные.

** Указать единицы измерения.

2.5. Землепользование

Объекты землепользования на дату _____
(утверждения бизнес-плана)

Таблица 2.4

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа (правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок)
1	2	3	4	5
Итого общая площадь		х	х	х

Пример заполнения таблицы

Кадастровый номер земельного участка	Площадь участка, га	Категория земель	Вид разрешенного использования участка	Реквизиты документа правоустанавливающего и (или) правоподтверждающего документа на участок
1	2	3	4	5
[35:01:050602:45]	1,0	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Свидетельство на право собственности на земельный участок, рег. запись 35/135-02-45-2015/2006 от 18.11.2003 г.
[35:01:050602:46]	100,0	Земли насе-	Для ведения личного	Договор аренды на земельный

		ленных пунктов	подсобного хозяйства	участок № 30 от 11.11.2022 сроком 5 лет. Зарегистрирован 25.11.202
Итого общая площадь	101,0	х	х	х

Баланс землепользования

Таблица 2.4.1

Год проекта	Необходимая площадь земельных участков для реализации проекта, га	Наличие земельных участков, га ¹	Необходимо: ²	
			арендовать, га	приобрести, га
1	2	3	4	5
202 ³				
202				
202				
202				
202				
202				

¹ Значения по графе 3 должны соответствовать сведениям таблицы 2.4 указанной формы.

² Графы 4 и 5 заполняются в случае, если значения по графе 2 больше значения по графе 3.

³ Проект рассчитывается с года, в котором планируется получение гранта, расчет по которому осуществляется в целом по году, начиная с 1 января.

3. СУТЬ ПРОЕКТА

3.1. Местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4.1. Перечень затрат, осуществляемых за счет средств гранта

Описание мероприятий в рамках плана расходов

Таблица 4.1

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, мероприятия, оказываемые услуги	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей		Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
			ВСЕГО (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	
1					
2					
3	ИТОГО	х			х

Таблица заполняется в соответствии с планом расходов

Пример заполнения таблицы 4.1

№ п/п	Приобретаемое имущество, выполняемые работы, мероприятия, оказываемые услуги	Краткое описание мероприятия	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, рублей		Плановая дата начала и окончания реализации мероприятия
			ВСЕГО (собственные + средства гранта)	за счет средств гранта	
1	Приобретение модульного производственного объекта для переработки молока / мяса	Модульный пункт переработки молока мощностью не менее 500 литров молока в смену, с оборудованием для производства и хранения цельномолочной продукции (молока, сливок)	8 000 000,00	5 600 000,00	декабрь 2024 – июль 2025
2	Приобретение оборудования для производства продуктов переработки молока / мяса	Оборудование для: пастеризации молока; фасовки и упаковки молочной продукции; ванны творожные	2 000 000,00	1 400 000,00	август 2024-февраль 2025
	ИТОГО	х	10 000 000,00	7 000 000,00	х

Плановая дата начала выпуска продукции: (квартал, год) _____

Планируемые каналы сбыта (перечислить), наличие предварительных договоров о намерениях по поставке продукции: _____

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по поставкам модульных объектов _____;

оборудования _____.

Основные потребители продукции.

4.2. Создание дополнительных новых рабочих мест

Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(на дату подачи заявки)

Таблица 4.2

№ п/п	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей	Дата создания постоянного нового рабочего места (месяц/год)
1	2	3	4
1			

4.3. Расчет фонда заработной платы*

Таблица 4.3

	20__ г. (начало реализации про-	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.**

	екта)					
Численность работающих - всего						
в том числе						
...						
...						
Общий размер затрат на заработную плату работников тыс. руб..						
в том числе						
Процент отчислений на заработную плату, %						
Размер страховых отчислений на заработную плату, тыс. руб.						
Общий размер отчислений, тыс. руб.						

* На каждый год реализации проекта, на срок не менее 5 лет, в тыс. руб.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта

4.4. Налоговые отчисления и платежи*

Таблица 4.4

Вид налогов	Год					
	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.**
Система налогообложения	<i>выбрать необходимое: ЕСХН, УСН, общий режим налогообложения и т.п.</i>					
Уплачено налогов (по видам):						
..... , тыс. руб.						
..... , тыс. руб.						
Итого налоговых платежей, тыс. руб.						

* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет, в тыс. руб.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта

4.5. Потребность в кредитных ресурсах (заполняется в случае привлечения кредитных ресурсов)

Таблица 4.5

Наименование статей расходов, которые планируется совершить за счет кредитных ресурсов	Год					
	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.**
Сумма кредита, тыс. руб.						
Срок кредитования, лет						
Процентная ставка, %						
Цель кредитования *						
....						
....						

....						
Итого потребность в кредитных ресурсах, тыс. руб.						
Уплата основного долга, тыс. руб.						
Уплата процентов, тыс. руб.						
Итого расходов по кредитам, тыс. руб.						

* Приобретение техники, зданий, скота, кормов, ГСМ, удобрений и т.д.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

5. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

5.1. Технология производства продукции.

Краткое описание технологии получения животноводческой продукции

5.2. Производственные ресурсы.

Описание производственных ресурсов (помещения для содержания животных, загонь, вспомогательные и подсобные помещения)

5.3. Производственный план по животноводству

Таблица 5.2.1

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Молоко							
Среднегодовое поголовье коров, молочных коз, овец, голов*	1						
Среднесуточный надой от 1 головы, кг	2						
Валовое производство молока, кг	3 = 1 x 2 x период лактации в днях						
Молоко для собственных нужд, кг	4						
Товарный объем, кг	5 = 3 - 4						
Молоко на переработку, кг	6						
Скот, птица							
Производство (выращивание) в живом весе, кг*	6						
Мясо для собственных нужд (в ж.в.), кг	7						
Товарный объем скота, птицы на убой (в ж.в.),	8						

кг*							
Мясо на переработку, кг	9						
Реализация скота, птицы на ногах, (в ж.в.), кг*	10						
Общий живой вес реализации скота, птицы, кг*	11						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья животных (птицы)», «Оборот рыбы» на основании приложения 1 к настоящему бизнес-плану, таблица заполняется по продукции, по которой имеются данные.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта

При заполнении таблицы необходимо убрать лишние строки, по которым информация не предоставляется.

Сводная таблица затрат в животноводстве*

Таблица 5.2.2

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_**
1.Заработная плата, тыс. руб. (данные из табл. 4.3)						
2. Отчисления на зарплату, тыс. руб. (данные из табл. 4.3)						
3. Корма всего, тыс. руб. в том числе собственные, тыс. руб.						
покупные, тыс. руб. (данные из табл. Приложение 2 к бизнес-плану)						
4. Затраты всего, тыс. руб. в том числе:						
медикаменты, тыс. руб.						
ветеринарные услуги						
....						
5. Нефтепродукты, ГСМ, тыс. руб.						
6. Электроэнергия, тыс. руб.						
7. Арендная плата (техника, земля, здания), тыс. руб.						
8. Текущий ремонт, тыс. руб.						
9. Транспортные расходы, тыс. руб.						
10. Реализационные затраты, тыс. руб.						
11.Прочие затраты, тыс. руб.						
12..... иные затраты (иные затраты, например: расходы на строительство, реконструкцию, приобретение техники, оборудования приобретение земельных участков						

приобретение животных расходы на уплату процентов по кредиту и т.д.) тыс. руб.						
Итого затрат, тыс. руб.						

* Таблица заполняется на каждый год реализации проекта, но на срок не менее 5 лет, в тыс. рублях.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

5.3. Первичная и (или) последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции

5.3.1. Технология первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

Краткое описание технологии

5.3.2. Производственные ресурсы.

Описание производственных ресурсов (наличие объектов для переработки сельскохозяйственной продукции, имеющееся оборудование)

5.3.3. Производственный план по переработке

Таблица 5.3.1

Расчет продуктивности	Код строки, формула	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Молочные продукты							
Переработано молока, всего, кг	1						
в том числе собственного производства, кг,	2						
Произведено продукции (по видам), кг:	3						
	4						
	5						
Мясопродукты							
Переработано мяса, всего, кг	1						
в том числе собственного производства, кг	2						
Произведено продукции (по видам), кг:	3						
	4						
	5						

** год, следующий за годом окупаемости проекта

При заполнении таблицы необходимо убрать лишние строки, по которым информация не предоставляется

Расчет затрат за сырье*

Таблица 5.3.2

Показатели	Код строки, формула	Год					
		202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование сырья	1						
Потребность, кг, л	2						
Цена приобретения, руб./кг, ц, л	3						
Стоимость сырья, руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование сырья	5						
Потребность, кг, л	6						
Цена приобретения, руб./кг, л	7						
Стоимость сырья, руб.	$8 = 6 \times 7$						
Затраты на сырье, руб.	$9 = 4 + 8$						

* При заполнении таблицы необходимо удалить лишние единицы измерения.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАТРАТ

Таблица 5.3.3

Статья затрат	Год					
	202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Заработная плата, тыс. руб. (данные из табл. 4.3)						
Отчисления на зарплату, тыс. руб. (данные из табл. 4.3)						
Затраты на сырье, тыс. руб. (данные из табл. 5.3.2)						
Электроэнергия, руб.						
Арендная плата (техника, земля, здания), тыс. руб.						
Текущий ремонт, руб.						
Транспортные расходы, тыс. руб.						
Реализационные затраты, тыс. руб.						
Прочие затраты, тыс. руб.						
.....(иные затраты), тыс. руб.						
Итого затрат, руб.						

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

План реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства

Таблица 6.1

Показатели	Ед изм*	Код строки, формула расчета	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование продукции		1						
Объем реализации продукции	кг, л, ц, т, шт.	2						
Цена реализации	руб./кг, л, ц, т, шт.)	3						
Выручка	руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование продукции		5						
Объем реализации продукции	кг, л, ц, т, шт.	6						
Цена реализации	руб./кг, л, ц, т, шт.)	7						
Выручка	руб.	$8 = 6 \times 7$						
Итого выручка от реализации продукции	руб.	$9 = 4 + 8$						

Данные берутся из производственного плана по соответствующему направлению производства

* При заполнении таблицы необходимо убрать лишние единицы измерения.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

План реализации продукции первичной и (или) последующей (промышленной) переработки собственного производства

Таблица 6.2

Показатели	Ед изм*	Код строки, формула расчета	Год					
			202_	202_	202_	202_	202_	202_**
Наименование продукции		1						
Товарный объем готовой продукции		2						
Цена реализации		3						
Выручка	руб.	$4 = 2 \times 3$						
Наименование продукции		5						
Товарный объем готовой продукции		6						
Цена реализации		7						
Выручка	руб.	$8 = 6 \times 7$						
Итого выручка от реализации готовой продукции	руб.	$9 = 4 + 8$						

Данные берутся из производственного плана по соответствующему направлению производства

* При заполнении таблицы необходимо указать свои единицы измерения.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

ПЛАН ДОХОДОВ И РАСХОДОВ*

Таблица 6.3

Показатели	Код строки, формула расчета	Год						Сумма за 5 лет
		202_	202_	202_	202_	202_	202_**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы, всего, тыс.руб.	1= 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5							
Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, тыс. руб. (табл. 6.1)	1.1							
Выручка от реализации переработанной сельскохозяйственной продукции собственного производства, тыс. руб. (табл. 6.2)	1.2							
Выручка от прочей реализации, тыс.руб.	1.3							
Прочие доходы (расшифровать), тыс.руб., в том числе	1.4							
...	1.4.1							
Поступление инвестиций на реализацию проекта, всего в том числе	1.5							
Средства гранта, тыс.руб.	1.5.1							
Собственные средства, тыс.руб.	1.5.2							
Заемные средства, тыс.руб.	1.5.3							
Расходы, всего тыс.руб.	2							
Расходы, тыс.руб. (итог табл. 5.1.2, 5.2.2, 5.3.3)	2.1							
Иные расходы, руб., в том числе	2.2							
Закуп прочей продукции для последующей реализации, тыс. руб.	2.1.1							
...	2.1.2							
...								
Операционная прибыль, тыс. руб.	3 = 1-2-2.1							

Налоговые отчисления и платежи, тыс.руб. (итог табл. 4.4)	4							
Расходы по кредитам, тыс. руб. (итог табл. 4.5)	5							
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	$6 = 3 - 4 - 5$							
Амортизация, тыс. руб.								
Рентабельность, %	$7 = 6 / 2 \times 100\%$							

* Таблица заполняется на срок не менее 5 лет.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта.

7. ОКУПАЕМОСТЬ ПРОЕКТА*

Таблица 7.1

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль и амортизация), тыс. рублей						
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (стр.4 – стр.2), тыс. рублей						
6.	Срок окупаемости проекта, лет						

8. РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Риски, возникающие в процессе деятельности хозяйства,
и пути их устранения

Таблица 9

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1.			
2.			
3.			
4.			

9. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА*

Таблица 10

Показатели	Ед. изм.	202_ (предшествующий году получения гранта)	202_ (год получения гранта)	202_	202_	202_	202_	202_**	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки ¹	тыс. руб.								
Объем сельскохозяйственной продукции собственного производства, направленный на переработку ²	ц.								
Количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем в течение 24 месяцев со дня получения гранта ³	чел.								

* Таблица заполняется на срок не менее 6 лет.

** Год, следующий за годом окупаемости проекта

¹ По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в течение года получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в денежных показателях.

² По состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в течение года получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в натуральных показателях.

³ Не менее 1 нового постоянного работника на один грант, если сумма гранта до 5 млн рублей и не менее 2 новых постоянных работника, если сумма гранта 5 млн. рублей и более.

Итого																									
год																									
.....																									
.....																									

* На каждый год реализации проекта, на срок не менее 5 лет.

** Валухи, ярки, козочки, козлики.

Таблица заполняется только по тем видам животных и птицы, по которым имеются данные.

При заполнении таблицы необходимо удалить лишние строки и лишние единицы измерения.

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации проекта
по переработке сельскохозяйственной продукции собственного производства (молока, мяса)

(наименование заявителя)

_____ муниципального района (округа)

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов) *	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1.	Наименование направления расходов*, всего	x	x				
	в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Наименование направления расходов*, всего	x	x				
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x				

* Направления расходов в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка.

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

инструментов, оборудования для комплектации объектов для переработки сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование
1.	Оборудование для переработки молока
1.1	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока и сливок
1.2	Емкости для хранения молока и сливок
1.3	Емкости для нормализации молока и сливок
1.4	Оборудование для пастеризации, стерилизации
1.5	Очистители, охладители молока
1.6	Сепараторы-сливкоотделители
1.7	Линии и оборудование по производству молочной продукции
1.8	Линии и оборудование по производству сыров
1.9	Установки (прессы) для прессования сырного зерна
1.10	Гомогенизаторы
1.11	Линии и оборудование по производству масла
1.12	Маслоизготовители
1.13	Маслотопки
1.14	Автоматы, полуавтоматы для розлива и фасовки молочной продукции
1.15	Оборудование лабораторное для анализа молока, молочных продуктов
1.16	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
1.17	Оборудование для циркуляционной мойки
1.18	СИП-мойка
2.	Оборудование для переработки мяса и птицы
2.1	Линии, комплекты и оборудование для уоя, первичной переработки скота и птицы
2.2	Установки и оборудование для обработки и разделки туш скота
2.3	Линии и оборудование для обработки кишок и субпродуктов
2.4	Линии и оборудование для подготовки мясного сырья
2.5	Оборудование мясорезательное, смешивающее и дозировочно - наполнительное для мясной отрасли
2.6	Оборудование для тепловой обработки мяса и мясопродуктов, включая копчение
2.7	Линии и оборудование для производства полуфабрикатов (мясных, мясорастительных, в тесте)

2.8	Линии, комплекты и оборудование для выработки консервированной мясной продукции
2.9	Комплектное оборудование для переработки на кормовые и технические цели отходов при производстве и переработке мясного сырья
2.10	Оборудование для колбасного производства
2.11	Распиловочные машины, разрубочные устройства, предназначенные для разделки туш
2.12	Профессиональные ножи
3.	Оборудование общего назначения
3.1	Оборудование холодильное и морозильное, в том числе камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции
3.2	Насосы гидравлические
3.3	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
3.4	Оборудование для взвешивания
3.5	Контейнеры, стеллажи
3.6	Фасовочное, упаковочное оборудование
3.7	Этикетировочное оборудование
3.8	Датер
3.9	Маркировочное оборудование для нанесения кода DataMatrix