



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2024

г. Вологда

№ 676

Об организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году

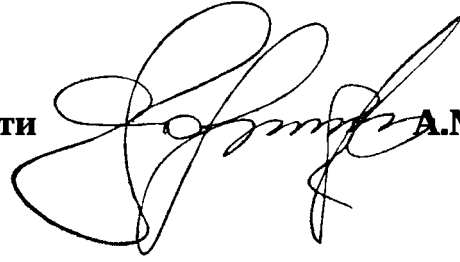
В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the signature.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.06.2024 № 676

Порядок предоставления субсидии на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Для целей настоящего Порядка применяется понятие малые формы хозяйствования – индивидуальные предприниматели, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обучение граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в рамках реализации регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», ут-

вержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Отбор заявителей проводится Департаментом путем запроса предложений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, проживающие на территории Вологодской области (далее также – заявители, получатели, участники отбора, Граждане).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителя требованиям настоящего пункта и пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.2. В целях отбора заявителей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной се-

ти «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты и времени начала подачи и окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.agro.gov35.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Гражданин:

1) на первое число месяца подачи заявки:

Гражданин не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Гражданин не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Гражданин не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Гражданин не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Гражданина должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Гражданине;

в отношении Гражданина не введена процедура банкротства;

2) в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, у Гражданина на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки.

2.4. Для участия в отборе заявителя представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

согласие Гражданина на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявки и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие на едином налоговом счете или непревышение

размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления документов представителем Гражданина);

копию документа, удостоверяющего личность Гражданина;

копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или документов, подтверждающих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

выписку из похозяйственной книги на первое число месяца подачи заявки;

копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (при наличии у Гражданина среднего профессионального и (или) высшего образования);

справку из образовательной организации о прохождении обучения (в случае получения Гражданином среднего профессионального и (или) высшего образования на дату предоставления заявки);

согласие Гражданина на обработку персональных данных;

согласие Гражданина на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждается Департаментом. Согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

обязательство пройти обучение в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, включающей в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства, в году предоставления субсидии; зарегистрировать на территории Вологодской области крестьянское (фермерское) хозяйство или зарегистрироваться на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01, в году, следующем за годом предоставления субсидии; осуществлять производственную деятельность до истечения второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Гражданином в Департамент лично (Гражданином, представителем Гражданина), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов должны быть заверены Гражданином и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает

подлинники Гражданину (представителю Гражданина) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Внесение изменений в заявку и возврат заявки на доработку не допускается.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.5. Гражданин вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем Гражданина), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная Гражданином в Департамент в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявка, которая отзывается Гражданином, Департаментом возвращается Гражданину почтовой связью или вручается лично Гражданину (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее

чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru).

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

2.6. Документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, в порядке очередности предоставления документов.

2.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Гражданина категории и критериям отбора, установленным пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Информация об отсутствии у Гражданина просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и (или) в период приема документов. ГКУ ВО «Областное

казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии является документом об итогах отбора и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет заявителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении Соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа.

2.10. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.3 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Гражданином в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется Гражданину на финансовое обеспечение затрат на прохождение обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», расположенных на территории Вологодской области.

Размер субсидии j -му Гражданину определяется Департаментом по формуле:

$$S_j = S_{\text{став}}, \text{ где:}$$

S_j – размер субсидии j -му Гражданину, рублей;

$S_{\text{став}}$ – ставка для расчета суммы субсидии на прохождение обучения, в размере 50 000 рублей на одного Гражданина (с учетом суммы для уплаты налога на доходы физических лиц).

К направлениям расходов Гражданина, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы Гражданина, произведен-

ные в году предоставления субсидии, до 15 ноября года предоставления субсидии, на оплату обучения по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, включающей в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства.

Объем субсидии не может превышать 100% затрат Гражданина на оплату обучения (с учетом суммы для уплаты налога на доходы физических лиц).

Субсидия подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В размер субсидии включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц. Уплата налога на доходы физических лиц, полученные в виде субсидии, обеспечивается Департаментом.

2.12. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления заявок.

2.13. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Подготовка экземпляров Соглашения осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина) на бумажном носителе.

Одновременно с подписанием Соглашения Гражданину предоставляется сертификат о получении субсидии на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сертификат).

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива Гражданина.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Гражданина и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично Гражданину (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 3

рабочих дней со дня его подписания Гражданином (представителем Гражданина).

В случае расторжения Соглашения Гражданин возвращает Сертификат в день подписания Гражданином дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.14. Соглашение заключается при условиях:

принятия Гражданином обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия Гражданином обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

2.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет Гражданина, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании копии Соглашения.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения (в году предоставления субсидий, а также в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря) результатов и характеристик, установленных Соглашением:

1) на год предоставления субсидии устанавливаются:

результат – количество пройденных гражданином программ профессиональной переподготовки, включающих в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства. Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристика – освоение программы профессиональной переподготовки, реализуемой образовательным учреждением;

2) на год, следующий за годом предоставления субсидии, устанавливаются:

результаты:

- регистрация заявителем на территории Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрация на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01;

- количество крестьянских (фермерских) хозяйств заявителя, ведущих производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, или индивидуальный предприниматель, ведущий производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, – заявитель, единиц. Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристика – осуществление в году, следующем за годом предоставления субсидии, крестьянским (фермерским) хозяйством заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем производственной деятельности в сфере сельского хозяйства;

3) на второй год, следующий за годом предоставления субсидии, устанавливаются:

результат – количество крестьянских (фермерских) хозяйств заявителя, ведущих производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, или индивидуальный предприниматель, ведущий производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, – заявитель, единиц. Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристика – осуществление во втором году, следующем за годом предоставления субсидии, крестьянским (фермерским) хозяйством заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем производственной деятельности в сфере сельского хозяйства.

2.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.18. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

III. Требования к отчетности

3.1. Гражданин в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент на бумажном носителе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

Гражданин ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлены результаты представляет в Департамент на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик по форме, установленной Соглашением.

Гражданин представляет в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, заверенные копии:

договора об оказании услуг образовательной организацией;

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государст-

венного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) для документального подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик:

в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, заверенную копию диплома о профессиональной переподготовке;

в срок не позднее 15 апреля второго года, следующего за годом предоставления субсидии:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (оригинал или заверенную заявителем копию):

- информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшимися в качестве индивидуальных предпринимателей);

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство);

в срок не позднее 15 апреля третьего года, следующего за годом предоставления субсидии:

- информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за от-

четный год или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшимися в качестве индивидуальных предпринимателей);

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство).

3.2. Представленные Гражданином (представителем Гражданина) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, характеристик, соблюдения цели и условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель обязан представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов заявители ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент на бумажном носителе отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставле-

ния субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, указанной в приказе Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий Соглашений, возврат субсидий

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от Гражданина.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Гражданина или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, Гражданами;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения Гражданами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Гражданином цели, условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о предоставлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение цели, условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления Гражданином документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае нарушения Гражданином условий по выполнению характеристик и (или) результатов, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату Гражданином в областной бюджет в полном объеме.

4.5. Остаток субсидии, оставшийся после оплаты обучения, Гражданин обязан вернуть в течение 30 календарных дней со дня оплаты обучения в образовательной организации.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Гражданин обязан вернуть в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, характеристик Гражданин несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

Гражданина на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

(Ф.И.О. Гражданина)

дает согласие на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что _____

(Ф. И.О. Гражданина)

прошел отбор и является получателем субсидии на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году.

Начальник Департамента
сельского хозяйства
и продовольственных
ресурсов области

« ___ » _____ Г.

М.П.