



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06.2024

г. Вологда

№ 690

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 1³ следующего содержания:

«1³. Утвердить Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей (приложение 4).»;

1.2 в Порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 6 слова «либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал)» исключить;

пункт 8 признать утратившим силу;

в пункте 13 слово «форме» заменить словом «образцу»;

подпункт 14.1 пункта 14 признать утратившим силу;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, представителем заявителя представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя.»;

пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543. В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком»;

в пункте 25 слово «форме» заменить словом «образцу»;

подпункт 26.1 пункта 26 признать утратившим силу;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по образцу согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, представителем заявителя представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя.»;

в пункте 30 слова «либо посредством Единого портала» исключить;

пункт 32 признать утратившим силу;

пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлени-

ем Правительства области от 19 июня 2017 года № 543. В данном случае решение об отказе в частичной оплате путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком»;

1.3 дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства области от 12 октября 2015 года № 844 «Об утверждении Порядков оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно» следующие изменения:

2.1 в Порядке оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 6 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 7 признать утратившим силу;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для ребенка в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543. В данном случае решение об отказе в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком»;

2.2 в Порядке оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 10 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 11 признать утратившим силу;

абзац пятый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«; принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для детей в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543. В данном случае решение об отказе в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки либо в выделении средств на частичную оплату путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком»;

дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. В случае отказа в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки либо в качестве нуждающегося в выделении средств на частичную оплату стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление заявителю (представителю заявителя), оформленное по образцу согласно приложениям 3 или 4 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и возвращает документы, представленные на бумажном носителе.»;

2.3 в Порядке оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 6 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 7 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства области от 14 декабря 2015 года № 1082 «Об организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

3.1 в Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 2.1 признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 2.2 признать утратившим силу;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «, по почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)» заменить словами «либо по почте»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, уполномоченная организация (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложении 1 к настоящему Порядку) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).»;

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «, при поступлении заявления и документов с использованием Единого портала - день и время их поступления в исполь-

зуюмую уполномоченной организацией информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки» исключить;

в подпункте 2.8.2 пункта 2.8:

в абзаце четвертом слова «на получение путевки.» заменить словами «на получение путевки;»

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«; принятии решения по оплате стоимости путевки в санаторно-курортную организацию для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В этом случае уполномоченная организация направляет соответствующее уведомление заявителю (представителю заявителя) по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченной организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

подпункт «а» пункта 3.2 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.11 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) принятие решения по оплате стоимости путевки в санаторно-курортную организацию для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270»;

3.2 в Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2.1 слова «и в случае направления заявления по почте - копией документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя)» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении за предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту отдыха и обратно представителя заявителя им представляются заявление и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «, по почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)» заменить словами «либо по почте»;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, уполномоченная организация (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложении 1 к настоящему Порядку) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).»;

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «, при поступлении заявления и документов с использованием Единого портала - день и время их поступления в используемую уполномоченной организацией информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки» исключить;

в подпункте 2.8.2 пункта 2.8:

в абзаце четвертом слова «подачи заявления.» заменить словами «подачи заявления;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«принятии решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для детей в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543. В данном случае решение об отказе в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком;»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«принятии решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для детей в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270. В данном случае решение об отказе в постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком.

В этом случае уполномоченная организация направляет соответствующее уведомление заявителю (представителю заявителя) по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченной организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

подпункт «а» пункта 3.2 признать утратившим силу;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При обращении за предоставлением компенсации стоимости путевки представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя.»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «либо посредством Единого портала» исключить;

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если с заявлением о предоставлении компенсации стоимости путевки не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложениях 5, 6 к настоящему Порядку) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).»;

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

в пункте 3.6 слова «, заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки, поданное с использованием Единого портала, - в день его поступления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в используемую КУ ВО «Центр социальных выплат» информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - информационная система). При поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат», следующий за днем его поступления» исключить;

в пункте 3.11:

в подпункте «г» слова «, при обращении посредством Единого портала - дата поступления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в информационную систему» исключить;

дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«; д) принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для детей в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543. В данном случае решение об отказе предоставлении компенсации стоимости путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком;

е) принятие решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления на соответствующий период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних) для детей в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270. В данном случае решение об отказе предоставлении компенсации стоимости путевки принимается на тот период школьных каникул (весенних, летних, осенних, зимних), на который принято решение об оплате стоимости путевки в соответствии с указанным Порядком»;

3.3 в Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей (приложение 4), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 2.1 признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 2.2 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 3.2 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 3.3 признать утратившим силу;

3.4 в порядке предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту санаторно-курортного лечения и обратно (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 2.2 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 2.3 признать утратившим силу;

3.5 в Порядке предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 2.2 признать утратившим силу;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При обращении за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»

4. Внести в Порядок оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции (приложение 1), утвержденный постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270 «Об утверждении Порядка оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной опе-

рации и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства области», следующие изменения:

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В день регистрации заявления на оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления специалист уполномоченной организации:

проверяет сведения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области и ставит соответствующую отметку в заявлении;

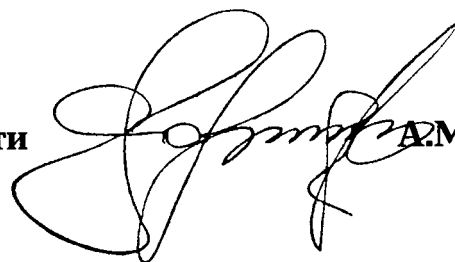
в случае отсутствия организации отдыха детей и их оздоровления в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области направляет заявителю уведомление, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления договора на приобретение путевки либо договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счета на оплату в другую организацию отдыха детей и их оздоровления, включенную в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области.»;

пункт 14 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) принятие в текущем году решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для ребенка в соответствии с Порядком оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 11.06.2024 № 690

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.06.2017 № 543
(приложение 4)

**Порядок оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления для детей из многодетных семей**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области, детям из многодетных семей.

Период предоставления данной меры социальной поддержки многодетным семьям определяется в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей в возрасте от 6 до 18 лет осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности); с дневным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - детские лагеря труда и отдыха) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

3. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не более 1 раза в год на каждого ребенка из многодетной семьи в период школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).

4. Для реализации права на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления родитель (иной законный представитель) ребенка (далее - заявитель) в срок не позднее чем за 20 дней до начала смены представляет в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее - уполномоченная организация) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муни-

ципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области заявление на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка - в случае, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка.

5. В случае обращения представителя заявителя для получения оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления им представляется заявление по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представителем заявителя представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка);

б) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания);

в) копию удостоверения многодетной семьи.

7. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением, в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, уполномоченная организация (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в день регистрации заявления, направляет документы в уполномоченную организацию.

10. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются с целью получения из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации сведений о:

регистрации рождения, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 14 перечня сведений, предусмотренных приложением 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Перечень);

регистрации по месту жительства (месту пребывания), предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 3 Перечня.

11. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченную организацию (многофункциональный центр). Специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

Днем и временем подачи заявления и прилагаемых документов являются день и время их поступления в уполномоченную организацию, многофункциональный центр.

12. Уполномоченная организация принимает решение о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки (об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки).

Решение принимается не позднее 2 рабочих дней после регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченной организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

13. Основаниями для отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка права на оплату стоимости путевки на день подачи заявления;

в) принятие в текущем году решения по оплате стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для ребенка в соответствии с Порядком оплаты в 2024 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, для детей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства области от 6 марта 2024 года № 270.

Уполномоченная организация не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причины отказа.

14. Уполномоченная организация в день принятия решения о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки регистрирует поступившие заявления в журналах регистрации заявлений в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), определяемым в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии (имени) обратившегося).

Регистрационный номер заявления является порядковым номером очереди.

15. В случае постановки ребенка на учет в качестве нуждающегося в оплате стоимости путевки уполномоченная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) о постановке ребенка на учет с указанием регистрационного номера заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

16. Уполномоченная организация на основании зарегистрированных заявлений и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату стоимости путевок в законе области об областном бюджете на текущий фи-

нансовый год и плановый период, не позднее чем за 10 дней до начала смены письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) в порядке очереди о выделении средств на оплату стоимости путевки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

17. В случае получения уведомления о выделении средств на оплату стоимости путевки заявитель (представитель заявителя) не позднее чем за 5 дня до начала смены представляет в уполномоченную организацию заявление по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счет на оплату.

18. В день представления заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, уполномоченная организация:

регистрирует данное заявление;

проверяет сведения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области и их оздоровления и ставит соответствующую отметку в заявлении;

в случае отсутствия организации отдыха детей и их оздоровления в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления договора на приобретение путевки либо договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, счета на оплату в другую организацию отдыха детей и их оздоровления, включенную в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Вологодской области.

19. Уполномоченная организация не позднее чем за 3 дня до начала смены перечисляет денежные средства областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

20. За заявителями, детям которым не произведена оплата стоимости путевки в текущем году, и при этом дети не достигли возраста 18 лет, сохраняется право на предоставление оплаты стоимости путевки в следующем календарном году в соответствии с очередностью.

Приложение 1
к Порядку

Образец

_____ (наименование уполномоченной организации)
от _____ (Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

Заявление на оплату стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить средства на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления ребенку (детям)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

являющегося членом многодетной семьи,

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Удостоверение многодетной семьи

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлен документ, подтверждающий регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес регистрации	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____

" " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

" " _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявку)

(наименование уполномоченной организации)
от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя, адрес)

(паспортные данные)

(реквизиты документа, подтверждающего полномо-
чия представителя заявителя)

**Заявление на оплату стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления**

Прошу выделить средства на оплату стоимости путевки в организацию от-
дыха детей и их оздоровления ребенку (детям)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
являющегося членом многодетной семьи

Документ, удостоверяющий личность:

наименова- ние			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Удостоверение многодетной семьи

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для
оплаты стоимости путевки, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если представителем заявителя не реализовано право по представлению свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	

Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлен документ, подтверждающий регистрацию (учет) ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Адрес регистрации	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 3
к Порядку

Образец

В _____
(наименование организации социального обслуживания)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

(адрес)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя *)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу произвести оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления путем перечисления на расчетный счет

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления и реквизиты)

средств в размере _____ руб.

Продолжительность смены - __ дней, начало смены: « __ » _____ 20__ года

« __ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, представителя заявителя)

« __ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.»