



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2024

г. Вологда

№ 704

О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1288

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики» следующие изменения:

1.1 название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субси-

дий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (прилагается).»;

1.4 в Порядке предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики»;

1.4.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за ис-

ключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области).

Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Вологодской области, определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.»;

1.4.3 пункт 1.3 признать утратившим силу;

1.4.4 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, регионального проекта, не связанного с национальным проектом «Содействие занятости сельского населения» государственной программы Вологодской области «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 октября 2020 года № 1267, в целях поддержки привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии:

1.4.1 обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – граждан Российской Федерации, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

1.4.2 обучающихся в иных образовательных организациях – граждан Российской Федерации, проходящих обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором - девятом настоящего подпункта.»;

1.4.5 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4.6 наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»;

1.4.7 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на сельской территории Вологодской области и состоящие на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) на учете в налоговых органах на территории Вологодской области (далее соответственно – сельхозтоваропроизводители, заявители, получатели, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:
соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.10 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.4, 2.8 настоящего Порядка.»;

1.4.8 дополнить пунктом 2.1¹ в следующей редакции:

«2.1¹. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) единого портала (далее – Портал, единый портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.10 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и критериев отбора заявителей;
- и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

1.4.9 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

3) согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

5) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

6) копию распорядительного акта руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица или иного документа с указанием закрепления обучающегося для прохождения практики (студента, привлеченного для прохождения производственной практики (далее также – студент)) за заявителем, а также с указанием вида и срока прохождения практики;

7) копию договора заявителя с образовательной организацией об организации проведения практики;

8) при возмещении затрат, связанных с оплатой труда студента, привлеченного для прохождения практики, заявитель также представляет следующие документы:

копию трудового договора или договора гражданско-правового характера, заключенного со студентом;

копию документа, подтверждающего начисление заработной платы студенту;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (представляются при выплате денежных средств через кассу заявителя);

копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента, с отметкой банка (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет студента);

копии документов, подтверждающих перечисление заявителем налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы студенту;

9) при возмещении затрат, связанных с проживанием студента, заявитель также представляет следующие документы:

копию договора найма жилого помещения, подтверждающего проживание студента;

копии документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения в период прохождения практики;

10) согласие на обработку персональных данных студента, по которому представляются документы;

11) документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

12) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за год, предшествующий году подачи заявки.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.»;

1.4.10 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.»;

1.4.11 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.4.12 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.10 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

1.4.13 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявки.

При этом приоритет имеют заявители, подавшие заявки на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления ими документов на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в году, предшествующем году предоставления субсидии, и получившие отказ в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств или получившие субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности предоставления заявок с учетом следующей очередности:

1) заявителям, имеющим приоритет в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор;

2) заявителям, не имеющим приоритета в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор.»;

1.4.14 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1¹ настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие затрат требованиям пунктов 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, ука-

занным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.»;

1.4.15 в пункте 2.8:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«затраты на оплату труда студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (включая начисленный и уплаченный налог на доходы физических лиц и взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

затраты, связанные с оплатой проживания студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (плата за жилое помещение в соответствии с договором найма жилого помещения), фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

в абзаце шестом цифры «2.1» заменить цифрами «2.1¹»;

1.4.16 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Феде-

рации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.»;

1.4.17 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления

Соглашения в системе «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.»;

1.4.18 пункт 2.12 признать утратившим силу;

1.4.19 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата и характеристики, установленных Соглашением на год предоставления субсидии:

Результат – «привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек» оценивается по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заключенных со студентами, проходящими практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, представленных в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Характеристика – общая численность работников на 31 декабря года предоставления субсидии не ниже 90% от уровня года, предшествующего году предоставления субсидии.»;

1.4.20 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

1.4.21 в пункте 2.15:

слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

слово «Договору» заменить словом «Соглашению»;

1.4.22 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.»;

1.4.23 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.4.24 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения значения результата и характеристики, предусмотренных Соглашением, получатели представляют в Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии:

в системе «Электронный бюджет» – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

для документального подтверждения выполнения значений характеристики на бумажном носителе – расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за отчетный год.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов проводит оценку на предмет достижения значений результата и характеристики, оформляет заключение о результатах оценки.»;

1.4.25 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муни-

ципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.»;

1.4.26 в пункте 4.4:

в абзаце первом слова «результатов, предусмотренных Договором» заменить словами «результата и (или) характеристики, предусмотренных Соглашением»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« m – количество результатов, характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики, имеет положительное значение;»;

абзац пятый после слова «результатов» дополнить словом «, характеристик»;

абзац девятый после слова «результата» дополнить словом «, характеристики»;

абзац десятый после слова «результата» дополнить словом «, характеристики»;

абзац одиннадцатый после слова «результата» дополнить словом «, характеристики»;

абзац тринадцатый после слова «результата» дополнить словом «, характеристики»;

в абзаце четырнадцатом слова «значение результата, установленное Договором» заменить словами «значения результата, характеристики, установленные Соглашением»;

1.4.27 пункт 4.4¹ признать утратившим силу;

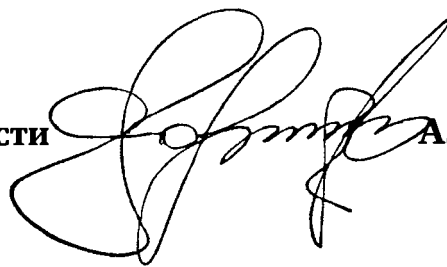
1.4.28 абзац первый пункта 4.5 после слова «результатов» дополнить словами «и (или) характеристик»;

1.4.29 в приложении 1 к Порядку слова «В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденным постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1288» заменить словами «В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденным постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1288»;

1.4.30 приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов