



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07.2024

г. Вологда

№ 875

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 августа 2023 года № 936

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства области от 14 августа 2023 года № 936 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, ус-

луг», в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,».

1.2. В Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в разделе 1:

1.2.1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются по одному из следующих направлений:

а) на возмещение затрат, связанных с изготовлением, приобретением, доставкой, установкой, монтажом элементов обустройства объектов туристской индустрии: беседки, навесы, детские игровые площадки, уличное спортивное оборудование, модульные туалеты, велопарковки, элементы системы навигации, малые архитектурные формы, освещение;

б) на возмещение затрат, связанных с приобретением туристского оборудования, используемого для оказания туристских услуг: палатки, спальные мешки, спасательные жилеты, каски, катамараны, байдарки, рафты, весла, лодки весельные, лодки гребные, надувные лодки, сапборды, каноэ, аудиогиды, радиогиды, усилители голоса (микрофоны).»;

1.2.1.2 в пункте 1.3:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; уличное спортивное оборудование может включать в себя следующие элементы: турники, шведская стенка, сеть канатная для лазания, скалодром, качели, скамья наклонная, уличные спортивные тренажеры, беговая дорожка, велотренажеры и другие элементы, предназначенные для физической активности»;

1.2.1.3 в пункте 1.4 слова «Департамент экономического развития Вологодской области» заменить словами «Департамент культуры и туризма Вологодской области»;

1.2.1.4 в абзаце первом пункта 1.6 слова «государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской

области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495» заменить словами «государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300»;

1.2.1.5 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.2 в разделе 2:

1.2.2.1 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depcult.gov35.ru>) не позднее 1 августа текущего года объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к заявителям и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорий получателей субсидии, определяемых согласно пункту 1.5 настоящего Порядка;

з) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

и) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

к) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

с) даты размещения документа об итогах проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении (отклонении заявки и отказе в предоставлении в предоставлении) субсидии.

При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств до 14 октября (включительно) объявляется дополнительный отбор получателей субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.»;

1.2.2.2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.3.1. Участник отбора, по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи заявки (далее – дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам Вологодской области в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному приказом Департамента финансов области;

2) письмо от участника отбора с указанием следующих сведений:

- выбор формы федерального статистического наблюдения, по которой планируется представить отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

- адрес электронной почты участника отбора в случае его согласия на направление информации о принятых решениях Департаментом, получение запросов в период действия договора о предоставлении субсидии;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату периода приема заявки;

4) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату периода подачи заявки, подтверждающую отсутствие у участника отбора отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или право аренды участника отбора на объект туристской индустрии и земельный участок, на котором расположен элемент обустройства, на дату приема заявки;

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты на изготовление, приобретение, доставку, установку, монтаж элементов обустройства объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования (в зависимости от вида затрат):

договоры (контракты) на изготовление, приобретение, выполнение работ (оказание услуг) по доставке, в том числе транспортные услуги по доставке, установке, монтажу элементов обустройства объектов туристской индустрии, туристского оборудования;

документы, подтверждающие получение элементов обустройства объектов туристской индустрии, туристского оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

акты выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг) и (или) приобретения элементов обустройства объектов туристской индустрии, туристского оборудования.

8) фотографии обустроенных объектов туристской индустрии, элементов обустройства, приобретенного туристского оборудования (на бумажном носителе в цветном варианте с четким изображением без предъявления требований к размеру фотографии или на электронном носителе). Оборудование, используемое для проведения фотосъемки, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

9) согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) копии договоров на оказание услуг или о реализации туристского продукта с использованием туристского оборудования, приобретение которого предъявлено к субсидированию;

11) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату периода подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воло-

годской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

12) справку, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на дату периода подачи заявки деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) справку, подписанную уполномоченным лицом участника отбора, об отсутствии на дату периода подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе с указанием Ф.И.О. полностью и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке.»;

1.2.2.3 в пункте 2.4 цифры «11» заменить цифрами «10»;

1.2.2.4 в абзаце втором пункта 2.5 слово «Департаментом» заменить словом «Департамента»;

1.2.2.5 в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Участник отбора вправе подать только одну заявку на одно из направлений субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат заявок на доработку и внесение изменений в заявки не допускается.»;

1.2.2.6 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат – на соответствие требованиям пунк-

тов 1.2 и 1.6 настоящего Порядка, а также участника отбора – на соответствие требованиям пункта 1.5, подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов оформляет справку (далее – справка), которая является документом об итогах проведения отбора и должна содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

1.2.2.7 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.5, подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 настоящего Порядка, либо непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.2 и (или) 1.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность (установление факта недостоверности) представленной участником отбора информации;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

1.2.2.8 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента («<https://depcult.gov35.ru>») справку в течение 2 рабочих дней после ее оформления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления справки принимает правовой акт Департамента о предоставлении (отклонении заявки и отказе в предоставлении) субсидии (далее – правовой акт).»;

1.2.2.9 в абзаце втором пункта 2.10 слова «о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии» исключить;

1.2.2.10 в пункте 2.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней после опубликования справки на официальном сайте Департамента сообщают в Департамент о намерении заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).»;

в абзаце втором слова «обращения получателя за его заключением» заменить словами «получения от получателя уведомления о намерении заключения Договора»;

в абзаце пятом слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии» заменить словами «характеристики результата предоставления субсидии»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов области.»;

1.2.2.11 в абзаце третьем пункта 2.12 дополнить словами «или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям с приложением проектов дополнительных соглашений»;

1.2.2.12 в абзаце первом пункта 2.13 слово «целей» исключить;

1.2.2.13 в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «неявки получателя субсидии в Департамент для заключения Договора» заменить словами «непредоставления получателем субсидии в Департамент уведомления о намерении заключения Договора»;

в абзаце втором слова «о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия Договора получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Договор расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии с направлением уведомления о расторжении Договора в односто-

роннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

1.2.2.14 в пункте 2.15:

в абзаце первом после слов «на основании» дополнить словом «достижения»;

в абзаце третьем слова «Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словами «Характеристикой результата предоставления субсидии»;

в абзаце седьмом слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словами «характеристики результата предоставления субсидии»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Достижение результата признается при условии достижения характеристики результата»;

1.2.2.15 в пункте 2.16 слова «решения Департамента о предоставлении субсидии» заменить словами «правового акта»;

1.2.2.16 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Департамент одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.2.17 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае отклонения всех поступивших заявок отбор признается не состоявшимся, информация об этом размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.»;

1.2.3 в разделе 3:

1.2.3.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме, утвержденной Департаментом финансов области:

не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение доходов от предоставляемых услуг за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения N 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы;

в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение объема платных услуг населению за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения N 1 - услуги «Сведения об объеме платных услуг» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы;

в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения N 1 - турфирма «Сведения о деятельности туристской фирмы» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы.»;

1.2.3.2 пункте 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Отчеты и копии форм федерального статистического наблюдения, копии протоколов о принятии форм представляются в Департамент на бумажном носителе и регистрируются в день поступления»;

1.2.3.3 в пункте 3.4 слово «показателя» заменить словами «характеристики результата предоставления субсидии»;

1.2.3.4 в пункте 3.5 слово «форм» заменить словами «копий форм»;

1.2.3.5 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.4 в разделе 4:

1.2.4.1 в пункте 4.3 после слов «и порядка предоставления субсидии» дополнить словами «, в том числе условий по достижению результата предоставления субсидии (характеристики результата предоставления субсидии),»;

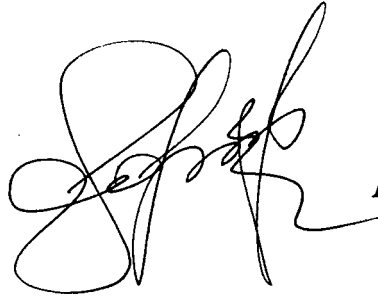
1.2.4.2 пункт 4.5 признать утратившим силу;

1.2.5 приложение 2 к Порядку признать утратившим силу;

1.2.6 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned over the text of the official title.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.07.2024 № 875

«Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

участника отбора на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования, утвержденным постановлением Правительства области от «__» _____ 20__ года,

_____ (наименование заявителя)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо/индивидуальный предприниматель)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»