



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07.2024

г. Вологда

№ 879

О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 июля 2022 года № 946

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 июля 2022 года № 946 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в пункте 1.3 слова «Департамент экономического развития Вологодской области» заменить словами «Департамент культуры и туризма Вологодской области»;

1.2.2 в абзаце первом пункта 1.5 слова «государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495» заменить словами «государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300»;

1.2.3 пункт 1.6 признать утратившим силу;

1.2.4 пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.5 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях отбора получателей субсидии Департамент обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depcult.gov35.ru>) не позднее 1 августа объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depcult.gov35.ru>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не мо-

жет быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которого обеспечивается проведение отбора;

ж) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории участников отбора;

и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Департаментом договор о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения договора о предоставлении субсидии;

т) даты размещения документа об итогах проведения отбора (справки об итогах отбора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

1.2.6 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.3.1. Участник отбора по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи заявки (далее – дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полно-

мочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет в соответствии настоящим Порядком иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим ли-

цом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Департамент заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

2) письмо в Департамент от участника отбора с указанием:

- наименования формы федерального статистического наблюдения, которые предоставляются в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области участником отбора;

- адреса электронной почты заявителя в случае его согласия на направление информации о принятых решениях Департаментом, получение запросов в период действия договора о предоставлении субсидии на электронную почту;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату периода приема заявки;

4) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату периода приема заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или право аренды участника отбора на объект туристской индустрии на дату периода приема заявки;

7) копии документов, подтверждающих факт строительства (реконструк-

ции) объектов обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии и их оплату участником отбора, в том числе:

договоров, контрактов на выполнение работ, приобретение материалов, приобретение и монтаж оборудования;

документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

актов о приемке выполненных работ;

документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

8) согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

10) справка, подписанная руководителем участника отбора (уполномоченным лицом), подтверждающая, что по состоянию на дату периода приема заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, об отсутствии на дату периода приема заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке.»;

1.2.7 в абзаце первом пункта 2.4 цифру «8» заменить цифрой «7»;

1.2.8 абзац третий пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«Возврат заявок на доработку и внесение изменений в заявки не допускается.»;

1.2.9 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат – на соответствие требованиям пунктов 1.2, 1.5 настоящего Порядка, а также участника отбора – на соответствие требованиям пункта 1.4, подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

По результатам проведенной проверки Департамент в течение 5 рабочих со дня завершения срока проверки заявки оформляет справку об итогах отбора (далее – справка), которая является документом об итогах проведения отбора и должна содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имею-

щейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

1.2.10 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.4, подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.2, 1.5 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

1.2.11 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте Департамента («<https://depcult.gov35.ru>») справку в течение 2 рабочих дней после ее оформления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления справки принимает решение о предоставлении субсидии (отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии) (далее – решение).

Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения информирует участника отбора о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа, а в случае предоставления субсидии – с указанием сроков заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) посредством отправления уведомления по адресу электронной почты, указанной в письме участника отбора, или иным способом, позволяющим подтвердить направление уведомления.»;

1.2.12 абзац второй пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«Решение принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, в порядке очередности представления заявок.»;

1.2.13 абзацы четвертый - шестой пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Договор заключается при условии принятия получателем обязательств: по достижению значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, предусмотренных Договором; по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.»;

1.2.14 абзац третий пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя посредством почтового отправления или по адресу электронной почты, указанному в письме участника отбора, и направляет предложение о заключении дополни-

тельного соглашения к Договору или о расторжении Договора, с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.»;

1.2.15 в пункте 2.13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Договора вносит изменения в решение и предоставляет субсидию в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11, 2.14 настоящего Порядка следующему участнику отбора, определяемому в порядке очередности представления заявок, которому было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств или субсидия была предоставлена в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности участника отбора в период действия Договора участник отбора направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности участника отбора.

При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления

о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности участника отбора с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных участником отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

1.2.16 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных Договором.

Результатом предоставления субсидии является увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта или доходов от предоставления услуг или объема платных услуг (далее – результат).

Достижение результата оценивается путем достижения характеристики результата.

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

увеличение не менее чем на 5% средств, поступивших от реализации туристского продукта, в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 79.1, 79.9 ОКВЭД;

увеличение не менее чем на 5% доходов от предоставляемых услуг в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 55.1, 55.2, 55.3, 55.9, 86.90.4 ОКВЭД;

увеличение не менее чем на 5% объема платных услуг населению в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 93.11, 93.19, 93.21, 93.29 ОКВЭД.»;

1.2.17 пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме, определенном разделом 4 настоящего Порядка. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2.18 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Департамент одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.19 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае отклонения всех поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация об этом размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене

на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2.20 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, (далее – отчет), по форме, установленной Департаментом финансов области не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия;

в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, по характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение доходов от предоставляемых услуг за текущий год по сравнению с предыдущим годом» – копии форм федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный год и год, предшествующий отчетному, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии документов, подтверждающих принятие данных форм Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области;

в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом, по характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение объема платных услуг населению за текущий год по сравнению с предыдущим годом», – копии форм федерального статистического наблюдения № 1 – услуги «Сведения об объеме платных услуг» за отчетный год и год, предшествующий отчетному, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии документов, подтверждающих принятие данных форм Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области;

в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, по характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, за текущий год по сравнению с предыдущим годом», – копии форм федерального статистического наблюдения № 1 – тур-

фирма «Сведения о деятельности туристской фирмы» за отчетный год и год, предшествующий отчетному, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии документов, подтверждающих принятие данных форм Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе и регистрируются в Департаменте в день поступления.

3.3. В случаях представления получателем субсидии неполной информации или информации, вызывающей сомнение, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя субсидии для проверки представленной информации.

3.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, оформляет справку о результатах оценки.

3.5. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных документов запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов получателя субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата представляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.21 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе условий по достижению результата предоставления субсидии и характеристики результата, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.»;

1.2.22 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

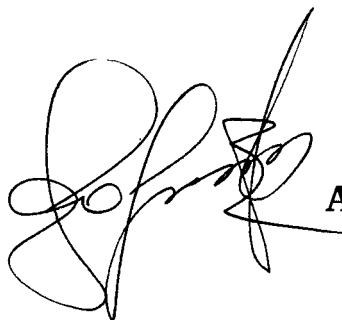
1.2.23 пункт 4.5 признать утратившим силу;

1.2.24 приложение 2 к Порядку признать утратившим силу;

1.2.25 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.07.2024 № 879

«Приложение 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ

участника отбора на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденным постановлением Правительства области от 25 июля 2022 года № 946,

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо/индивидуальный предприниматель)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.»