



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.07.2024

г. Вологда

№ 954

Об утверждении Порядка предоставления субсидии акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ», и внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2019 года № 186

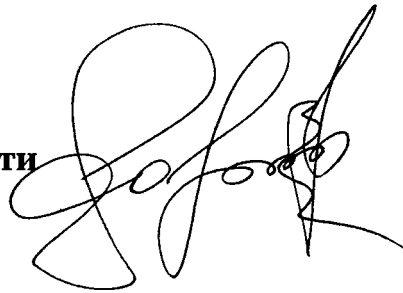
В целях развития ипотечного жилищного кредитования и увеличения доступности ипотечных жилищных кредитов для населения на территории Вологодской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ».

2. Внести в постановление Правительства области от 25 февраля 2019 года № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» при продаже закладных, выданных по договорам ипотечного займа» изменение, признав утратившим силу Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» при продаже закладных, выданных по договорам ипотечного займа, за исключением пункта 2.14 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий», разделов 3 «Требования к отчетности» и 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 31.07.2024 № 954
(приложение)

**Порядок предоставления субсидии акционерному обществу
«Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области»
на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам,
выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ»
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ» (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

Получатель субсидии действует в соответствии с установленными стандартами и правилами акционерного общества «Банк ДОМ.РФ» и является агентом акционерного общества «Банк ДОМ.РФ» в соответствии с договором от 17 сентября 2021 года № РК-02/1021-21.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным жильем граждан области» (приложение 2) государственной программы Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и создание благоприятных условий проживания», утвержденной постановлением Правительства области от 15 апреля 2019 года № 377, в целях увеличения доступности ипотечных жилищных кредитов для населения на территории Вологодской области.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по предоставлению единовременной выплаты акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ», в объеме, равном размеру единовременной выплаты, при приобретении гражданами следующих объектов недвижимости в соответствии с кредитным договором:

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, при рождении у них в период с 1 января 2018 года первого ребенка и (или) последующих детей или на перекредитование по действующему

ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, являющимися на дату подачи заявления о заключении кредитного договора многодетными семьями, имеющими 3-х и более детей в возрасте до 18 лет вне зависимости от даты рождения детей или на перекредитование по действующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, являющимися молодой семьей или неполной молодой семьей, состоящей из одного родителя, имеющими одного или более детей в возрасте до 18 лет, в которых возраст каждого из супругов (либо родителя в неполной семье) на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет вне зависимости от даты рождения детей или на перекредитование по действующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичных рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, являющимися молодой семьей, не имеющей детей, в которой возраст каждого из супругов на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет или на перекредитование по действующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, имеющими образование не ниже среднего профессионального, имеющими трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет) с работодателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет.

Кредитный договор, заключаемый между гражданином и АО «Банк ДОМ.РФ», должен соответствовать следующим условиям:

1) договор о предоставлении ипотечного кредита в рублях заключен не ранее 1 июля 2024 года;

2) размер ипотечного кредита составляет от 500 тыс. рублей до 6 млн. рублей (включительно);

3) размер, на который понижается ипотечная ставка, не должен превышать 4,5 процента от установленной ставки АО «Банк ДОМ.РФ».

Ипотечный кредит предоставляется матери и (или) отцу ребенка (детей), членам молодой семьи, не имеющей детей, или одному из членов молодой семьи, не имеющей детей, либо гражданам, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет, имеющим образование не ниже среднего профессионального, имеющим трудовые отношения с работодателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Вологодской области, на неопределенный срок или срок не менее 5 лет. Состав заемщиков (солидарных должников) по кредиту определяется кредитным договором, в который могут быть включены дополнительно третьи лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, на которых требование настоящего Порядка к наличию детей не распространяется.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

понятие «квартира» применяется в значении, определенном частью 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

под приобретением квартиры на первичном рынке жилья понимается заключение с юридическим лицом договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования по указанному договору) жилого помещения, находящегося на этапе строительства в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» либо заключение договора купли-продажи жилого помещения с юридическим лицом, являющимся застройщиком, инвестором, первым собственником квартиры;

под приобретением квартиры на вторичном рынке понимается приобретение квартиры путем заключения договора купли-продажи с физическим, а также юридическим лицом, не являющимся застройщиком, инвестором, первым собственником квартиры, зарегистрировавшим право собственности на квартиру после ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;

под перекредитованием понимается погашение задолженности по действующему договору ипотечного кредита (займа), ранее выданному гражданину (заемщику) на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии, представленных им документов, а также ипотечного кредита условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

б) принятие обязательств по достижению результата предоставления субсидии (далее – результат), характеристики результата, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) соответствие возмещаемых получателю субсидии затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.2. На первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ж) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. У получателя субсидии на дату не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления о представлении субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о представлении субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.4. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 декабря года предоставления субсидии представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области (далее – заявление);

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица получателя субсидии (приказа о назначении на должность, документа, подтверждающего избрание лица на должность в соответствии с учредительными документами получателя субсидии);

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи заявления и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендованному образцу, установленному Департаментом финансов области;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

е) справку, подписанную уполномоченным лицом получателя субсидии, об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и дат рождения с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке);

ж) копии документов, подтверждающих затраты по предоставлению единовременной выплаты акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ», в объеме, равном размеру единовременной выплаты:

документа удостоверяющего личность гражданина;

документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Вологодской области;

кредитного договора, заключенного между гражданином и АО «Банк ДОМ.РФ», соответствующего условиям настоящего Порядка;

документов, подтверждающих рождение у гражданина ребенка/детей (свидетельство о рождении на каждого ребенка) (для семьи, имеющей детей);

свидетельства о заключении брака (для полной молодой семьи);

удостоверения многодетной семьи (для многодетной семьи, имеющей 3-х и более детей до 18 лет);

документов, подтверждающих наличие образования не ниже среднего профессионального образования (в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, имеющих образование не ниже среднего профессионального, имеющих трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет), с работодателями, состоящими на учете

в налоговых органах на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет);

трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет, с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области (в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, имеющих образование не ниже среднего профессионального, имеющие трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет), с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет);

трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения кредитного договора (в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, имеющих образование не ниже среднего профессионального, имеющие трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет), с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет);

согласия на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документы, на основании которых произведены затраты по предоставлению единовременной выплаты акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ» за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ», в объеме, равном размеру единовременной выплаты:

договор, на основании которого предоставлена единовременная выплата акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ»;

акты по договору, на основании которого предоставлена единовременная выплата акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ», подтверждающие предоставление акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ» ипотечных кредитов гражданам по сниженной процентной ставке;

платежные документы, подтверждающие предоставление единовременной выплаты акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ».

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются заверенными получателем субсидии.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателя субсидии, понесенных затрат требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.10 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие затрат пунктам 1.2, 1.3, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета.

Субсидия предоставляется в размере 100% затрат получателя субсидии по предоставлению единовременной выплаты акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ», произведенных в текущем году и в декабре предыдущего года.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum Ri, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

Ri – объем, равный размеру единовременной выплаты акционерному обществу «Банк ДОМ.РФ».

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств не предоставляется.

2.12. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Департамент для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, установленной Департаментом финансов области (при первичном предоставлении субсидии в текущем финансовом году) или дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменение суммы субсидии и значений результата и характеристики результата (при последующем предоставлении субсидии в текущем финансовом году).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается на бумажном носителе в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания получателем субсидии, при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика);

принятия получателем субсидии обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) направляется получателю субсидии почтовой связью или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения (дополнительного соглашения) Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям с

указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидии, копию правового акта Департамента о предоставлении субсидии, копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения).

2.14. Результат (осуществление деятельности по снижению ставки ипотечных кредитов для граждан) оценивается Департаментом на основании характеристики «количество ипотечных кредитов со сниженной процентной ставкой, выданных гражданам АО «Банк ДОМ.РФ» (далее – характеристика).

Расчетное значение характеристики для установления в соглашении (дополнительном соглашении) определяется по формуле:

$$S_p = C / R_i, \text{ где:}$$

S_p – количество ипотечных кредитов со сниженной процентной ставкой, по которым возмещены затраты, связанные с осуществлением деятельности по снижению ставки ипотечных кредитов для граждан, выдаваемых акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ» (в штуках),

C – объем субсидии предусмотренной в областном бюджете получателю субсидии в текущем финансовом году,

R_i – максимальный расчетный размер произведенных затрат, принятый равным 912 000 рублей.

Значение характеристики должно быть достигнуто на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, характеристики Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет заказным письмом с уведомлением получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.16. В случае реорганизации, ликвидации получателя субсидии в период действия соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представлять в Департамент отчет о достижении значений результата, а также характеристики (далее – отчет) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области. Отчет представляется в году получения субсидии ежеквартально за 1 - 3 квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

На основании представленных в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.4 настоящего Порядка отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата, характеристики и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии, получатель субсидии должен представить указанные в запросе отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления получателем субсидии в отчете неполной или противоречивой информации Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения значений результатов, характеристики) у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчетах.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатель субсидии ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата (с нарастающим итогом), в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Минфином России.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателя субсидии.

Департамент проводит проверки по месту нахождения получателя субсидии или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателем субсидии;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателем субсидии.

Проверки проводятся Департаментом в году получения субсидии и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (за исключением условий о достижении результата, характеристики, представлении отчетности), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение.

В случае недостижения значений результата, характеристики субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем объеме:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением (дополнительным соглашением).

4.4. Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значений результата, характеристики.

4.5. Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

акционерного общества «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» на осуществление Департаментом строительства области и органами государственного финансового контроля проверок и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым акционерным обществом «Банк ДОМ.РФ», утвержденным постановлением Правительства области от _____ 2024 года № _____,

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа, дата и номер)

дает согласие на осуществление Департаментом строительства области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.