



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2024

г. Вологда

№ 1093

Об утверждении Порядка предоставления государственных научных грантов Вологодской области в 2024 году

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации закона области от 4 октября 2007 года № 1655-ОЗ «О государственных научных грантах Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления государственных научных грантов Вологодской области в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

разделы 3 и 4 Порядка предоставления государственных научных грантов Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 30 августа 2019 года № 811 «Об утверждении Порядка предоставления государственных научных грантов Вологодской области»;

абзацы двенадцатый – четырнадцатый пункта 1 постановления Правительства области от 30 марта 2020 года № 317 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 августа 2019 года № 811»;

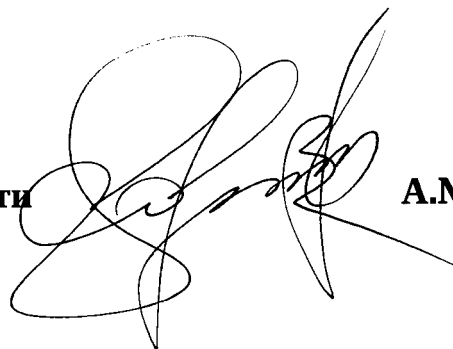
подпункты 1.3 и 1.4 пункта 1 постановления Правительства области от 19 июля 2021 года № 805 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 августа 2019 года № 811»;

абзацы восьмой – двадцать второй пункта 1 постановления Правительства области от 14 февраля 2022 года № 191 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 августа 2019 года № 811»;

абзацы седьмой – четырнадцатый пункта 1 постановления Правительства области от 3 октября 2022 года № 1209 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 августа 2019 года № 811».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 04.09.2024 № 1093
(приложение)

**Порядок
предоставления государственных научных грантов
Вологодской области в 2024 году
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления государственных научных грантов Вологодской области (далее - гранты), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
экспертиза - анализ, исследование, проводимое экспертом, завершаемое подготовкой экспертного заключения с учетом критериев оценки работ, утвержденных настоящим Порядком;

эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области, привлекаемое для проведения экспертизы в соответствии с настоящим Порядком;

руководитель научного коллектива - физическое лицо, представляющее интересы научного коллектива по вопросам представления работы для участия в конкурсе, общего руководства научной работой при ее выполнении, в том числе распределении средств гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законом области от 4 октября 2007 года № 1655-ОЗ «О государственных научных грантах Вологодской области» (далее – закон области о государственных научных грантах).

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, технологических работ, комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с созданием инновационной продукции по направлениям, включенным в Перечень приоритетных направлений развития науки и техники на территории Вологодской области, утвержденный Правительством области, и с практическим применением (внедрением) результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, технологических работ,

комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в социально-экономической сфере Вологодской области (далее – работы) в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Предоставление грантов осуществляется по результатам ежегодного конкурсного отбора, который проводится путем определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

II. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Получателями грантов являются граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории Вологодской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, и юридические лица, местом нахождения которых является Вологодская область в отношении которых по итогам конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области (далее - получатели грантов, заявители, соискатели, Конкурс) принято решение о предоставлении гранта и которые соответствуют следующим требованиям:

2.1.1 на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) наличие согласия на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки);

б) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателем гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении заявителя, являющегося физическим лицом, не введена процедура банкротства;

в) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

г) заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

д) не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, участвующего в Конкурсе;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях орга-

низаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.2 в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом «д» подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1 пункта 2.4, подпунктом «е» подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Порядка, у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования справки.

Научный коллектив не может выступать соискателем гранта для финансирования научно-исследовательских и опытно конструкторских работ молодых ученых области по разработке и внедрению инновационной продукции – в размере 300 тыс. рублей, а также для финансирования научно-исследовательских и опытно конструкторских, технологических работ индивидуальных предпринимателей и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере 500 тыс. рублей.

Соискателями грантов для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных работников и научных коллективов по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере 500 тыс. рублей каждый могут выступать только научные работники и (или) научные коллективы.

Соискателями грантов для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере не более 6,5 млн. рублей могут выступать только научные коллективы и юридические лица.

2.2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) компенсация трудозатрат руководителя и исполнителей работы (не более 40% от размера гранта) - вознаграждение, выплата заработной платы;

2) выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц; начисления на выплаты по оплате труда;

3) участие в выездных мероприятиях (включая командировочные расходы), связанное с выполнением работы (расходы по проезду получателя гранта к месту назначения и обратно, расходы на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, расходы на оплату сборов при оформлении проездных документов, расходы по найму жилого помещения, расходы на оформление виз и медицинских страховок при поездке за рубеж);

4) приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения работы (включая приобретение механизмов, устройств, аппаратов, агрегатов, установок, приборов,

лабораторного оборудования, электронно-вычислительной техники, а также инструментов, приспособлений, инвентаря, спецодежды, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров);

5) приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий;

6) приобретение готового или разработка специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работы;

7) оплата работ и оказания услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением работы;

8) расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности по теме работы (включая патентные исследования на технический уровень, патентную чистоту и патентоспособность; оформление документов на регистрацию патентов на изобретение, промышленный образец, селекционные достижения, полезную модель, секреты производства (ноу-хау); оформление документов на регистрацию программ для ЭВМ; оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности);

9) услуги организаций, расположенных на территории области, по предоставлению условий для выполнения работы (не более 15%);

10) расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения работы, в научных изданиях;

11) расходы на оплату транспортировки грузов, непосредственно связанных с проведением работы;

12) расходы на приобретение у российских и иностранных организаций лицензий на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации работы;

13) расходы по договорам на проведение исследований в центрах коллективного пользования;

14) расходы на изготовление опытных образцов, макетов и стендов, в том числе на приобретение материалов и покупных комплектующих изделий;

15) расходы на производство опытной серии продукции, ее тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также на проведение испытаний;

16) расходы на аренду (лизинг) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для проведения работы.

2.3. В целях проведения Конкурса уполномоченный орган не позднее 1 октября текущего года обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>) объявления о проведении Конкурса с указанием:

2.3.1 сроков проведения Конкурса;

2.3.2 даты и времени начала подачи и окончания приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2.3.3 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.3.4 результата предоставления гранта, а также характеристику результата предоставления гранта;

2.3.5 доменного имени официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>), с использованием которого обеспечивается проведение Конкурса;

2.3.6 требований к заявителям и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7 категории получателей гранта и критерии оценки;

2.3.8 порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

2.3.9 порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

2.3.10 порядка возврата заявок на доработку;

2.3.11 правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

2.3.12 порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

2.3.13 порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.14 срока, в течение которого победители Конкурса должны подписать с уполномоченным органом договор о предоставлении гранта (далее – Договор);

2.3.15 условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Договора;

2.3.16 срок размещения документа об итогах Конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (<http://der.gov35.ru>), при этом срок размещения не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;

2.3.17 приоритетные направления развития науки и техники, включенные в Перечень приоритетных направлений развития науки и техники на территории Вологодской области, утвержденный Правительством области.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, уполномоченный орган представляет разъяснения положений объявления о проведении Конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.4. Для участия в Конкурсе заявители однократно представляют в уполномоченный орган, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, заявку, включающую заявление по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области и следующие документы:

2.4.1. Документы соискателя гранта, содержащие:

2.4.1.1 Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) анкета руководителя/исполнителя работы (анкета заполняется на каждого исполнителя работы), в которой отражаются следующие сведения:

статус (Р - руководитель, И - исполнитель);

- фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
образование;
ученая степень (год присуждения), при наличии;
ученое звание (год присвоения), при наличии;
место работы (полное наименование организации с указанием фактического адреса места нахождения организации), телефон, адрес электронной почты;
- должность по основному месту работы;
приоритетное направление развития науки и техники, соответствующее работе;
- общее число публикаций (исключая тезисы докладов) за последние 5 лет до участия в Конкурсе;
участие ранее в Конкурсе, год участия и статус (Р - руководитель, И - исполнитель);
участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;
научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии);
контактные данные: телефон, адрес электронной почты;
подпись;
- б) копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (в случае утверждения устава в новой редакции представляется новая редакция устава со всеми последующими изменениями);
- в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки (допускается представление указанной выписки, полученной из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России);
- д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и подтверждающую на дату формирования справки у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России);

е) согласие заявителя на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) для бюджетных или автономных учреждений (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган) - согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в Конкурсе;

и) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), с приложением согласий на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

к) справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца подачи заявления, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2.4.1.2 Для физических лиц (в случае если соискателем гранта является научный коллектив, документы, указанные в настоящем подпункте (за исключением подпунктов «ж», «з»), представляются на каждого члена научного коллектива):

- а) анкета соискателя, в которой отражаются следующие сведения:
 - статус (И - исполнитель/Р - руководитель) - для научных коллективов;
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (возраст физического лица, являющегося молодым ученым (до 35 лет включительно), учитывается на дату подачи заявки на участие в Конкурсе);
 - ученая степень (год присуждения), при наличии;
 - ученое звание (год присвоения), при наличии;

место работы (полное наименование организации с указанием фактического адреса места нахождения организации);

должность по основному месту работы;

общее число публикаций (исключая тезисы докладов) за последние 5 лет до участия в Конкурсе;

участие ранее в Конкурсе, год участия и статус (Р - руководитель, И - исполнитель);

образование;

участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;

научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии);

контактные данные: телефон, адрес электронной почты;

подпись;

б) копия документа, удостоверяющего личность (копия страниц, содержащих сведения о личности и месте жительства соискателя);

в) копия документа, содержащего сведения о месте жительства соискателя (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о месте жительства);

г) согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, и подтверждающую на дату формирования справки отсутствие у заявителя на едином налоговом счете или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России);

ж) согласие заявителя на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

з) документы (или их копии), подтверждающие согласие организаций, расположенных на территории области, на предоставление условий, необходи-

мых для выполнения работы, с указанием условий предоставления - для молодых ученых, научных работников, научных коллективов;

и) справка с места учебы, подтверждающая прохождение обучения по соответствующим программам обучения студентов (курсантов), аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров и осуществление ими научно-исследовательской деятельности, научно-технических разработок на базе научных организаций и образовательных организаций высшего образования, выданная не ранее чем на первое число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе, или копия диплома кандидата наук, подтверждающие соответствие соискателя гранта понятию «молодой ученый», определенному в законе области от 13 мая 2021 года № 4892-ОЗ «О молодежной политике на территории Вологодской области» (для соискателей, являющихся молодыми учеными);

к) копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие информацию об осуществлении трудовой деятельности в должности научного работника, и копия диплома кандидата наук или доктора наук или копия аттестата доцента или профессора, подтверждающие соответствие соискателя гранта понятию «научный работник», определенному в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (для соискателей, являющихся научными работниками, в том числе для научных работников в составе научных коллективов).

2.4.2. Работу, включающую следующие разделы:

1) наименование работы, вид гранта, а также запрашиваемая сумма гранта для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции;

2) краткая аннотация работы:

описание научной задачи, на решение которой направлена работа;

актуальность и значимость работы, в том числе:

- соответствие работы задачам и направлениям социально-экономического развития Вологодской области, указанным в Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (при наличии);

- соответствие работы любому из направлений, включенному в Перечень приоритетных направлений развития науки и техники на территории Вологодской области, утвержденный Правительством области;

- научная новизна работы (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы, ожидаемых результатов);

3) содержание работы:

цель работы;

задачи работы;

перечень и объем работ;

предлагаемые подходы и методы к реализации работы (в том числе информация о новых разрабатываемых методах или подходах; о сотрудничестве с другими организациями, научными коллективами, о том, какие именно работы будут проведены совместно, и их обоснование для реализации целей и задач работы);

4) ожидаемые результаты реализации работы и их использование:

качественные и количественные критерии и показатели, в том числе результат предоставления гранта;

практическое применение (внедрение) результатов работы в социально-экономической сфере Вологодской области;

прогнозирование социального и (или) финансово-экономического эффекта от внедрения результатов работы;

коммерческая реализуемость работы;

5) дополнительная информация:

сведения о квалификации руководителей/исполнителей работы (в том числе научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии), участие ранее в Конкурсе и год участия, участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;

имеющийся научный, научно-технический или технологический задел по теме работы (в том числе информация о полученных предварительных результатах, разработанных программах и методах, экспериментальном оборудовании, материалах и информационных ресурсах, имеющихся в распоряжении для выполнения работы);

сведения о публикациях соискателя за последние 5 лет (не более 15), относящихся к теме работы (для публикаций указать ссылку в сети Интернет - при наличии); общая информация об уровне публикаций соискателя по теме работы за последние 5 лет (количество публикаций в журналах, входящих в базы данных e-library, Scopus, Web of Science, зарубежных журналах, журналах, включенных Высшей аттестационной комиссией в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук); наличие авторского свидетельства, патента, свидетельства на программные продукты;

фамилия, имя, отчество, телефон (рабочий, мобильный), адрес электронной почты контактного лица для сопровождения заявки, контактная информация для получения уведомлений от уполномоченного органа (адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием индекса).

2.4.3. Перечень затрат на выполнение работы, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – Перечень затрат), согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием видов затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов по видам расходов.

2.4.4. Календарный план выполнения работы согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в календарном плане указываются сроки выполнения от-

дельных видов работ, в том числе направленных на достижение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка).

2.5. Соискатель вправе представить иные документы, подтверждающие сведения, изложенные в заявке, а также подтверждающие соответствие соискателя и работы предъявляемым к ним требованиям, по усмотрению соискателя.

Заявка и документы, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2.4.1.1 подпункта 2.4.1, подпунктами 2.4.3 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляемые соискателем - юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуального предпринимателя и заверены печатью (при наличии).

Заявка и документы, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2.4.1.2 подпункта 2.4.1, подпунктами 2.4.3 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляемые соискателями в составе научного коллектива, должны быть подписаны руководителем научного коллектива.

Наделение члена научного коллектива полномочиями руководителя коллектива осуществляется членами коллектива, что подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива в анкете руководителя коллектива.

Физическое лицо имеет право участвовать в Конкурсе в качестве руководителя проекта только в одной работе, участие физического лица в качестве исполнителя работы в Конкурсе не ограничивается при условии участия в разных по содержанию работах.

2.6. Заявка представляется в уполномоченный орган лично соискателем гранта (представителем соискателя) либо посредством почтовой или курьерской связи.

Представителем соискателя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Заявка представляется в одном экземпляре в письменном виде.

Дополнения в заявку, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они представлены в уполномоченный орган не позднее окончания срока приема заявок.

Поступившие после окончания срока приема заявки не принимаются к рассмотрению.

Соискатель гранта вправе отозвать заявку в любое время, направив письменное уведомление в уполномоченный орган.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в уполномоченном органе в день поступления. Уполномоченный орган возвращает отозванную заявку почтовой связью на адреса, указанные в заявке или вручает лично соискателю гранта (представителю соискателя гранта) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.7. Копии документов должны быть заверены заявителем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его

полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Не допускается внесение изменений в представленную в уполномоченный орган заявку.

2.8. Датой подачи заявки является день ее получения уполномоченным органом. Заявка регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок для участия в Конкурсе (далее - журнал), который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа. Форма журнала утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Каждая поступившая заявка маркируется путем нанесения на заявку регистрационного номера.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с процедурой, установленной правовым актом уполномоченного органа, проводит проверку:

представленных документов на предмет соответствия требованиям пунктам 2.4-2.7 настоящего Порядка с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения;

соискателей гранта на предмет соответствия требованиям, установленным статьей 3 закона области о государственных научных грантах, пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заявленной на Конкурс работы на предмет соответствия виду гранта, предусмотренному статьей 2 закона области о государственных научных грантах (с учетом требований к категории соискателя).

Проверка в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В целях проверки сведений об отсутствии у соискателя задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет запрос в ГКУ ВО «Областное казначейство». ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет запрашиваемые сведения в уполномоченный орган.

По результатам проверки в срок, указанный в настоящем пункте, уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

Возврат заявок на доработку не осуществляется, внесение изменений в заявку не допускается.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка и статьей 3 закона области о государственных научных грантах, и работы виду гранта, предусмотренному статьей 2 закона области о государственных научных грантах;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4-2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявки.

2.11. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения Конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения Конкурса и предоставления гранта.

В случае отмены проведения Конкурса уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения Конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>).

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>).

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (<http://der.gov35.ru>) в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.12. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов уполномоченный орган при наличии оснований для отклонения заявки соискателя гранта направляет такому соискателю гранта уведомление об отклонении заявки с указанием оснований отклонения на адрес электронной почты, указанный соискателем гранта в заявке.

Соискатели грантов, которым такие уведомления не отправлены, считаются допущенными к участию в Конкурсе.

2.13. Уполномоченный орган организует проведение экспертизы заявок в соответствии с пунктами 2.14 – 2.21 настоящего Порядка.

2.14. Экспертиза работ проводится на основе представленной заявки. Эксперт не вправе вступать в контакт с соискателями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.15. Содержание экспертизы работ носит комплексный характер, экспертиза проводится с учетом критериев оценки, утвержденных настоящим Порядком.

Экспертное заключение готовится по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов уполномоченный орган направляет заявки, допущенные к участию в Конкурсе, в адрес Департамента стратегического планирования и совершенствования управленческих процессов Правительства области (далее – Департамент) для проведения экспертизы работ по критерию оценки -соответствие работы задачам и направлениям социально-экономического развития области, указанным в Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года.

Эксперт для проведения экспертизы работы определяется Департаментом из числа специалистов Департамента по соответствующим направлениям деятельности.

По критерию оценки, указанному в настоящем пункте, эксперт присваивает работе 0 или 5 баллов (0 - работа не соответствует данному показателю, 5 - работа соответствует данному показателю).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов обеспечивает проведение экспертом экспертизы, подготовку экспертного заключения и направление экспертного заключения в адрес уполномоченного органа.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов уполномоченный орган формирует перечень организаций, выразивших согласие на проведение экспертизы заявок по соответствующим направлениям деятельности (далее - перечень организаций), и направляет указанный перечень организаций, заявки, допущенные к участию в Конкурсе, и копию справки о результатах проверки в экспертный научный совет Вологодской области (далее – экспертный совет).

2.18. Экспертный совет в течение 3 рабочих дней со дня получения предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка документов утверждает список организаций для проведения экспертизы заявок из числа включенных в перечень (по 2 организации на каждую заявку) и направляет его в уполномоченный орган.

2.19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения списка организаций направляет заявки в адрес указанных в списке организаций для проведения экспертизы.

Эксперт для проведения экспертизы работы определяется организацией из числа специалистов соответствующих направлений деятельности самостоятельно.

2.20. Экспертиза работ экспертами проводится с целью:
оценки научного уровня работы;

оценки возможности получения соискателями заявленного результата в указанный в работе срок и в пределах установленного размера гранта;

оценка возможности применения результатов работы, в том числе в рамках направлений, включенных в Перечень приоритетных направлений развития науки и техники на территории Вологодской области, утвержденный Правительством области.

2.21. Проведение экспертизы работ экспертами организаций предусматривает оценку каждой работы и подготовку экспертного заключения по следующим критериям оценки:

1) соответствие заявленной работы направлению, включенному в Перечень приоритетных направлений развития науки и техники на территории Вологодской области, утвержденный Правительства области;

2) четкость изложения цели, задач, методов исследования и ожидаемых результатов работы;

3) научно-техническая новизна работы, ее ожидаемых результатов;

4) соответствие предлагаемых подходов и методов поставленным целям и задачам;

5) достижимость заявленных результатов;

6) научно-практическая значимость ожидаемых результатов работы, включая достижение показателей результативности гранта в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка;

7) возможность практического применения (внедрения) и коммерческая реализуемость результатов работы в социально-экономической сфере Вологодской области;

8) обоснованность запрошенного финансирования (в том числе качество подготовки перечня затрат на выполнение работы);

9) наличие научного, научно-технического или технологического задела для выполнения работы;

10) наличие разработанных технологий связанных с созданием инновационной продукции;

11) наличие научных публикаций соискателя по теме работы в журналах, входящих в базы данных e-library, Scopus, Web of Science, зарубежных журналах, журналах, включенных Высшей аттестационной комиссией в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук и (или) наличие объектов интеллектуальной собственности по теме работы (авторского свидетельства, патента, свидетельства на программные продукты).

По первому, десятому и одиннадцатому критериям оценки эксперт присваивает работе 0 или 5 баллов (0 - работа не соответствует данному показателю, 5 - работа соответствует данному показателю).

По второму - девятому критериям оценки эксперт присваивает работе 0, 5 или 10 баллов (0 - работа не соответствует данному показателю/низкий уровень, 5 - работа частично соответствует данному показателю/средний уровень, 10 - работа полностью соответствует данному показателю/высокий уровень).

Итоговый оценочный показатель работы определяется экспертом путем суммирования баллов по критериям оценки.

Проведение экспертом экспертизы и подготовка экспертного заключения, а также направление организацией экспертного заключения в адрес уполномоченного органа осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией заявок.

2.22. Члены экспертного совета и привлекаемые для проведения экспертизы эксперты, а также организации, включенные в утвержденный экспертным советом список организаций, имеют право участвовать в Конкурсе на общих основаниях, но не имеют права принимать участие в проведении экспертизы и обсуждении собственных работ.

В случае возникновения личной заинтересованности в результатах экспертизы работы члены экспертного совета сообщают об этом председателю экспертного совета или его заместителю и не имеют права участвовать в проведении экспертизы и обсуждении данной работы.

При наличии заинтересованности в результатах экспертизы эксперты организаций или руководители организаций из списка организаций, утвержденного экспертным советом, письменно сообщают об этом в адрес уполномоченного органа и не имеют права участвовать в проведении экспертизы работы, в этом случае работа направляется уполномоченным органом для проведения экспертизы другой организации, определенной по согласованию с председателем экспертного совета или его заместителем из общего перечня организаций, сформированного уполномоченным органом.

Информация о составе экспертов соискателям не предоставляется.

2.23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы последней работы формирует по результатам проведенной экспертизы рейтинги соискателей грантов по видам грантов, определяя итоговое количество баллов, набранных каждой работой.

Итоговое количество баллов, набранных работой, определяется как сумма оценочных показателей всех экспертов по данной работе.

Рейтинги соискателей грантов по видам грантов формируются путем составления списков, при этом соискателю, работа которого получила максимальное количество баллов, присваивается первый номер, а остальные номера распределяются в порядке убывания итогового количества баллов, набранных работами.

Соискатели грантов, работы которых получили равное количество баллов, включаются в списки последовательно в соответствии с очередностью поступления заявок в уполномоченный орган, начиная с соискателя гранта, заявка которого подана ранее остальных.

2.24. До 25 ноября текущего года члены экспертного совета на заседании экспертного совета осуществляют итоговое обсуждение вопроса по определению победителей Конкурса и принятию рекомендаций о предоставлении грантов по результатам проведенной экспертизы.

Принятие рекомендаций о предоставлении грантов для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере не более 6,5 млн. рублей принимается с

учетом представления заявок по данному виду гранта на заседании экспертного совета в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.25. Представление на итоговом заседании экспертного совета заявок на получение грантов для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере не более 6,5 млн. рублей осуществляется руководителем (представителем) научного коллектива в форме устного публичного выступления с использованием презентации.

Для устного публичного выступления отводится не более 10 минут, презентация должна состоять из 5 - 10 слайдов.

Уведомление о дате представления работ на итоговом заседании экспертного совета уполномоченный орган направляет соискателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке, в срок не позднее 3 рабочих дней до даты этого заседания.

Соискатель гранта, не явившийся на заседание экспертного совета для представления работы, не может быть признан победителем Конкурса.

По результатам устного публичного выступления и ответов на вопросы члены экспертного совета, присутствующие на заседании, оценивают представленные работы по следующим критериям оценки:

- научно-практическая значимость ожидаемых результатов работы, включая достижение показателей результативности гранта в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка;

- возможность практического применения (внедрения) и коммерческая реализуемость результатов работы в социально-экономической сфере Вологодской области.

По указанным критериям оценки каждый член экспертного совета присваивает работе 0, 40 или 80 баллов (0 - работа не соответствует данному показателю/низкий уровень, 40 - работа частично соответствует данному показателю/средний уровень, 80 - работа полностью соответствует данному показателю/высокий уровень).

На основании оценок членов экспертного совета по каждой работе рассчитывается средний балл оценки работы экспертным советом (до десятой доли) путем суммирования всех баллов, присвоенных членами экспертного совета, и деления на количество участвующих в заседании членов экспертного совета с занесением результата в оценочную ведомость.

Итоговая оценка работы определяется путем суммирования итогового количества баллов, набранных работой по результатам экспертизы, со средним баллом оценки экспертного совета.

Рейтинг соискателей на получение грантов для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере не более 6,5 млн. рублей корректируется с учетом полученных по результатам представления работ итоговых оценок.

При наличии работ с равными итоговыми оценками меньший номер в рейтинге соискателей присваивается соискателю, работа которого получила более высокий средний балл оценки экспертного совета.

Соискатели, работы которых получили одинаковое итоговое количество баллов по результатам экспертизы и равный средний балл оценки экспертного совета, включаются в списки последовательно в соответствии с очередностью поступления заявки в уполномоченный орган.

2.26. Победителями Конкурса на получение следующих видов грантов:

для финансирования научно-исследовательских и опытно конструкторских работ молодых ученых области по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере 300 тыс. рублей каждый;

для финансирования научно-исследовательских и опытно конструкторских, технологических работ индивидуальных предпринимателей и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере 500 тыс. рублей каждый;

для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных работников и научных коллективов по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере 500 тыс. рублей каждый

признаются соискатели, получившие меньшие номера в рейтинге соискателей по соответствующему виду гранта. Количество победителей Конкурса по каждому виду грантов соответствует количеству грантов, установленному постановлением Правительства области.

2.27. Решение о признании победителями Конкурса для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере не более 6,5 млн. рублей принимается в следующем порядке:

первоначально решение о признании победителем Конкурса принимается в отношении соискателя, получившего в результате Конкурса меньший номер в рейтинге соискателей грантов, при этом рекомендуемый размер гранта определяется на основании заявки;

при наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление данного вида гранта, победителями Конкурса признаются соискатели в порядке возрастания присвоенных номеров в рейтинге соискателей по данному виду гранта до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, при этом рекомендуемый размер грантов определяется на основании заявок.

Если в ходе распределения лимитов бюджетных обязательств очередному из соискателей, включенных в рейтинг соискателей по данному виду гранта, оставшихся лимитов недостаточно для предоставления гранта в размере, предусмотренном заявкой, размер гранта определяется в размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Если победитель Конкурса не согласен на получение гранта в размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, он имеет право отка-

заться от получения гранта, письменно уведомив об этом уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об итогах Конкурса. В этом случае победителем Конкурса признается первый соискатель гранта из числа последующих в порядке присвоенных номеров в рейтинге соискателей по данному виду гранта, согласившийся на получение гранта в размере остатка нераспределенных лимитов.

2.28. Экспертный совет в течение 3 рабочих дней с даты итогового заседания экспертного совета оформляет и направляет в уполномоченный орган итоговый протокол заседания экспертного совета, в котором в порядке убывания итогового количества баллов перечисляются соискатели, признанные победителями Конкурса, которым рекомендовано предоставление грантов по итогам Конкурса и соискатели грантов, которым отказано в предоставлении грантов по основаниям, предусмотренным в пункте 2.35 настоящего Порядка.

Итоговый протокол заседания экспертного совета также включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место проведения заседания экспертного совета;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему гранта.

Итоговый протокол экспертного совета является документом об итогах Конкурса.

2.29. Итоговый протокол заседания экспертного совета является основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении грантов в соответствии с пунктами 2.26-2.27 настоящего Порядка.

2.30. Документ об итогах Конкурса, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (<http://der.gov35.ru>) в течение 14 календарных дней со дня проведения итогового заседания экспертного совета.

2.31. Решение о предоставлении грантов утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 10 декабря текущего года.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов направляет уведомления получателям гранта на адреса электронной почты, указанные в заявках, с предложением заключить Договор.

2.32. Уполномоченный орган обеспечивает заключение Договора в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, в

срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов.

В случае отказа получателя гранта в письменном виде от заключения Договора или не явки для заключения Договора в срок, указанный в настоящем пункте, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Договора.

Если получатель гранта уклонился от подписания Договора, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня предусмотренного настоящим пунктом окончания срока заключения Договора издает правовой акт о внесении изменений в решение о предоставлении гранта и обеспечивает подписание Договора с получателями грантов, в отношении которых дополнительно принято решение о предоставлении грантов, в соответствии с настоящим пунктом.

Внесение изменений в Договор (расторжение Договора) осуществляется в соответствии с Договором и оформляется дополнительным соглашением к Договору (соглашением о расторжении договора). Экземпляр дополнительного соглашения к Договору (соглашения о расторжении Договора) для подписания сторонами готовится уполномоченным органом.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) последующей процедуры таких действий и сроков их совершения.

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем получателям гранта, заключившим Договоры.

Уведомление об уменьшении размера гранта вручается получателю гранта лично или направляется посредством электронной связи на адреса, указанные в заявках на участие в Конкурсе.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.6 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателям грантов мер по возврату гранта, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Договору (соглашение о расторжении Договора) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания получателем гранта.

Одновременно с заключением Договора уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ Минфина России), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, плановые значения результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения, по форме согласно приказу Минфина России. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий в году, следующем за годом предоставления гранта, формируется уполномоченным органом и утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

2.33. К Договору прилагается техническое задание на работу, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.34. Грант предоставляется при условиях:

принятия получателем гранта обязательств по достижению результата предоставления гранта, предусмотренного Договором в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности (информации) в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка;

соблюдения получателями гранта запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

получения по итогам проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

принятия получателем гранта обязательств по включению в Договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласия получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок;

принятия получателем гранта обязательства о направлении сведений о проекте научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

2.35. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленной получателем гранта заявки требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.36. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется правовым актом уполномоченного органа о предоставлении грантов на основании рекомендаций экспертного совета в зависимости от вида гранта в соответствии со статьей 2 закона области о государственных научных грантах, а для финансирования комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических работ научных коллективов и организаций по разработке и внедрению инновационной продукции - в размере не более 6,5 млн. рублей - также в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

Физическому лицу (руководителю научного коллектива) грант перечисляется в указанных объемах денежных средств за вычетом налога на доходы физического лица (физических лиц - участников научного коллектива) в размере, рассчитанном от размера предоставляемого гранта.

2.37. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта, установленного Договором.

Результатом предоставления гранта является проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) технологических работ и (или) комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с созданием инновационной продукции.

Характеристикой результата предоставления гранта является разработка и внедрение 1 единицы инновационной продукции и/или разработка прототипа/опытного образца/ технической (конструкторской) документации инновационной продукции.

Значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается Договором.

Результат предоставления гранта считается достигнутым при условии выполнения характеристики результата предоставления гранта.

2.38. Гранты перечисляются одновременно на основании решения уполномоченного органа о предоставлении гранта и заключенного Договора с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Департаменте финансов области, в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора:

физическим лицам (руководителю научного коллектива) - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений, индивидуальным предпринимателям - на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

бюджетным и автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области.

Получателю гранта - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю грант перечисляется не позднее второго рабочего дня после представления им в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

2.39. Средства гранта должны быть использованы в течение одного года с даты заключения Договора и не могут быть использованы по истечении указанного периода.

Получатели грантов могут исполнять обязательства по достижению результата предоставления гранта до истечения предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка срока предоставления отчета о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

2.40. В случае нарушения условий предоставления грантов грант подлежит возврату в областной бюджет.

2.41. Получатель гранта вправе обратиться в уполномоченный орган с обоснованным ходатайством об изменении Перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного Перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения Перечня затрат. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в согласовании изменения Перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования гранта, указанным в настоящем Порядке.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения Перечня затрат направляет получателю гранта соответствующее уведомление (в случае отказа - с указанием причин отказа) почтовой связью или вручает лично получателю гранта (представителю получателя).

В случае принятия решения о согласовании изменения Перечня затрат уполномоченный орган заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Договору в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.42. В случае реорганизации, ликвидации получателя гранта в период действия Договора получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей) направляет в уполномоченный орган уведомление о реорганизации, ликвидации посредством личного представления либо направления по почте.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя гранта обеспечивает соответственно заключение дополнительного соглашения к Договору, дополнительного соглашения о расторжении Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта для подтверждения результата предоставления гранта «проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) технологических работ и (или) комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с созданием инновационной продукции» - ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получен грант, в течение установленного Договором периода использования гранта, и в течение шести месяцев по истечении установленного Договором периода использования гранта представляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом, которое регистрируется в уполномоченном органе, отчет о достижении значений результата предоставления гранта (далее - отчет) в соответствии с Договором по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов области.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов и представленных с ним документов проводит оценку на предмет достижения результата предоставления гранта и соблюдения условий, предусмотренных абзацами вторым, четвертым пункта 2.34 настоящего Порядка, оформляет справку о результатах оценки.

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта получатель гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10-го рабочего дня следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта представляет в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по форме согласно приказу Минфина России.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с отражением информации, указанной в приказе Минфина России.

3.3. Вместе с отчетами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие:

проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) технологических работ и (или) комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с созданием инновационной продукции (заверенные получателем грантов копии приказов или распоряжений руководителя о закреплении лиц, участвующих в работе; копии приказов или распоряжений руководителя на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ; копии договоров, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением работы; актов выполненных работ (оказания услуг), копии платежных поручений, подтверждающих все вышеперечисленные расходы, готового образца инновационной продукции (который подлежит возврату), фото, подтверждающих изготовление инновационной продукции, паспорт, техническая документация инновационной продукции, других подтверждающих документов).

Получатель гранта в срок не позднее 1 сентября года, следующего за годом использования гранта, также представляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом:

информацию о получении по итогам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) технологических работ и (или) комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, связанных с созданием инновационной продукции, результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;

информацию, подтверждающую факт направления сведений о работе гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (скриншоты сведений, размещенных в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических

работ гражданского назначения, и (или) копий уведомлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о размещении сведений в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения).

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

3.4. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с Договором по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет представляется с приложением:

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы, заверенных получателем гранта (копии приказа по организации о закреплении лиц, участвующих в работе);

копий расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работы;

копии табеля учета рабочего времени;

копий договоров, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением работы;

копий договоров купли-продажи (поставки), аренды и пользования с товарными накладными, копий актов выполненных работ, услуг по данным договорам, копий счетов;

копий платежных поручений, подтверждающих все вышеперечисленные расходы, и других подтверждающих документов.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта и приложенные к ним документы представляются с сопроводительным письмом, которое регистрируется в уполномоченном органе.

На основании отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня его получения осуществляет анализ содержания представленных документов на предмет соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В случае непредставления получателем грантов отчетов (информации) и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) запрашивает их у получателя гранта, устанавливая

ливая срок представления отчетов (информации) 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Уполномоченный орган в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления гранта, у получателя гранта для проверки сведений, содержащихся в отчетах (информациях), указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий, осуществляет проверки на основании:

документов, поступивших в уполномоченный орган от получателя гранта;

поступившей в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта;

выявленных уполномоченным органом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта.

Уполномоченный орган осуществляет контроль путем проведения плановых и/или внеплановых проверок:

по месту нахождения уполномоченного органа - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

по месту нахождения получателя гранта - путем документального анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

Период, в котором уполномоченный орган проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России.

4.4. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта посредством услуг почтовой связи и

по электронной почте на адреса, указанные в заявке, представляемой в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае непредставления получателем гранта отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 (за исключением пункта 3.2) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю гранта посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адреса, указанные в заявке, представляемой в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, уведомление о возврате гранта. Грант подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от уполномоченного органа соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения данного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результата предоставления гранта получателем гранта в силу обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении режима чрезвычайной ситуации на территории места нахождения получателя гранта, полученный получателем грант возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель гранта, не достигший результата предоставления гранта вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в уполномоченный орган с заявлением о неприменении уполномоченным органом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления гранта в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении режима чрезвычайной ситуации.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня обращения получателя гранта с заявлением о неприменении уполномоченным органом мер по возврату гранта рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления гранта вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной

бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления гранта вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет уведомление получателю гранта о неприменении мер по возврату гранта.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату гранта являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления гранта.

4.7. В случае образования не использованного в отчетном периоде остатка гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Департаментом финансов области.

4.8. Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели гранта за нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результата предоставления гранта несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

**Согласие
на осуществление Департаментом экономического развития области и
органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения порядка и условий предоставления гранта**

В соответствии с Порядком предоставления государственных научных грантов Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1093, _____

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Соискатель гранта/ Руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА

об отсутствии по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Вологодской областью по состоянию
на «__» _____ 20__ г.

Соискатель _____

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности) | Правовой акт, в соответствии с которым соискателю предоставлены средства из областного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств областного бюджета и соискателем на предоставление из областного бюджета средств | | | | Договоры (контракты), заключенные соискателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | Иная просроченная | | |
|---|--|------|-------|---------------------|---|-------|------------------|------------------------------|--|------|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | | задолженность (сумма, руб. коп./период) |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Соискатель гранта/ Руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица/ индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В случае если соискателем является научный коллектив, справка заполняется каждым членом коллектива руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
ИНН _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту экономического развития области как уполномоченному органу по проведению конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области, зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, и государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство», зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 19а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер телефона;
- адрес места жительства;
- информация об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия, премиях, грантах;
- ИНН;
- адрес электронной почты;
- место работы (полное наименование организации с указанием фактического адреса места нахождения организации), служебный телефон (при наличии).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до завершения мероприятий по предоставлению и реализации государственного научного гранта Вологодской области, может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Департамент экономического развития области вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____ 20 _ г.

Перечень затрат
на выполнение работы, источником финансового
обеспечения которых является грант

по теме « _____ »
(наименование темы)

| № п/п | Наименования статей расходов | Сумма, руб. |
|----------|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Компенсация трудозатрат руководителя и исполнителей работы (не более 40% от размера гранта) - вознаграждение, выплата заработной платы | |
| 2. | Выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц; начисления на выплаты по оплате труда | |
| 3. | Участие в выездных мероприятиях (включая командировочные расходы), связанное с выполнением работы (расходы по проезду получателя гранта к месту назначения и обратно, расходы на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, расходы на оплату сборов при оформлении проездных документов, расходы по найму жилого помещения, расходы на оформление виз и медицинских страховок при поездке за рубежом) | |
| 4. | Приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения работы (включая приобретение механизмов, устройств, аппаратов, агрегатов, установок, приборов, лабораторного оборудования, электронно-вычислительной техники, а также инструментов, приспособлений, инвентаря, спецодежды, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров) | |
| 5. | Приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий | |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 6. | Приобретение готового или разработка специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работы | |
| 7. | Оплата работ и оказания услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением работы | |
| 8. | Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности по теме работы (включая патентные исследования на технический уровень, патентную чистоту и патентоспособность; оформление документов на регистрацию патентов на изобретение, промышленный образец, селекционные достижения, полезную модель, секреты производства (ноу-хау); оформление документов на регистрацию программ для ЭВМ; оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности) | |
| 9. | Услуги организаций, расположенных на территории области, по предоставлению условий для выполнения работы (не более 15%) | |
| 10. | Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения работы, в научных изданиях | |
| 11. | Расходы на оплату транспортировки грузов, непосредственно связанных с проведением работы | |
| 12. | Расходы на приобретение у российских и иностранных организаций лицензий на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации работы | |
| 13. | Расходы по договорам на проведение исследований в центрах коллективного пользования | |
| 14. | Расходы на изготовление опытных образцов, макетов и стендов, в том числе на приобретение материалов и покупных комплектующих изделий | |
| 15. | Расходы на производство опытной серии продукции, ее тестирование, сертификацию и (или) регистрацию, а также на проведение испытаний | |
| 16. | Расходы на аренду (лизинг) технологического оборудования и технологической оснастки, необходимых для проведения работы | |
| ИТОГО расходов по работе | | |

Приложение: расчет запрашиваемого гранта на выполнение работы с подтверждающими документами на _____ л. в 1 экз.

Соискатель гранта/ Руководитель (уполномоченное лицо) юридического лица/ индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

¹ Представляется с расчетом запрашиваемого гранта на выполнение работы с подтверждающими документами (структура цены на проведение работ, расшифровки затрат по статьям расходов, план финансирования работ, сметная калькуляция и т.п.).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работы

наименование работы

| № п/п | Наименование вида работ и мероприятий, в том числе по достижению показателей результата предоставления гранта | Сроки выполне- ния | Контрольные показатели и документы |
|----------|---|-----------------------|--|
| ... | | | |
| № | | | |

Соискатель гранта/ руководи-
тель (уполномоченное лицо)
юридического лица/ индивиду-
альный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)