



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2024

г. Вологда

№ 1154

### Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, формы договора о предоставлении единовременной выплаты, включая форму дополнительного соглашения

В соответствии со статьей 2 закона области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области (приложение 1);

форму договора о предоставлении единовременной выплаты, включая форму дополнительного соглашения (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Морзюков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 25.09.2024 № 1154  
(приложение 1)

**Порядок предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области**  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, указанным в статье 1 закона области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области» (далее – педагогический работник, закон области № 5682-ОЗ).

2. Для получения единовременной выплаты педагогический работник (далее также – заявитель) представляет в Департамент образования области (далее – Департамент):

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию паспорта педагогического работника (страниц, содержащих информацию о личности педагогического работника) – в случае направления документов по почте;

в) копию трудового договора на неопределенный срок с областной государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной в городах Вологде или Череповце (далее – общеобразовательная организация), предусматривающего выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и работу учителя в общеобразовательной организации в качестве основного места работы (далее – трудовой договор);

г) копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданного (выданных) на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения документа об образовании и (или) о квалификации на территории иностранного государства);

д) копию документа об образовании и (или) о квалификации, выданного (выданных) военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования (в случае получения документа об образовании и (или) о квалификации в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования).

3. В случае обращения за получением единовременной выплаты представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «б» – «д» пункта 2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

б) копию паспорта представителя заявителя (страниц, содержащих информацию о личности представителя заявителя) – в случае направления документов представителем по почте.

4. Для получения единовременной выплаты заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Департамент:

а) копию трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления, заверенную в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копию документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации, в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования).

5. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения либо посредством почтовой связи. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении – в день их представления, при направлении почтовым отправлением – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Департаментом в порядке поступления в день его поступления.

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), либо представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2 – 6 настоящего Порядка, специалист Департамента, осуществляющий прием документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы в течение 2 рабочих дней со дня поступления или представления заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов и документов, не соответствующих установленным требованиям.

9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается Департаментом не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственного (межведомственных) запроса (запросов) – со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений).

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты педагогическому работнику являются:

а) отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты;

б) получение педагогическим работником единовременной выплаты в соответствии с законом области № 5682-ОЗ ранее.

11. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в целях ее предоставления педагогический работник заключает договор о предоставлении единовременной выплаты, в соответствии с которым принимает на себя следующие обязательства:

а) работать по основному месту работы в соответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, при условии продления данного срока на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

временной нетрудоспособности работника;

приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351<sup>7</sup> Трудового кодекса Российской Федерации;

б) возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в статье 3 закона области № 5682-ОЗ).

Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременной выплаты по форме (приложение 2), утвержденной постановлением Правительства области от 25 сентября 2024 года № 1154 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, формы договора о предоставлении единовременной выплаты, включая форму дополнительного соглашения» (далее – договор о предоставлении выплаты) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

12. Выплата единовременной выплаты осуществляется Департаментом путем перечисления денежных средств на счет педагогического работника в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении выплаты.

13. В случае, предусмотренном в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, педагогический работник осуществляет возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры для взыскания с педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке.

В случае выявления после перечисления единовременной выплаты фактов представления педагогическим работником недостоверных или подложных документов (сведений) в целях получения единовременной выплаты Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта направляет педагогическому работнику заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной единовременной выплаты в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не позднее 30 календарных дней принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

14. При наличии обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от возврата в областной бюджет части единовременной выплаты, предусмотренных в пунктах 1, 3 статьи 3 закона области № 5682-ОЗ, педагогический работник (представитель педагогического работника) письменно уведомляет Департамент об их возникновении в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения и в указанный срок:

а) в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 3 закона области № 5682-ОЗ, – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3 статьи 3 закона области № 5682-ОЗ, – вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с переводом супруга (супруги), проходящего (проходящей) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, к новому месту службы, находящемуся за пределами города Вологды или города Череповца, в котором проживает и работает педагогический работник (далее – перевод к новому месту службы), или обязан представить иной документ, подтверждающий факт перевода к новому месту службы супруга (супруги) педагогического работника, с приложением согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) педагогического работника;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 статьи 3 закона области № 5682-ОЗ:

вправе представить копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, содержащих сведения о расторжении трудового договора по собственной инициативе (по собственному желанию);

обязан представить копию заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости в постоянном уходе родителей или супруга (супруги) педагогического работника, являющихся инвалидами первой группы, ребенка-инвалида педагогического работника или вправе представить справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы» или справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», с приложением согласия на обработку персональных данных лиц, в отношении которых представлены документы;

г) обязан представить копию документа, удостоверяющего полномочия представителя педагогического работника, – в случае если документы представляются представителем педагогического работника.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются путем личного обращения либо посредством почтовой связи. Копии документов представляются с предъявлением подлинников (за исключением трудовой книжки) либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении – в день их представления, при направлении почтовым отправлением – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В случае если педагогический работник (представитель педагогического работника) не реализовал право на представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня поступления уведомления в Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

16. Педагогический работник, которому предоставлена единовременная выплата, в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе заключить с Департаментом дополнительное соглашение к договору о предоставлении единовременной выплаты по форме (приложение 2), утвержденной постановлением Правительства области от 25 сентября 2024 года № 1154 «Об утверждении Порядка предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, формы договора о предоставлении единовременной выплаты, включая форму дополнительного соглашения» (далее - дополнительное соглашение к договору), предусматривающее его обязанность после окончания срока службы отработать оставшийся период по основному месту работы в должности «учитель» по предметам физика и (или) математика, и (или) информатика в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в городах Вологде или Череповце.

17. Для заключения дополнительного соглашения к договору педагогический работник представляет в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации:

- а) заявление о заключении дополнительного соглашения к договору;
- б) копию паспорта педагогического работника (страниц, содержащих информацию о личности педагогического работника) – в случае направления документов по почте.

18. В случае обращения для заключения дополнительного соглашения представителя педагогического работника им представляется заявление о заключении дополнительного соглашения к договору.

Дополнительно к заявлению, предусмотренному абзацем первым настоящего пункта, представитель педагогического работника представляет:

- а) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя педагогического работника;
- б) копию паспорта представителя педагогического работника (страниц, содержащих информацию о личности представителя педагогического работника) – в случае направления документов представителем по почте.

19. Для заключения дополнительного соглашения педагогический работник (представитель педагогического работника) в срок, установленный в пункте 17 настоящего Порядка, вправе представить в Департамент копию трудовой книжки педагогического работника, содержащую запись о прекращении трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) сведения о трудовой деятельности педагогического работника, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления педагогическим работником (представителем педагогического работника) документа (документов), указанного (указанных) в абзаце первом настоящего пункта, Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

20. Заявление о заключении дополнительного соглашения к договору и прилагаемые документы представляются в Департамент путем личного обращения либо посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники педагогическому работнику (представителю педагогического работника) при личном обращении – в день их представления, при направлении почтовым отправлением – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

21. Заявление о заключении дополнительного соглашения регистрируется Департаментом в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на педагогического работника (представителя педагогического работника).

22. Департамент обеспечивает заключение дополнительного соглашения к договору в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации заявления о заключении дополнительного соглашения к договору со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственного (межведомственных) запроса (запросов) – со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений).

В случае неисполнения педагогическим работником обязательств по дополнительному соглашению к договору педагогический работник осуществляет возврат единовременной выплаты пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня неисполнения обязательства. В случае невозврата единовременной выплаты в добровольном порядке в течение указанного срока Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты принимает меры для взыскания с педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке.

23. Единовременная выплата педагогическим работникам предоставляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.



В Департамент образования области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, по которому педагогический работник проживает)

учитель математики/физики/информатики  
(ненужное зачеркнуть)

(наименование и адрес образовательной организации)

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: \_\_\_\_\_

прошу предоставить единовременную выплату.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

(наименование кредитной организации)

на \_\_\_\_\_  
(номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты:

| Перечень данных   | Данные |
|---|--------|
| Если не представлена копия трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления, заверенная в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации |        |
| Страховой номер (СНИЛС)   |        |

Если не представлена копия документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации (за исключением документа об образовании (квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования)

|  |  |
|--|--|
| Дата выдачи  |  |
| Серия и номер бланка   |  |
| Регистрационный номер  |  |
| Наименование выдавшей организации, осуществляющей образовательную деятельность |  |

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (дата)

В Департамент образования области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес, по которому заявитель проживает)

учителю математики/физики/информатики  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес образовательной организации)

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

номер телефона: \_\_\_\_\_

прошу предоставить единовременную выплату.

Выплату прошу производить через кредитную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер счета)

С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты:

| Перечень данных  | Данные |
|--|--------|
| Если не представлена копия трудовой книжки заявителя с отметкой о работе на дату подачи заявления, заверенная в общеобразовательной организации, и (или) сведения о трудовой деятельности учителя, предусмотренные статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации  |        |
| Страховой номер (СНИЛС)  |        |
| Если не представлена копия документа об образовании и (или) о квалификации заявителя, выданного (выданных) на территории Российской Федерации в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации (за исключением документа об образовании (квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования) |        |
| Дата выдачи  |        |
| Серия и номер бланка   |        |
| Регистрационный номер  |        |
| Наименование выдавшей организации, осуществляющей образовательную деятельность   |        |

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (дата)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства области  
от 25.09.2024 № 1154  
(приложение 2)

Форма

ДОГОВОР  
о предоставлении единовременной выплаты

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, зарегистрированный (зарегистри-  
рованная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_, именуемый (именуемая) в дальнейшем  
Педагогический работник, и Департамент образования области, именуемый в  
дальнейшем Департамент, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследую-  
щем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовремен-  
ной выплаты в размере 1 000 000 рублей (один миллион рублей 00 копеек) Педа-  
гогическому работнику до 35 лет включительно, поступившему на работу на  
должность «учитель» по предметам физика и (или) математика, и (или) инфор-  
матика в \_\_\_\_\_.  
(наименование и адрес образовательной организации)

II. Обязательства Сторон

2.1. Педагогический работник обязуется:

2.1.1. Представить достоверные сведения, подтверждающие его право на  
получение единовременной выплаты.

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности по основному месту работы в со-  
ответствии с трудовым договором в течение пяти лет со дня заключения на-  
стоящего Договора, на должности в соответствии с трудовым договором от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – трудовой договор).

Действие настоящего Договора продлевается на период неисполнения в соответствии с трудовым договором трудовой функции в полном объеме, за исключением периодов:

а) времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условиях неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) временной нетрудоспособности работника;

в) приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351<sup>7</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Договора, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией вернуть в областной бюджет часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока выполнения трудовой функции, (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 57 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, случаев расторжения трудового договора по своей инициативе (по собственному желанию): если его супруг (супруга), проходящий (проходящая) военную службу по контракту, службу в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах и организациях прокуратуры, в следственных органах и учреждениях Следственного комитета Российской Федерации, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, переводится к новому месту службы, находящемуся за пределами города Вологды или города Череповца, в котором проживает и работает Педагогический работник; если один из его родителей или супруг (супруга) признан инвалидом первой группы, либо ребенок-инвалид по заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы нуждается в постоянном постороннем уходе, при условии, что данное лицо не находится на полном государственном обеспечении).

2.1.4. Возвратить в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией часть произведенной ему единовременной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае если Педагогическим работником не заключено в сроки, установленные Порядком предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области, утвержденным постановлением Правительства области от 25 сентября 2024 года № 1154 (далее – Порядок), дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее обязанность Педагогического работника после окончания срока службы отработать оставшийся период по ос-

новному месту работы в должности «учитель» по предметам физика и (или) математика, и (или) информатика в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в городе Вологде или городе Череповце.

2.1.5. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной выплаты в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.1.6. При неисполнении трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения настоящего Договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, в которое не входит отпуск по уходу за ребенком, в том числе периоды работы на условия неполного рабочего времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации; временной нетрудоспособности педагогического работника; приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение десяти рабочих дней уведомить Департамент и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2. Департамент обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной выплаты Педагогическому работнику в размере, установленном статьей 1 закона области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области», путем перечисления указанной суммы на банковский счет Педагогического работника № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Педагогического работника и иных лиц, на которых Педагогическим работником были представлены документы, при их обработке.

2.2.3. Принимать меры для взыскания с Педагогического работника единовременной выплаты в судебном порядке в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата единовременной выплаты Педагогическим работником в добровольном порядке в случае неисполнения им обязанности по возврату единовременной выплаты в добровольном порядке.

### III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора Педагогический работник обязан уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от суммы единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в областной бюджет, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора.

3.2. В случае выявления фактов представления Педагогическим работни-

ком недостоверных или подложных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения выплаты Педагогический работник обязан возвратить в областной бюджет всю сумму полученной единовременной компенсационной выплаты в сроки, установленные Порядком.

3.3. В случае неисполнения Педагогическим работником обязанности по возврату денежных средств в соответствии с подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1, пунктом 4.1 настоящего Договора Департаментом осуществляется взыскание денежных средств в судебном порядке.

#### IV. Особые условия

Единовременная выплата предоставляется Педагогическому работнику за счет средств областного бюджета.

#### V. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в простой письменной форме в виде единого документа, подписываемого Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Адреса и реквизиты Сторон:

Педагогический работник:

Департамент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к договору о предоставлении единовременной выплаты  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(место заключения договора)

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, зарегистрированный (зарегистри-  
рованная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_, именуемый (именуемая) в дальнейшем  
Педагогический работник, и Департамент образования области, именуемый в  
дальнейшем Департамент, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
совместно именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 3 закона об-  
ласти от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам  
государственных и муниципальных образовательных организаций области» за-  
ключили настоящие дополнительное соглашение к договору о предоставлении  
единовременной выплаты от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_ (далее соответственно – дополнительное соглашение, договор)  
о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

1.1. Педагогический работник обязуется:

в течение 3 месяцев после окончания срока военной службы или заме-  
няющей ее альтернативной гражданской службы заключить трудовой договор и  
отработать оставшийся период, который составляет \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев  
\_\_\_\_\_ лет по основному месту работы в должности «учитель» по предметам фи-  
зика и (или) математика, и (или) информатика на условиях, установленных зако-  
ном области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим ра-  
ботникам государственных и муниципальных образовательных организаций об-  
ласти», в областной государственной или муниципальной общеобразовательной  
организации, расположенной в городах Вологде или Череповце;

представить в Департамент путем личного обращения либо посредством  
почтовой связи в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового до-  
говора, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, копию ука-  
занного трудового договора, заключенного на неопределенный срок с областной  
государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, рас-  
положенной в городах Вологде или Череповце (далее – общеобразовательная ор-  
ганизация), предусматривающего:

выполнение трудовой функции на условиях выполнения нормы часов

учебной (преподавательской) работы – не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

работу по должности «учитель» по предметам физика и (или) математика, и (или) информатика в общеобразовательной организации в качестве основного места работы.

1.2. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент копии трудового договора, предусмотренного подпунктом 1.1 настоящего пункта, обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения к договору.

2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего дополнительного соглашения, Педагогический работник обязуется возратить в областной бюджет часть единовременной выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора с

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и адрес образовательной организации, указанной в пункте 1 договора)

пропорционально не отработанному Педагогическим работником периоду (за исключением случаев прекращения трудового договора, указанных в пунктах 1 и 3 статьи 3 закона области от 12 июля 2024 года № 5682-ОЗ «О выплате педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций области») в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Педагогический работник:

Департамент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.