



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2024

г. Вологда

№ 1159

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся, утвержденный постановлением Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149, следующие изменения:

1.1 пункт 6.10 раздела 6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствие у обучающегося права на предоставление бесплатного двухразового питания.»;

1.2 дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Предоставление двухразового бесплатного питания, денежной компенсации на питание детям-инвалидам, инвалидам, обучающимся индивидуально на дому

7.1. В соответствии с законом области дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях области или муниципальных образовательных организациях, обучение которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организовано государственными образовательными организациями области и муниципальными образовательными организациями индивидуально на дому (далее

также в настоящем разделе – обучающиеся, обучающиеся из числа инвалидов, обучение индивидуально на дому), обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей обучающихся) двухразовым бесплатным питанием или денежной компенсацией на питание (далее также – компенсация).

Регулирование предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся из числа инвалидов осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

7.2. Предоставление компенсации обучающимся в государственных образовательных организациях области осуществляется на основании решения Департамента, в муниципальных образовательных организациях – на основании решения органов местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия в сфере образования (далее в настоящем разделе – уполномоченные органы).

7.3. Предоставление компенсации обучающимся из числа инвалидов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее – заявитель), оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательная организация.

7.4. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя, им представляется заявление по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

7.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе одновременно с заявлением представить копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку.

7.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномочен-

ный орган путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор заявлений и документов, предусмотренных пунктами 7.3 - 7.5 настоящего Порядка, их регистрация осуществляются образовательной организацией. В этом случае порядок организации сбора заявлений и документов, предусмотренных пунктами 7.3 - 7.5 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом.

7.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.8. Заявление заявителя регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявление представителя заявителя регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя.

В случае если представителем заявителя с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя, уполномоченный орган возвращает представителю заявителя заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен до-

кумент, указанный в пункте 7.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений в установленном порядке.

7.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения уполномоченным органом запрошенных сведений.

7.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в заявлении;

3) обучающийся, на которого подано заявление о предоставлении компенсации, отчислен из образовательной организации на дату принятия решения, указанного в пункте 7.9 настоящего Порядка;

4) отсутствие у обучающегося права на предоставление компенсации.

7.11. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении компенсации уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении компенсации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

7.12. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося из числа инвалидов в государственной образовательной организации области, муниципальной образовательной организации

(далее – образовательная организация) исходя из расчета 124 рубля в день на одного обучающегося.

7.13. Компенсация выплачивается уполномоченным органом путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

Выплата компенсации производится:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в последующем – за текущий месяц не позднее 20 числа месяца, следующего за текущим.

7.14. Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся из числа инвалидов начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта), на весь период обучения индивидуально на дому в образовательной организации.

Компенсация предоставляется в дни обучения обучающихся из числа инвалидов начиная с 1 сентября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление компенсации, если заявление заявителем (заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на представителя заявителя) подано (поданы) в уполномоченный орган в срок не позднее 31 октября 2024 года.

7.15. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся из числа инвалидов права на предоставление компенсации;

2) отчисление обучающегося из числа инвалидов из образовательной организации;

3) отказ заявителя от предоставления компенсации (письменное заявление).

7.16. Заявитель обязан в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7.15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в уполномоченный орган.

Образовательная организация обязана в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в уполномоченный орган.

7.17. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсации со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 7.15 настоящего Порядка.

7.18. Уполномоченный орган уведомляет образовательную организацию о принятом решении о прекращении предоставления компенсации обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

7.19. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления двухразового бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на питание, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

7.20. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации в государственных образовательных организациях области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной образовательной организации.

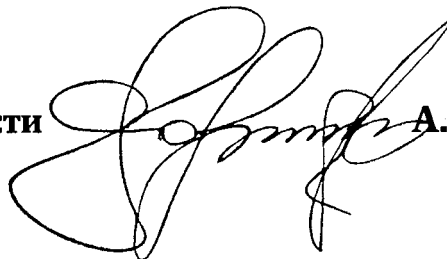
Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации в муниципальных образовательных организациях осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.»;

1.3 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в абзац первый пункта 1 постановления Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1094 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149» изменение, заменив слово «граждан» словом «обучающихся».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.09.2024 № 1159

«Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю _____

(наименование органа, принимающего решение
о предоставлении питания, компенсации расходов
на питание, компенсации на питание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания,
льготного питания, компенсации расходов на питание, компенсации на питание
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, льготное питание,
компенсацию расходов на питание, компенсацию на питание (нужное
подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся¹:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом	
Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом, который обучается индивидуально на дому	

¹ Нужно отметить знаком «V».

Обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	
---	--

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность

(вид, дата выдачи, реквизиты) _____

Статус заявителя _____

(родитель (усыновитель) опекун)

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, льготного питания, компенсации расходов на питание, компенсации на питание (нужное подчеркнуть), получения информации из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», сообщаю следующие данные:

Перечень сведений	Сведения
Если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению свидетельства о рождении	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося – владельца удостоверения (если владельцем удостоверения является супруг (супруга) заявителя)	
Дата выдачи удостоверения	

Если обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия, данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если получателем пособия является супруг (супруга) заявителя)	
Реквизиты записи акта о регистрации брака, в случае, если не представлено свидетельство о регистрации брака и получателем ежемесячного пособия является супруг (супруга) заявителя	<hr/> <p style="text-align: center;">Номер записи акта</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Дата составления акта</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Наименование органа, которым произведена регистрация акта</p>
СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия	
Если не представлена копия справки противотуберкулезного диспансера	
Наименование противотуберкулезного диспансера	
Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку	
Дата рождения обучающегося	
Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
Дата установления инвалидности	

Компенсацию расходов на питание, компенсацию на питание прошу перечислять посредством² (указывается один из способов путем заполнения):

² Заполняется при обращении за предоставлением компенсации расходов на питание, компенсации на питание.»

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя;
БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя)
при подаче заявления)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись заявителя
(представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____