



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.11.2024

г. Вологда

№ 1289

О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 июня 2022 года № 735

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 6 июня 2022 года № 735 «Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике пожаров, для установки автономных пожарных извещателей в жилых помещениях многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова и цифры «в 2021 - 2025 годах» исключить;

1.2 в Правилах определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике пожаров, для установки автономных пожарных извещателей в жилых помещениях многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, утвержденных указанным постановлением:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии представляются в целях финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, участвующим в профилактике пожаров и не являющимся государственными (муни-

ципальными) учреждениями (далее также – организации по профилактике пожаров, участник отбора, заявитель, получатель субсидии), в рамках государственной программы «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 13 мая 2019 года № 446, для реализации ими общественно полезных проектов.»;

в пункте 1.3 слова и цифры «в 2021 - 2025 годах» исключить;

в пункте 1.7 слова «октябрь текущего года – июнь следующего года» заменить словами «январь следующего года – октябрь следующего года»;

в пункте 2.3 слова «до 15 июля текущего года» заменить словами «до 15 ноября текущего года»;

пункт 2.38 признать утратившим силу;

разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов предоставления субсидии, предусмотренных договором, получатель субсидии представляет в Комитет следующие отчетные формы о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет»:

3.1.1. Отчеты по формам в соответствии с приложениями к договору (за исключением отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, который представляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил) – ежеквартально начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчеты об использовании предоставленной организации по профилактике пожаров субсидии на реализацию общественно полезного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

в ходе реализации общественно полезного проекта – ежеквартально начиная с квартала, в котором предоставлена субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за последний квартал периода реализации общественно полезного проекта, информация о котором

включается в состав отчета, представляемого при окончании реализации общественно полезного проекта);

при окончании реализации общественно полезного проекта – в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта.

3.1.3. К отчету об использовании предоставленной субсидии при окончании реализации общественно полезного проекта прилагаются заверенные руководителем организации по профилактике пожаров копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой общественно полезного проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации общественно полезного проекта при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.23 настоящих Правил (в качестве таких документов исходя из специфики общественно полезного проекта могут быть представлены копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией общественно полезного проекта, в том числе макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также иные документы, подтверждающие проведение мероприятий общественно полезного проекта на территории муниципальных районов (муниципальных округов) и (или) городских округов области).

3.2. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 настоящих Правил, проводит оценку на предмет достижения значений результатов, указанных в договоре, и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, Комитет в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя суб-

сидии. Получатель субсидии обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации Плана мероприятий (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется в системе «Электронный бюджет», в указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Минфина России от 27 апреля 2024 года N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Комитет в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового

контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Комитет проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Комитета на основании документов, поступивших в Комитет от получателей субсидии.

Комитет проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя субсидии или по месту нахождения Комитета в случаях:

поступления в Комитет от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Комитетом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ – объем субсидий, предоставленный в отчетном финансовом году;
 m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_1 / m, \text{ где:}$$

D_1 - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результатов предоставления субсидии принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условия по достиже-

нию результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Комитет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Мордвинов