



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.11.2024

г. Вологда

№ 1421

Об утверждении Положения о Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области

Во исполнение постановления Губернатора области от 11 ноября 2024 года № 351 «О Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить структуру Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области (приложение 2).
3. Министерству природных ресурсов и экологии Вологодской области представить Положение о Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области для государственной регистрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со 2 декабря 2024 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 29.11.2024 № 1421
(приложение 1)

**Положение о Главном управлении по погребению
и похоронному делу Вологодской области**
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Главное управление по погребению и похоронному делу Вологодской области (далее – Главное управление) является исполнительным органом области, осуществляющим полномочия в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Полное наименование исполнительного органа области – Главное управление по погребению и похоронному делу Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование исполнительного органа области – Главное управление по погребению и похоронному делу области.

1.3. Главное управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Главное управление выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.4. Местонахождение Главного управления: г. Вологда.

1.5. Почтовый адрес Главного управления:

Россия, 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2.

1.6. Главное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

1.7. Главное управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Губернатору области, Правительству области.

Деятельность Главного управления координирует заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

1.8. Главное управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Основные задачи Главного управления

Основной задачей Главного управления является организация похоронного дела на территории Вологодской области.

3. Полномочия (функции) Главного управления

3.1. Для выполнения поставленных задач Главное управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. Обеспечивает реализацию полномочий исполнительных органов области в сфере погребения и похоронного дела:

содействие федеральным органам власти по вопросу создания Федерального военного мемориального кладбища на территории области;

разработка и обеспечение принятия решений о создании соответствующих мест погребения на территории области;

подготовка документов и материалов для принятия решений по вопросам семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, по вопросам воинских кладбищ, военных мемориальных кладбищ на территории области;

содействие осуществлению общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела;

обеспечение организации инвентаризации кладбищ и мест захоронения на них, создания и ведения реестров кладбищ и мест захоронений на территории области;

оказание содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить исполнение волеизъявления умершего о погребении на указанном им месте погребения.

3.1.2. Обеспечивает проведение мероприятий в соответствии с законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» по увековечению памяти погибших при защите Отечества в части:

захоронения и перезахоронения останков погибших при защите Отечества; сохранения и благоустройства воинских захоронений, создания, сохранения и благоустройства других мест погребения погибших при защите Отечества;

установки надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших.

3.1.3. Осуществляет содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в части реализации мероприятий иных форм увековечения памяти погибших при защите Отечества, по вопросам погребения и похоронного дела.

3.2. Для решения своих задач и выполнения полномочий Главное управление:

3.2.1. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Главного управления, в органах государственной власти области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, в орга-

низациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям Главного управления. Правовые акты Главного управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения.

Правовые акты Главного управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу области, законам области, постановлениям Губернатора области, Правительства области.

Главное управление обеспечивает направление копий нормативных правовых актов Главного управления и сведений об источниках их официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования. Главное управление обеспечивает направление копий нормативных правовых актов Главного управления в прокуратуру области в 5-дневный срок после их принятия.

3.2.3. Осуществляет подготовку и согласование проектов законов области и иных нормативных правовых актов области по вопросам деятельности Главного управления.

3.2.4. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств областного бюджета.

3.2.5. Представляет органу по управлению имуществом области информацию, необходимую для ведения реестра государственной собственности и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Главным управлением имущества.

3.2.6. Осуществляет функции государственного заказчика при организации закупок товаров, работ и услуг в целях обеспечения деятельности Главного управления.

3.2.7. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям Главного управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов области, принятие правовых актов Главного управления в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.8. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

Обеспечивает доступ к информации о деятельности Главного управления в соответствии с действующим законодательством, функционирование сайта

Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.9. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных и сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации.

3.2.10. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

3.2.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Главного управления.

3.2.12. Ведет статистическую отчетность.

3.2.13. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму и экстремизму, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2.15. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2.16. Создает экспертные и рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Главного управления.

Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, в случаях, если обеспечение такой деятельности возложено на Главное управление нормативными правовыми актами области.

3.2.17. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.2.18. Публикует отчет о своей деятельности.

3.2.19. Готовит информационные материалы в установленных сферах деятельности.

3.2.20. Оказывает методическую, консультационную и практическую помощь в пределах компетенции Главного управления.

3.2.21. Главное управление при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

3.2.22. Осуществляет при реализации своих полномочий организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и обеспечивает ее функционирование.

3.2.23. Должностные лица Главного управления имеют право на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области. Главное управление обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

4. Имущество Главного управления

4.1. Имущество Главного управления является государственной собственностью области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Главное управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Главным управлением имущества в пределах, установленных законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Главного управления являются средства областного бюджета, имущество, составляющее областную собственность и закрепленное за Главным управлением на праве оперативного управления.

4.4. Главное управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства и областного законодательства, определяющего порядок управления областной собственностью.

4.5. Бюджетное финансирование Главного управления и использование им выделенных финансовых средств осуществляются по бюджетной смете, утверждаемой начальником Главного управления, в пределах ассигнований, утвержденных в областном бюджете на содержание Главного управления. Использование средств Главным управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. Управление Главным управлением

5.1. Управление Главным управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

5.2. Главное управление возглавляет начальник Главного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области в установленном порядке.

5.3. Начальник Главного управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором области в установленном порядке.

5.4. Начальник Главного управления, его заместитель подотчетны и подконтрольны Губернатору области, Правительству области. Деятельность Главного управления координирует заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

5.5. Начальник Главного управления:

организует деятельность Главного управления по реализации возложенных на Главное управление полномочий (функций);

осуществляет руководство деятельностью Главного управления;

подписывает документы, исходящие из Главного управления;

действует без доверенности от имени Главного управления, представляет его интересы в государственных органах, в том числе судах, а также органах местного самоуправления, организациях;

издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления;

утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Главного управления в пределах своих полномочий;

назначает на должность и освобождает от должности в пределах своих полномочий государственных гражданских служащих Главного управления;

организует кадровое обеспечение деятельности Главного управления, в том числе дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих, в пределах своих полномочий создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности в Главном управлении;

обеспечивает в Главном управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, применяет к государственным гражданским служащим Главного управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания в пределах своих полномочий;

присваивает в пределах своих полномочий классные чины государственным гражданским служащим Главного управления, представляет их в установленном порядке к присвоению классных чинов и ведомственным наградам, а также вносит в установленном порядке предложения о присвоении им почетных званий и награждении государственными наградами;

подписывает бюджетную (бухгалтерскую) отчетность;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Главного управления, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов, поручений Губернатора области и Правительства области;

принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Главном управлении;

вносит Губернатору области и в Правительство области проекты нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности Главного управления;

обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в государственный архив области в соответствии с договором;

организует ведение делопроизводства и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности в Главном управлении в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заместитель начальника Главного управления вправе на основании должностного регламента действовать без доверенности от имени Главного управления, представлять его интересы по вопросам своей компетенции.

5.7. Конфликт интересов.

В случае если начальник Главного управления (заместитель начальника Главного управления) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Главное управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Главного управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, начальник Главного управления (заместитель начальника Главного управления) обязан сообщить о своей заинтересованности Губернатору области до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов разрешается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Решение об одобрении совершения таких действий принимает Губернатор области.

6. Ответственность Главного управления, государственных гражданских служащих

6.1. Главное управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.2. Начальник Главного управления несет ответственность за выполнение возложенных на Главное управление полномочий (функций), неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за непринятие мер по устранению причин коррупции в Главном управлении.

6.3. Государственные гражданские служащие несут в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством Российской Федерации и Вологодской области ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действие и (или) бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

6. Ликвидация, реорганизация Главного управления, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Главного управления принимается Губернатором области.

7.2. Ликвидация и реорганизация Главного управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства области.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 29.11.2024 № 1421
(приложение 2)

Структура Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области

