



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2024

г. Вологда

№ 1496

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию особой экономической зоны**

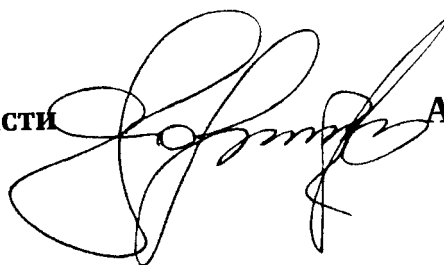
В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию особой экономической зоны.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**



**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 12.12.2024 № 1496

**Порядок**  
**предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**специализированной организации по привлечению инвестиций, работе**  
**с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов на обеспечение**  
**создания инвестиционных площадок для размещения новых производств,**  
**в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории,**  
**планируемой к созданию особой экономической зоны**  
(далее – Порядок)

## **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию особой экономической зоны (далее соответственно инвестиционные площадки, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов, направленных на обеспечение технологического присоединения инвестиционных площадок к электрическим сетям, к сетям газораспределения .

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство экономического развития области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, ус-

тановленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1.5.1 территория, планируемая к созданию особой экономической зоны, – территория, на которой документами территориального планирования Вологодской области и (или) муниципального образования предусмотрено создание особой экономической зоны;

1.5.2 договор технологического присоединения к электрическим сетям, к сетям газораспределения – договор технологического присоединения инвестиционных площадок к электрическим сетям (максимальная мощность энергопринимающих устройств — 10 000 кВт), к сетям газораспределения (величина максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования 2 560 куб. метров в час), по которому не осуществлялась оплата услуг.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится Министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 16 декабря 2024 года обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Срок приема заявок на участие в отборе составляет не менее 3 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

доменного имени официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых

к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка отклонения заявок, а также информации об основании их отклонения;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

даты размещения информации об итогах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https:// economy.gov35.ru](https://economy.gov35.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.3.1. Участник отбора по состоянию на любое число периода приема заявок, но не позднее даты подачи предложения (заявки) (далее – дата периода приема заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Вологодской области;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных тор-

гах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет области;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

наделен статусом специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна.

2.3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора (его уполномоченный представитель) представляет лично или посредством почтовой или курьерской связи в Министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

2) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату периода приема заявки и подтверждающую отсутствие или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по рекомендованному образцу, установленному Министерством финансов области;

5) договор (договоры) (копии договора (договоров)) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения;

6) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и участника отбора).

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются участниками отбора заверенными руководителем участника отбора с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками ответственное лицо Министерства сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники участнику отбора (представителю участника отбора) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления посредством почтовой связи.

Проверка участников отбора и представленных ими документов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, осуществляется Министерством.

2.5. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в Министерство.

2.6. Не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

2.7. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении (отклонении заявки и об отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявку. Для отзыва заявки участник отбора направляет уведомление об отзыве заявки на почтовый адрес Министерства и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем участника отбора), на основании которых Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Министерстве в день поступления. Министерство возвращает заявку участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручает лично участнику отбора (его представителю).

После истечения срока приема заявок внесение изменений в заявку не допускается, возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 настоящего Порядка, представленных к субсидированию затрат, – на соответствие требованиям пунктов 1.2, 1.5 настоящего Порядка, а также участника отбора – на соответствие требованиям подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

По результатам проведенной проверки Министерство оформляет справку о результатах проверки. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на официальном сайте Мини-



стерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3, пункта 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.2 и 1.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность (установление факта недостоверности) представленной участником отбора информации, предусмотренной подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов издает правовой акт Министерства о предоставлении (об отклонении заявки и отказе в предоставлении) субсидии (далее – решение), которое является документом об итогах отбора и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения уведомляет участника отбора о принятом решении (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии – в случае отказа) и сроках заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) посредством почтового отправления или по адресу электронной почты.

Решение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<https://economy.gov35.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявок.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V_1 + V_2 + \dots + V_i, \text{ где:}$$

$S$  – объем предоставляемой субсидии;

$V_1, V_2, V_i$  – стоимость услуг технологического присоединения в соответствии с договором (договорами), указанных в подпункте 5 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.12. В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство направляет участнику отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию решения Министерства о предоставлении субсидии и проект Договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области, или копию правового акта об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Договор заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного Договором в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности (информации) в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;

соблюдения получателем субсидии запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля.

В случае письменного отказа участника отбора от заключения Договора либо необращения участника отбора в Министерство для заключения Договора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, участник отбора считается уклонившимся от заключения Договора, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет участника отбора способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора, обеспечивает подписание Договора и направление его в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления Договора, подписанного со стороны участника отбора, обеспечивает подписание Договора со стороны Министерства и направление одного экземпляра Договора заявителю.

2.14. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом участника отбора и направляет почтовой связью или вручает представителю участника отбора предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям. Министерство направляет участнику отбора уведомление и дополнительное соглашение посредством почтовой связи или вручает лично участнику отбора (его представителю).

Участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения к Договору обеспечивает подписание этого дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом участника отбора дополнительного соглашения в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дополнительное соглашение к Договору (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Проекты дополнительных соглашений к Договору, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Договора, для подписания сторонами готовятся Министерством.

2.15. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива участника отбора.

2.16. В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления субсидии Министерство одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.17. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленного Договором результата предоставления субсидии и характеристики результата.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение технологического присоединения инвестиционных площадок к электрическим сетям, к сетям газораспределения, подтвержденное актом об осуществлении технологического присоединения.

2.18. Субсидия перечисляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов области, в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании представленных Министерством в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» решения о предоставлении субсидии и Договора.

2.19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также целей и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.20. В случае реорганизации, ликвидации получателя субсидии в период действия Договора получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации посредством личного представления либо направления по почте.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя субсидии обеспечивает соответственно заключение дополнительного соглашения к Договору, дополнительного соглашения о расторжении Договора.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии для подтверждения результата предоставления Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена Субсидия, представляет в Министерство с сопроводительным письмом, которое регистрируется в Министерстве, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии (далее – отчет) в соответствии с Договором по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов области.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по форме, установленной Министерством финансов Россий-

ской Федерации.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3 Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, и представленных с ним документов проводит оценку на предмет достижения результата предоставления Субсидии и соблюдения условий, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, оформляет справку о результатах оценки.

Министерство осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

3.4. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Договором по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов области, – в течение года со дня заключения Договора, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода. Отчеты представляются с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем Субсидии расходы, заверенных получателем Субсидии (копии договоров, актов, платежных поручений, и других подтверждающих документов).

На основании отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня его получения осуществляет анализ содержания представленных документов на предмет соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка, и приложенные к ним документы представляются с сопроводительными письмами, которые регистрируются в Министерстве.

3.6. В случае непредставления получателем Субсидии отчетов (информации) и (или) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) запрашивает их у получателя Субсидии, устанавливая срок представления отчетов (информации) 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. Министерство в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, у получателя Субсидии для проверки сведений, содержащихся в отчетах (инфор-

мациях), указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство в пределах своих полномочий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки на основании:

документов, поступивших в Министерство от получателя Субсидии; поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и/или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

по месту нахождения получателя Субсидии – путем документального анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных получателем Субсидии.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 2 года со дня заключения Договора.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением нарушений по выполнению результата предоставления Субсидии), Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адреса, указанные в заявлении, представляемым в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем Субсидии отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в

пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адреса, указанные в заявлении, представляемым в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, уведомление о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Министерства соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения данного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, получателем Субсидии допущены нарушения условий по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг.}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_{\text{план.}}$  – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Договором.

Решение о возврате Субсидии в связи с невыполнением результата предоставления Субсидии принимается Министерством в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления Субсидии.

4.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Министерство за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, недостижение результата предоставления

субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.



**Согласие  
на осуществление Министерством экономического развития области  
и органами государственного финансового контроля проверок  
соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание объектов инфраструктуры особой экономической зоны, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)