



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.12.2024

г. Вологда

№ 1522

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and flourishes, positioned between the text 'Председатель Правительства области' and 'А.М. Мордвинов'.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.12.2024 № 1522

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на реализацию проектов, направленных на развитие экологического
туризма, инициированных федеральным государственным учреждением,
осуществляющим управление национальными парками
или государственными природными биосферными заповедниками,
расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма (далее – грант), в том числе порядок проведения отбора получателей грантов, требования отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием экологического туризма.

Под затратами, связанными с развитием экологического туризма, понимаются затраты на проектные работы по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки, соответствующие требованиям пункта 2.15 настоящего Порядка.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка:

под экологическим маршрутом понимается маршрут следования туристов, разработанный в соответствии с программой экологического тура, включающий посещение различных природных ландшафтов и объектов с целью максимального познания природы и ее сохранения;

под проектированием экологической инфраструктуры понимаются работы по проектированию имущественного комплекса, состоящего из транспортных и инженерно-технических коммуникаций, строений, оборудования и снаряжения, целевым предназначением которого является мониторинг и компенсация антропогенного давления на естественные биотопы (природную среду), например, комфорт-центры, санузлы, системы сбора и вывоза мусора, ограничение доступа человека в зоны «экологической тишины»;

под экологической тропой понимается естественным или искусственным способом образованная (сформированная) полоса движения, используемая для организации движения посетителей по туристско-рекреационному маршруту, обустроенная необходимыми инженерными и навигационными объектами (информационными носителями), применяемые для движения людей (или вьючных животных, верховых лошадей и некоторых других средств передвижения) полоса земли либо поверхность искусственного сооружения по линии туристско-рекреационного маршрута.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела», утвержденной постановлением Правительством области от 27 мая 2019 года № 495, является Министерство туризма области (далее – Министерство).

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал, раздел единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

1.6. Мероприятия, связанные с проектными работами по созданию экологических маршрутов и (или) экологических троп и (или) экологической инфраструктуры, на которые предоставляется грант, должны быть реализованы не позднее сентября 2025 года.

1.7. Получателями гранта являются федеральные государственные учреждения (кроме казенных учреждений), осуществляющие управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области.

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений (заявок).

Предоставление гранта осуществляется по результатам рассмотрения заявления получателя гранта на получение гранта.

Получатель гранта может подать одно заявление на получение гранта.

1.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации одного и (или) нескольких из мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора установленным в настоящем Порядке категориям, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

2.2. В рамках осуществления взаимодействия Министерство обеспечивает размещение на Портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателя гранта не позднее 17 декабря 2024 года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, доменного имени официального сайта Министерства;
- г) результата предоставления гранта;
- д) требований к заявителям и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) категорий получателей гранта, определяемых согласно пункту 1.7 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- з) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки;
- и) порядка возврата заявок на доработку;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- л) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении гранта;
- о) даты размещения документа об итогах проведения отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении (отклонении заявки и отказе в предоставлении) гранта.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

п) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком;

р) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.3. Организация, претендующая на получение гранта (далее – Организация), по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должна соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

2.4. Для участия в отборе Организации подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего) полномочия лица на осуществление действий от имени Организации при подаче заявки;

в) согласие на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

д) документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего) полномочия Организации на управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, находящимися на территории Вологодской области;

е) копию поручения (решение, протокол), на основании которого принято решение о реализации мероприятий по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры с учетом планируемых затрат;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по форме, установленной Министерством финансов области.

2.5. Организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания Организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в представленные Организацией в Министерство в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема документов, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.6. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, Организации – на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, планируемых затрат – на соответствие требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.15, 2.17 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Министерство не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство осуществляет проверку Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.1. В ходе рассмотрения заявок не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает правовой акт о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта (далее также – решение).

В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет Организацию о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указани-

ем причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

г) подача Организацией документов до и (или) после даты и (или) времени, определенных в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка;

д) несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

е) несоответствие планируемых затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.15, 2.17 настоящего Порядка;

ж) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения Организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю Организации и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.10. В случае реорганизации, ликвидации Организации в период действия Соглашения Организация направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации Организации.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Распределение грантов между Организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов, в порядке очередности поданных документов.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта очередной Организации в полном объеме, грант предоставляется указанной Организации в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов при наличии ее согласия, направленного в Министерство по электронной почте и передано руководителем Организации или ее представителем лично в течение 1 рабочего дня после получения уведомления о предоставлении гранта в размере остатка лимитов.

2.12. Грант предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между Министерством и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Министерство обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае письменного отказа Организации от заключения Соглашения Организация считается уклонившейся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет Организацию способом, позволяющим подтвердить получение Организацией уведомления.

Соглашение заключается при условиях:

а) принятия Организацией обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

б) принятия Организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов области.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является запрет получателю гранта приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государст-

венных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки Министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта с направлением предложения о заключении дополнительного соглашения об изменении размера гранта или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям (с указанием (определением) последующей процедуры таких действий и их сроков).

Предложение направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателю гранта.

При согласии получателя гранта на изменение размера гранта Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.14. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году получатель гранта, получивший грант в объеме остатка лимита бюджетных обязательств, вправе обратиться в Министерство за получением остатка гранта.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их доведения направляет получателю гранта, указанному в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтовой связи или вручает его представителю уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляет в Министерство письменное согласие на получение дополнительного объема гранта. При нарушении получателем гранта установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема гранта указанные средст-

ва не предоставляются, о чем Министерство уведомляет получателя гранта способом, подтверждающим получение уведомления, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта согласия на получение дополнительного объема гранта принимает решение о внесении соответствующих изменений в ранее принятое решение о предоставлении гранта и обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению.

2.15. Перечень затрат, связанных с развитием экологического туризма, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

проектные работы по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки.

2.16. Грант перечисляется получателем единовременно на основании решения Министерства о предоставлении гранта и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства туризма области, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах лимитов бюджетных обязательств и пределах объемов финансирования не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

2.17. Размер гранта и порядок расчета размера гранта.

Размер гранта принимается равным величине планируемых затрат, связанных с проектированием экологических маршрутов/экологических троп/экологической инфраструктуры в 2025 году, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных Министерству.

Объем гранта Организации определяется следующим образом:

$$P=R1+R2+R3, \text{ где:}$$

P – объем гранта Организации, который не может превышать 15 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 коп.

$R1+R2+R3$ – планируемые расходы Организации, связанные с разработкой проектно-сметной документации, соответствующие требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка, представленные в составе заявки.

2.18. Эффективность предоставления гранта оценивается Министерством на основании достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

Результатом предоставления гранта является выполнение работ по проектированию объекта экологического туризма в сроки, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Значением результата предоставления гранта является наличие проектно-сметной документации одного и (или) нескольких объектов экологического туризма с положительным заключением государственной экспертизы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты о расходах), отчеты о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчеты о достижении значения результата), по формам, утвержденным Министерством финансов области, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, и копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка начиная с месяца получения гранта ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант, в течение 2 лет до истечения 1 квартала второго года после года получения гранта.

3.2. К отчету о расходах прилагаются следующие документы:

сопроводительное письмо получателя гранта о направлении отчета о расходах в адрес Министерства, заверенное подписью руководителя получателя гранта и печатью получателя гранта;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты на разработку проектных работ по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки, а именно:

договоры (контракты), заключенные на разработку проектных работ по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки;

документы, подтверждающие разработку проектных работ по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки экологического туризма (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

акты выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг) на проектные работы по созданию экологических маршрутов, и (или) экологических троп, и (или) экологической инфраструктуры: беседки, навесы, элементы системы навигации, обустройство пешеходных дорожек, архитектурные формы, смотровые площадки экологического туризма.

К отчету о достижении значения результата представляются копии проектно-сметной документации на бумажном носителе.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта получатель гранта ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант, в течение 2 лет до истечения 1

квартала второго года после года получения гранта формирует в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении значений результата предоставления гранта для проверки и подтверждения представленной информации с указанием сроков представления сведений.

3.5. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, проводит оценку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней кассовых расходов целям предоставления гранта, достижению значения результата предоставления гранта, результаты которой оформляются справкой о результатах оценки.

Справка о результатах оценки подписывается Министром туризма области в течение 3 рабочих дней с даты проведения проверки документов Министерством.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит плановые и внеплановые проверки в течение срока предоставления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком:

а) по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта – по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Министерство проводит проверки на основании:

документов, поступивших от получателя гранта;

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта.

Министерство имеет право в целях проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата

предоставления гранта, проводить обследования, осмотры, в том числе выездные, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта.

Информация о проведении обследований, осмотров, в том числе выездных, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта, доводится до получателя гранта посредством направления уведомления не позднее 10 календарных дней до дня проведения указанных обследований и осмотров.

О результатах проведения обследований и осмотров Министерство уведомляет получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня их проведения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, непредставления отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (за исключением пункта 3.3 настоящего Порядка), грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащему возврату, за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет.

В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уплаты пени Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта, уплате пени в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Получатели гранта за нарушение условий предоставления гранта, недостижение результата несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.5. Министерство за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.6. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки

гранта должны быть возвращены получателем гранта в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом в порядке, установленном Министерством финансов области.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством туризма Вологодской области проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством туризма Вологодской области проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г.