



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2024

г. Вологда

№ 1505

О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 июня 2024 года № 676

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 6 июня 2024 года № 676 «Об организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования (прилагается).»;

1.3 в Порядке предоставления субсидии на организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий на поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования»;

1.3.2 в абзаце втором пункта 1.3 слова «(далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал)» заменить словами «(далее – единый портал)»;

1.3.3 раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидии,
в том числе порядок проведения отбора получателей
субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на дату не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или обучающиеся на последнем курсе по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, проживающие на территории Вологодской области (далее также – заявители, получатели, участники отбора, Граждане).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

согласие Гражданина на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка, подтверждающая отсутствие у Гражданина на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

документ, подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае представления документов представителем Гражданина);

документ, удостоверяющий личность Гражданина;

документ (страницы документа), подтверждающий регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, расположенный на территории Вологодской области, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки (или иной документ, подтверждающий права на указанный земельный участок);

выписка из похозяйственной книги, выданная не ранее чем за 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (при наличии у Гражданина среднего профессионального и (или) высшего образования);

справка образовательной организации об обучении Гражданина, содержащая информацию о сроке обучения по соответствующей образовательной программе, по которой обучается Гражданин, и курсе, на котором обучается Гражданин;

данин (в случае обучения Гражданина на последнем курсе по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

согласие Гражданина на обработку персональных данных;

согласие Гражданина на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие заявителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

обязательство пройти обучение в образовательной организации по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки, включающей в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства, в году предоставления субсидии; зарегистрировать на территории Вологодской области крестьянское (фермерское) хозяйство или зарегистрироваться на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01, в году, следующем за годом предоставления субсидии; осуществлять производственную деятельность до истечения второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии пунктам 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных сис-

темах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – простая электронная подпись) заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Гражданин на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Гражданин не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Гражданин не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Гражданин не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Гражданин не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Гражданина на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Гражданине;

в отношении Гражданина не введена процедура банкротства.

2.5. По состоянию на первое число месяца подачи заявки у Гражданина должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6. Субсидия предоставляется Гражданину на финансовое обеспечение затрат на прохождение обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», расположенных на территории Вологодской области.

Размер субсидии j -му Гражданину определяется Департаментом по формуле:

$$S_j = S_{\text{став.}}, \text{ где:}$$

S_j – размер субсидии j -му Гражданину, рублей;

$S_{\text{став.}}$ – ставка для расчета суммы субсидии на прохождение обучения, в размере 50 000 рублей на одного Гражданина (с учетом суммы для уплаты налога на доходы физических лиц).

2.7. К направлениям расходов Гражданина, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы Гражданина, произведенные в году предоставления субсидии, до 15 ноября года предоставления субсидии, на оплату обучения по дополнительной профессиональной программе-программе профессиональной переподготовки, включающей в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства.

Объем субсидии не может превышать 100% затрат Гражданина на оплату обучения (с учетом суммы для уплаты налога на доходы физических лиц).

2.8. Субсидия подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В размер субсидии включена сумма, удерживаемая в целях уплаты налога на доходы физических лиц. Уплата налога на доходы физических лиц, полученные в виде субсидии, обеспечивается Департаментом.

2.9. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается простой электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица. Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель

вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основания для возврата заявок на доработку – электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.10. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномочен-

ного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора, в порядке очередности представления заявок.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя).

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.14. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя) и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.15. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем Соглашение.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Соглашение заключается при условиях:

принятия Гражданином обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

В течение семи рабочих дней после подписания Соглашения Гражданину предоставляется сертификат о получении субсидии на поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сертификат). Сертификат направляется посредством почтовой связи или вручается лично Гражданину (его представителю).

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направля-

ет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результатов и характеристик, установленных Соглашением:

в году предоставления субсидий, а также в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря – для заявителей, представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем девятым пункта 2.3 настоящего Порядка, а также заявителей, представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем десятым пункта 2.3 настоящего Порядка, и окончание учебного года у которых приходится на год получения субсидии;

в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидий, по состоянию на 31 декабря – для заявителей, представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем десятым пункта 2.3 настоящего Порядка, и окончание учебного года у которых приходится на год, следующий за годом получения субсидии.

Значения результатов, характеристик устанавливаются:

1) на год предоставления субсидии (для заявителей, представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем девятым пункта 2.3 настоящего Порядка, а также заявителей, представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем десятым пункта 2.3 настоящего Порядка, и окончание учебного года у которых приходится на год получения субсидии):

результат – количество пройденных гражданином программ профессиональной переподготовки, включающих в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства. Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристика – освоение программы профессиональной переподготовки, реализуемой образовательным учреждением;

2) на год, следующий за годом предоставления субсидии, устанавливаются:

результаты:

- количество пройденных гражданином программ профессиональной переподготовки, включающих в себя обучение по вопросам организации крестьянского фермерского хозяйства, экономики и управления крестьянским фермерским хозяйством, государственного регулирования и мер государственной поддержки малых форм хозяйствования, предпринимательства и бизнес-планирования в малых формах хозяйствования, маркетинга, сбыта и логистики, по одной из специализаций: мясное скотоводство, переработка молока в фермерских хозяйствах, агрономия фермерского хозяйства. Определяется в количественном выражении, равном 1 (для заявителей, представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем десятым пункта 2.3 настоящего Порядка, и окончание учебного года у которых приходится на год, следующий за годом получения субсидии);

- регистрация заявителем на территории Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрация на территории Вологодской области в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере сельского хозяйства, основной вид деятельности которого соответствует коду ОКВЭД 01;

- количество крестьянских (фермерских) хозяйств заявителя, ведущих производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, или индивидуальный предприниматель, ведущий производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, – заявитель, единиц. Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристика – осуществление в году, следующем за годом предоставления субсидии, крестьянским (фермерским) хозяйством заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем производственной деятельности в сфере сельского хозяйства;

3) на второй год, следующий за годом предоставления субсидии, устанавливаются:

результат – количество крестьянских (фермерских) хозяйств заявителя, ведущих производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, или индивидуальный предприниматель, ведущий производственную деятельность в сфере сельского хозяйства, – заявитель, единиц. Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристика – осуществление во втором году, следующем за годом предоставления субсидии, крестьянским (фермерским) хозяйством заявителя или индивидуальным предпринимателем – заявителем производственной деятельности в сфере сельского хозяйства.

2.18. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет Гражданина, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании копии Соглашения.

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка и настоящим разделом.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.3.4 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения результатов и характеристик предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 40 рабочего дня, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлены результаты, характеристики, Гражданин направляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением (далее – Отчет).

Гражданин в срок не позднее 40 рабочего дня, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

Гражданин представляет в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 40 рабочего дня, следующего за годом получения субсидии, заверенные копии:

договора об оказании услуг образовательной организацией;
платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;
согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по
Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных
предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-
правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммер-
ческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных
(складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюде-
ния ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части дос-
тижения результатов их предоставления, а также проверок органами государст-
венного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюд-
жетного кодекса Российской Федерации;

2) для документального подтверждения достижения значений результатов
предоставления субсидии, характеристик:

- в срок не позднее 40 рабочего дня, следующего за годом получения суб-
сидии, копию диплома о профессиональной переподготовке (для заявителей,
представивших при подаче заявки документ, установленный абзацем девятым
пункта 2.3 настоящего Порядка, а также заявителей, представивших при подаче
заявки документ, установленный абзацем десятым пункта 2.3 настоящего По-
рядка, и окончание учебного года у которых приходится на год получения суб-
сидии);

- в срок не позднее 1 октября года, следующего за годом получения субси-
дии, копию диплома о профессиональной переподготовке (для заявителей, пред-
ставивших при подаче заявки документ, установленный абзацем десятым пункта
2.3 настоящего Порядка, и окончание учебного года у которых приходится на
год, следующий за годом получения субсидии);

в срок не позднее 40 рабочего дня второго года, следующего за годом пре-
доставления субсидии:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или из
Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отно-

шении зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя);

- информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшимися в качестве индивидуальных предпринимателей);

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство);

в срок не позднее 40 рабочего дня третьего года, следующего за годом предоставления субсидии:

- информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшимися в качестве индивидуальных предпринимателей);

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется заявителями, зарегистрировавшими юридическое лицо – крестьянское (фермерское) хозяйство).»;

1.3.5 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Представленные Гражданином (представителем Гражданина) на бумажном носителе документы регистрируются в Департаменте в день их поступ-

ления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

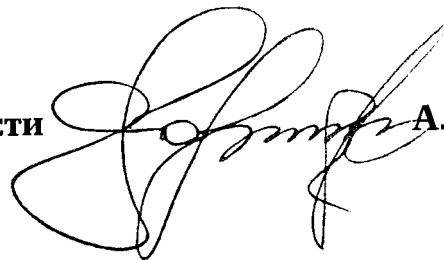
На основании полученных документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленных на бумажном носителе, проводит оценку на предмет достижения результатов, характеристик, соблюдения цели и условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.»;

1.3.6 в приложении 1 к Порядку слова «организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году» заменить словами «поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования»;

1.3.7 в приложении 2 к Порядку слова «организацию обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в 2024 году» заменить словами «поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов