



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025

г. Вологда

№ 474

О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, Порядка предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству инвалидов»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов (приложение 1).»;

1.3 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству инвалидов (приложение 2).»;

1.4 в Порядке предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по стимулированию создания ра-

бочих мест для инвалидов (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов»;

1.4.2 в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на финансовое возмещение затрат на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках мероприятия по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов» заменить словами «в целях оказания поддержки работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов»;

пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в рамках оказания поддержки работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394.

1.4. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство труда и занятости населения области (далее – Министерство).»;

в пункте 1.5 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

1.4.3 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые создают постоянные рабочие места путем их оборудования (оснащения) для незанятых инвалидов (с заключением трудовых договоров на неопределенный срок) на территории Вологодской области.

2.2. Взаимодействие с работодателями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minzan.gov35.ru) объявление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minzan.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка и перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и критериев отбора работодателей;
- и) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;
- т) даты размещения протокола проведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1 на первое число месяца подачи заявки у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.3.2 на дату рассмотрения заявки и заключения договора:

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3 выполнение квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов.

2.4. Для участия в отборе работодатели подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1 документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.2 согласия работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.3 расчета затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (отдельно по каждому рабочему месту) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или расчета затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (при приобретении одного оборудования для трудоустройства нескольких незанятых инвалидов одновременно) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.4 платежных документов (товарных чеков, платежных поручений, накладных или других документов), подтверждающих приобретение необходимого оборудования или приспособлений для оснащения рабочего места;

2.4.5 документов, подтверждающих проведение работ по монтажу, установке оборудования и их оплату (в случае проведения работ по монтажу, установке оборудования);

2.4.6 документов, подтверждающих прием на работу незанятых инвалидов (копию приказа (распоряжения) о приеме на работу или копию трудового договора между работодателем и незанятым инвалидом);

2.4.7 договора с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг (в случае проведения медицинского осмотра (обследования) при поступлении незанятого инвалида на работу);

2.4.8 документов, устанавливающих стоимость отдельных затрат по каждому направлению медицинского осмотра (обследования) (в случае проведения медицинского осмотра (обследования) при поступлении незанятого инвалида на работу);

2.4.9 кассовых чеков или иных платежных документов, подтверждающих оплату стоимости медицинского освидетельствования (в случае проведения медицинского осмотра (обследования) при поступлении незанятого инвалида на работу);

2.4.10 платежных документов, подтверждающих компенсацию незанятому инвалиду затрат на проведение медицинского осмотра (обследования) при поступлении на работу (копии расчетных ведомостей, содержащих информацию о включении суммы компенсации за проведение медицинского осмотра (обследования) в начисление в расчетном периоде, копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений, подтверждающих фактическую выплату) (в случае проведения медицинского осмотра (обследования) при поступлении незанятого инвалида на работу).

В целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от работодателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель

готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления работодателем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления работодателем заявки считается дата подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Работодатель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания работодателем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Работодатель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки работодателем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте работодателя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, представленных документов – на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения в соответствии с установленной правовым актом Министерства процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка работодателя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения

области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодателю Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет работодателя о принятом решении путем направления проекта договора в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление работодателю не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Министерство отказывает в заключении договора на основании несоответствия работодателя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения договора работодатель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении договора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично работодателю (представителю работодателя) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение работодателям затрат на:

оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе оборудование (оснащение) рабочих мест на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 – 312 Трудового кодекса Российской Федерации, для трудоустройства незанятых инвалидов;

приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для дооснащения существующих или вновь созданных рабочих мест для незанятых инвалидов;

приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых инвалидов;

приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оснащения для слабослышащих инвалидов;

приобретение, монтаж и установку оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей трудоустроенных инвалидов;

приобретение технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для трудоустроен-

ных инвалидов (в случае наличия нарушений функций организма, при которых рекомендовано создание благоприятных климатических условий);

изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и другое), в целях применения труда инвалидов, имеющих нарушения работы опорно-двигательного аппарата;

проведение медицинского осмотра (обследования) при поступлении незанятого инвалида на работу, свидетельствующего об отсутствии противопоказаний, препятствующих осуществлению трудовой функции по выбранной профессии (специальности).

2.12. Предоставление субсидии при организации работодателем одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида осуществляется за счет средств областного бюджета в размере фактически понесенных затрат, но не более 100,00 тыс. рубля.

В случае приобретения оборудования или осуществления работ, необходимых для создания (оснащения) нескольких рабочих мест для трудоустройства нескольких незанятых инвалидов одновременно, работодатель вправе обратиться за возмещением затрат при условии расчета предоставляемой субсидии в размере, не превышающем 100,00 тыс. рубля на одно рабочее место.

Приобретение оборудования (осуществление работ) для оснащения рабочего места должно быть произведено не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. Работодатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в договор производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с приложением к договору. Дополни-

тельное соглашение к договору для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результатов предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристика), предусмотренных договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристики в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива работодателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом работодателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к договору об изменении размера субсидии или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

В случае письменного отказа работодателя от заключения договора либо неподписания договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения договора, а субси-

дия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет работодателя способом, позволяющим подтвердить факт получения работодателем уведомления.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем работодателям, заключившим договоры, которым не перечислена субсидия.

Уменьшение размера субсидий всем работодателям, заключившим договор, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности работодателя в период действия договора работодатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к договору заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности работодателя с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым Министерством финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленного договором.

Результатами предоставления субсидии являются:

количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Характеристикой результата является сохранение оборудованного (оснащенного) рабочего места в течение двенадцати месяцев с даты заключения договора.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет работодателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.4.4 в разделе 3:

в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии, работодатели направляют в системе «Электронный бюджет» в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики (далее – отчет) по форме, утвержденной Министерством финансов области, в срок, предусмотренный Договором, но не реже одного раза в квартал. Отчет представляется в течение 10 дней после истечения отчетного периода.»;

в абзаце втором:

слова «К отчету работодатели представляют в Департамент справку» заменить словами «Вместе с отчетом направляют в Министерство копию справки»;

слова «Департамент проверяет» заменить словами «Министерство проверяет»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце шестом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.2 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

1.4.4.3 в пункте 3.3 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для проведения Министерством мониторинга достижения результатов работодатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4.5 в разделе 4:

в абзаце первом пункта 4.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом:

слова «Департамент осуществляет» заменить словами «Министерство осуществляет»;

слова «нахождения Департамента» заменить словами «нахождения Министерства»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 4.3 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 4.5¹:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слова «лицом Департамента» заменить словами «лицом Министерства»;

в абзаце пятом:

слова «лица Департамента» заменить словами «лица Министерства»;

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Министерство в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за соблюдение предусмотренных пунктами 2.2, 2.7 настоящего Порядка сроков размещения информации, проверки документов, а также за качество и полноту проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.»;

1.4.6 приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5 в Порядке предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

1.5.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству инвалидов»;

1.5.2 в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на финансовое возмещение затрат на оплату труда работнику, выполняющему обязанности наставника, в течение периода осуществления наставничества при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалида, в рамках мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов» заменить словами «в целях оказания поддержки работодателям по содействию трудоустройству инвалидов»;

пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда работнику, выполняющему обязанности наставника, в течение периода осуществления наставничества при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалида в рамках оказания поддержки работодателям по содействию трудоустройству инвалидов государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394.

1.4. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство труда и занятости населения области (далее – Министерство).»;

в пункте 1.5 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

1.5.3 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые организуют наставничество при трудоустройстве инвалидов.

2.2. Взаимодействие с работодателями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minznan.gov35.ru) объявление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minznan.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) предоставления субсидии;

- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка и перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и критериев отбора работодателей;
- и) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;
- т) даты размещения протокола проведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1 на первое число месяца подачи заявки у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.3.2 на дату рассмотрения заявки и заключения договора:

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3 выполнение квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов.

2.4. Для участия в отборе работодатели подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1 документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.2 согласия работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.3 расчетных ведомостей о начислении заработной платы наставнику (или документов, их заменяющих) за период, подлежащий возмещению;

2.4.4 платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы наставнику;

2.4.5 платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за наставника (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

2.4.6 табеля учета рабочего времени инвалида и наставника (рабочие дни наставника и инвалида должны совпадать) за каждый месяц, подлежащий возмещению;

2.4.7 приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида либо трудового договора;

2.4.8 приказа (распоряжения) о закреплении наставника за инвалидом;

2.4.9 расчетов по страховым взносам на наставников;

2.4.10 согласия на обработку персональных данных от инвалида и наставника.

В целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от работодателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления работодателем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления работодателем заявки считается дата подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Работодатель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифициро-

ванной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания работодателем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Работодатель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки работодателем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте работодателя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, представленных документов – на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения в соответствии с установленной правовым актом Министерства процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Воло-

годской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка работодателя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодателю Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет работодателя о принятом решении путем направления проекта договора в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление работодателю не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Министерство отказывает в заключении договора на основании несоответствия работодателя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения договора работодатель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении договора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично работодателю (представителю работодателя) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в размере не более 50% от установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за каждого инвалида и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{in} = C_{зпн} \times K, \text{ где:}$$

S_{in} – объем средств субсидии на финансовое возмещение работодателям затрат на оплату труда наставников в расчете на 1 инвалида не более 50% от установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц;

$C_{зпн}$ – размер возмещения работодателю затрат на выплаты за наставничество в месяц – не более 50% от минимального размера оплаты труда;

K – районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Субсидия предоставляется работодателям на срок не более трех месяцев со дня закрепления наставника за трудоустроенным инвалидом. При этом возмещение не производится за периоды нахождения наставника или инвалида в отпусках с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (часть 2 статьи 128, статьи 142, 170, 173, 173¹ и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.12. Работодатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в договор производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с приложением к договору. Дополнительное соглашение к договору для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива работодателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом работодателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к договору об изменении размера субсидии или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

В случае письменного отказа работодателя от заключения договора либо неподписания договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения договора, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет работодателя способом, позволяющим подтвердить факт получения работодателем уведомления.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем работодателям, заключившим договоры, которым не перечислена субсидия.

Уменьшение размера субсидий всем работодателям, заключившим договор, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности работодателя в период действия договора работодатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к договору заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности работодателя с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым Министерством финансов

области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании результата предоставления, установленного договором.

Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов, трудоустроенных на рабочие места с закреплением наставника, с которыми сохранены трудовые отношения в течение трех месяцев с даты, следующей после даты окончания срока действия приказа (распоряжения) работодателя о закреплении наставника за инвалидом, за исключением увольнения работника по собственному желанию или увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет работодателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.5.4 в разделе 3:

в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии, работодатели направляют в системе «Электронный бюджет» в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной Министерством финансов области, в срок, пре-

дусмотренный Договором, но не реже одного раза в квартал. Отчет представляется в течение 10 дней после истечения отчетного периода.»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.2 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Для проведения Министерством мониторинга достижения результатов работодатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 3.4 признать утратившим силу;

1.5.5 в разделе 4:

в абзаце первом пункта 4.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом:

слова «Департамент осуществляет» заменить словами «Министерство осуществляет»;

слова «нахождения Департамента» заменить словами «нахождения Министерства»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

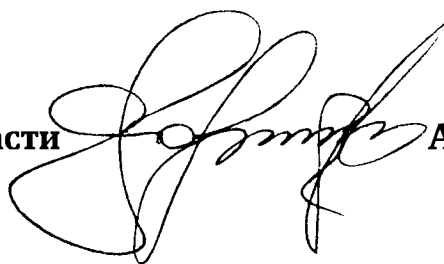
в пункте 4.3 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;
абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Министерство в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за соблюдение предусмотренных пунктами 2.2, 2.7 настоящего Порядка сроков размещения информации, проверки документов, а также за качество и полноту проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.»;

1.5.6 приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Морозов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2025 № 474

«Приложение 3
к Порядку

Форма

Согласие
на осуществление Министерством труда и занятости населения
области и органами государственного финансового
контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____ ,

_____ (название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____ ,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством труда и занятости населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органам государственного финансового контроля на осуществление проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2025 № 474

«Приложение
к Порядку

Форма

Согласие
на осуществление Министерством труда и занятости населения
области и органами государственного финансового
контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству инвалидов, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____ ,

_____ (название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице _____ ,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством труда и занятости населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органам государственного финансового контроля на осуществление проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»