

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.04.2018

№ 23 - н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных
отношений Вологодской области от
15 августа 2017 года № 48-н

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, являющиеся полными кавалерами ордена Трудовой Славы»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) граждане, исключенные из реестра пострадавших граждан в связи с отказом от иных мер государственной поддержки, предусмотренных законом области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области»»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«либо их уполномоченные представители (далее – заявители)»;

абзац восьмой исключить;

1.2. Абзац восьмой пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://dio.gov35.ru>.»;

1.3. Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги – 20 рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление).

Департамент в течение 7 рабочих дней с даты принятия распоряжения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет направляет заявителю копию такого распоряжения почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя) копия распоряжения вручается под расписку.»;

1.4. В пункте 2.7:

в абзаце втором цифру «4» заменить цифрой «5»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).»;

в подпункте 2.7.1.:

абзацы третий – пятый исключить;

абзацы шестой – девятый считать соответственно абзацами третьим – шестым;

подпункт 2.7.4. изложить в следующей редакции:

«Граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, являющиеся полными кавалерами ордена Трудовой Славы, дополнительно прилагают следующие документы:

1) копию книжки Героя Социалистического Труда, утвержденной постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х;

2) копию орденской книжки награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденной постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х;

3) копию удостоверения к государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда, а также награжденному орденом СССР или медалью СССР, утвержденного

Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

4) копию Грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверения Героя Труда Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации»;

5) копию Указа Президента Российской Федерации или грамоты о присвоении звания Героя Труда российской Федерации, справки Администрации Президента Российской Федерации, справки Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации»;

1.5. Абзац первый пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде указанные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.6. Абзац третий пункта 2.10. исключить;

1.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме» дополнить пунктом 2.10.2. следующего содержания:

«2.10.2. Граждане, исключенные из реестра пострадавших граждан в связи с отказом от иных мер государственной поддержки, предусмотренных законом области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области», вправе представить копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан.»;

1.8. В пунктах 2.12. и 2.13. слова и цифры «пункте 2.10» заменить словами и цифрами «пунктах 2.10., 2.10.1., 2.10.2.»;

1.9. Пункт 2.19. добавить абзацами пятым – шестым следующего содержания:

«4) смерть гражданина;

5) утрата родителем статуса многодетной семьи (за исключением случаев утраты родителем статуса многодетной семьи по причине достижения детьми совершеннолетнего возраста).»;

1.10. Пункт 2.22. изложить в следующей редакции:

«2.22. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Департамента в день его приема с указанием даты и времени регистрации.»;

1.11. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов*»

2.23.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, организуются места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.23.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.23.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.23.4. В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.23.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.23.6. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

2.23.7. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

* Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются при наличии

соответствующих материально-технических возможностей. В случае их отсутствия используются иные способы обеспечения доступности, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории, где расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга.»;

1.12. В пункте 3.1.:

абзац второй подпункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

в подпункте 3.1.2. цифру «5» заменить цифрой «6»;

1.13. Подраздел 3.2. «Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является:

поступление в МФЦ или Департамент заявления и прилагаемых документов;

поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Регионального портала.

3.2.2. При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления регистрирует заявление и прилагаемые документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляет поступившие документы в Департамент.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в Департамент и МФЦ должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления:

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их начальнику управления земельных ресурсов, заместителю начальника Департамента (далее – начальник Управления) для визирования.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Департамент должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов:

в случае поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент в электронной форме изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их начальнику Управления для визирования.

3.2.4. Начальник Управления в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель).

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых документов с визой начальника Управления.

3.2.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент;

2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.»;

1.14. В абзаце втором подпункта 3.3.3. слова «ходатайства о переводе» заменить словами «заявления»;

1.15. В подпункте 3.3.4.:

в абзаце первом цифры «2.10» заменить цифрами «2.10., 2.10.1., 2.10.2.», цифры «2.15 – 2.16» заменить цифрами «2.14 – 2.15»;

добавить абзацы четвертый - шестой следующего содержания:

«- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания – в случае пожара;

- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания – в случае стихийного бедствия;

- копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр "Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан».»;

1.16. Подпункт 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней после регистрации заявления.»;

1.17. В подпункте 3.4.1. слово «решения» заменить словом «распоряжения»;

1.18. В подпункте 3.4.2. цифру и слова «1 рабочего дня» заменить цифрой и словами «5 рабочих дней»;

1.19. В подпункте 3.4.5.:

- слова «рабочих дня» заменить словами «рабочих дней»;
- слово «решения» заменить словом «распоряжения»;

1.20. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с действующим законодательством.»;

1.21. В пункте 5.5.:

в абзаце первом слова «в Департамент» исключить;

в абзаце четвертом после слова «почте,» дополнить словами «через МФЦ,»;

1.22. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.»;

1.23. Приложения 1, 4 к Административному регламенту предоставления Департаментом имущественных отношений Вологодской области государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

1.24. Административный регламент предоставления Департаментом имущественных отношений Вологодской области государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Вологодской области, дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева

Приложение 1
к приказу Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 26.04.2018 № 23 -н

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков, находящихся в
собственности Вологодской области,
а также земельных участков, находящихся
федеральной собственности, полномочия
по управлению и распоряжению которыми
переданы Вологодской области, в
собственность бесплатно

**Заявление и прилагаемые к нему
документы приняты**

Входящий № _____
«___» _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

В Департамент имущественных
отношений Вологодской области
от

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(кем, когда)

СНИЛС _____

(адрес места регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу поставить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»

Предполагаемое местоположение земельного участка _____
(наименование городского округа, сельского

Одновременно сообщаю сведения о супруге: _____

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, паспортные данные: серия, номер,

кем и когда выдан, регистрация по месту жительства)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- копию решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении*;
- копии документов, подтверждающих сведения о доходах гражданина, членов его семьи*;
- копии документов, подтверждающих стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению*;
- копии регистрационных документов (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) на транспортные средства, находящиеся в собственности граждан и членов их семьи*;
- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом области*;
- копии документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления*;
- заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»*;
- документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире)*.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

* документы предоставляются в уполномоченные органы с 1 июля 2018 года

Документы представлены в полном объеме

Документы представлены не в полном объеме

Перечень недостающих документов:

- копия паспорта, удостоверяющего личность;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- копия решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении*;
- копии документов, подтверждающих сведения о доходах гражданина, членов его семьи*;
- копии документов, подтверждающих стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению*;
- регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) на транспортные средства, находящиеся в собственности граждан и членов их семьи*;
- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом области*;
- копии документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления*;
- заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»*;
- документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире)*.

Специалист

_____ (должность специалиста принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Копию заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме)

Получил «__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

(заполняется в случае
получения копии
заявления лично)

Копия заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме) направлена в адрес заявителя (ей)

«__» _____ 20__ года

_____ (должность специалиста направившего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста)».

(заполняется в случае
направления копии
заявления по почте)

Приложение 2

к приказу Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 20.04.2018 № 23 -н

«Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков, находящихся в
собственности Вологодской области,
а также земельных участков, находящихся
федеральной собственности, полномочия
по управлению и распоряжению которыми
переданы Вологодской области, в
собственность бесплатно

**Заявление и прилагаемые к нему
документы приняты**

Входящий № _____
« ____ » _____ 20 ____ года
_____ час. _____ мин.

В Департамент имущественных
отношений Вологодской области
от

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (кем, когда)

СНИЛС _____

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу поставить меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка
для:

- индивидуального жилищного строительства;
- ведения дачного хозяйства;
- ведения личного подсобного хозяйства;
- садоводства;
- огородничества

в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»

Предполагаемое местоположение земельного участка _____
(наименование городского округа, сельского
_____ (городского) поселения муниципального района области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- копию книжки Героя Социалистического Труда, утвержденной постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х;
- копию орденской книжки награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденной постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х;
- копию удостоверения к государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда, а также награжденному орденом СССР или медалью СССР, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- копию Грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверения Героя Труда Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации»;
- копию Указа Президента Российской Федерации или грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, справки Администрации Президента Российской Федерации, справки Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации»;
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина).

Заявитель: _____
(Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы представлены в полном объеме

Документы представлены не в полном объеме

Перечень недостающих документов:

- копия паспорта, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- копия книжки Героя Социалистического Труда, утвержденной постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х;
- копия орденской книжки награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденной постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года № 2260-Х;
- копия удостоверения к государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда, а также награжденному орденом СССР или медалью СССР, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- копия Грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверения Героя Труда Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 года № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации»;
- копия Указа Президента Российской Федерации или грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, справки Администрации Президента Российской Федерации, справки Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации»;
- нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя гражданина).

Специалист _____

(должность специалиста принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме)

Получил «__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

(заполняется в случае
получения копии
заявления лично)

Копия заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме) направлена в адрес заявителя (ей)

«__» _____ 20__ года

(должность специалиста направившего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)».

(заполняется в случае
направления копии
заявления по почте)

Приложение 3

к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области

от 26.04.2015 № 23 -н

«Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

Входящий № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ час. _____ мин.

В Департамент имущественных отношений Вологодской области

от

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем, когда)

СНИЛС _____

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу поставить меня _____

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»

Предполагаемое местоположение земельного участка _____

(наименование городского округа, сельского

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр "Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан;
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина).

Заявитель:

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Документы представлены в полном объеме

Документы представлены не в полном объеме

Перечень недостающих документов:

- копия паспорта, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- копия решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр "Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан;
- нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя гражданина).

Специалист

_____ (должность специалиста принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Копию заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме)

Получил «__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

(заполняется в случае
получения копии
заявления лично)

Копия заявления (и перечень недостающих документов в случае предоставления документов не в полном объеме) направлена в адрес заявителя (ей)

«__» _____ 20__ года

_____ (должность специалиста направившего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. специалиста)».

(заполняется в случае
направления копии
заявления по почте)