

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 21.05.2018 № 696

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11 сентября 2015 года № 545

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области (приложение 1), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11 сентября 2015 года № 545, следующие изменения:

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Государственная услуга предоставляется следующей категории граждан (далее - заявители): гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями)), опекунам или попечителям несовершеннолетних граждан.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно (решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) (далее - решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном);

б) решение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем)) (далее - решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном);

в) решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.»;

пункты 2.5 - 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства и включает в себя срок, необходимый для направления межведомственных запросов (в случае

необходимости направления межведомственных запросов), который составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, срок для получения ответов на межведомственные запросы и срок принятия решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

2.6. Срок принятия решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) составляет не более 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, направленные с целью подтверждения сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей составляет не более 10 календарных дней со дня представления заявления, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего административного регламента, в орган опеки и попечительства.

2.7. В случае если заявление и документы были представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала, срок размещения электронного образа решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале (далее - личный кабинет) составляет не более 3 календарных дней со дня принятия решения.

В случае если заявление и документы были представлены заявителем (представителем заявителя) лично или направлены посредством почтовой связи, срок направления (вручения) решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей составляет не более 3 календарных дней со дня принятия решения.»;

в пункте 2.9:

абзац первый подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление, составленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (принимается органом опеки и попечительства в течение шести месяцев со дня его выдачи);»;

подпункты «д», «е» изложить в следующей редакции:

«д) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников

ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

е) краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном (попечителем) представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.9 настоящего административного регламента»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, который заявитель вправе представить, является копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).

Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить указанный документ следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Регионального портала.»;

в пункте 2.18 слова «документов, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента, соответствующие документы» заменить словами «документа, указанного в пункте 2.17 настоящего административного регламента, соответствующий документ»;

в абзаце первом пункта 2.22 слова «опекуна (попечителя)» заменить словами «опекуна (о невозможности быть опекуном)»;

в подпункте «б» пункта 2.24 слова «медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, выданного в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации» заменить словами «заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации»;

в подпункте «б» пункта 3.1 слова «(об отказе в назначении) опекуна (попечителя)» заменить словами «опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном)»;

название подраздела «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей»;

пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит соответствующие межведомственные запросы в случае непредставления заявителем в орган опеки и попечительства документа, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении:

а) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

б) подтверждающих отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляются в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) электронное сообщение о направлении межведомственного запроса, а также о получении ответа на межведомственный запрос и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.»;

в пункте 3.11:

в абзаце первом слова «регистрации заявления, а в случае направления межведомственного запроса - не позднее дня, следующего за днем получения запрошенных документов (сведений)» заменить словами «подтверждения сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Обследование проводится в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента.»;

в абзаце тринадцатом слова «(об отказе в назначении) опекуна (попечителя)» заменить словами «опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном)»

пункты 3.12 - 3.15 изложить в новой редакции:

«3.12. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку проекта решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей:

а) готовит проект решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей либо при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, готовит проект решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном);

при наличии оснований, указанных в пункте 2.22 настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном).

В проекте решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) указывает основания отказа и порядок его обжалования.

Формирует личное дело заявителя путем брошюрования документов;

б) передает проект решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей специалисту органа опеки и попечительства, осуществляющему контрольные функции, для проверки права заявителя на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, при подготовке проекта решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) не может превышать 7 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, направленные с целью подтверждения сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, при подготовке проекта решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей не может превышать 7 календарных дней со дня представления заявления, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.13. Специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий контрольные функции, проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

В случае если проект решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей подготовлен обоснованно, специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий контрольные функции, удостоверяет проект решения своей

подписью и передает его руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им лицу.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, при подготовке проекта решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) не может превышать 9 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, направленные с целью подтверждения сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, при подготовке проекта решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей не может превышать 9 календарных дней со дня представления заявления, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.14. Руководитель органа опеки и попечительства или уполномоченное им лицо принимает решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

Решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей подписывается руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, при подготовке проекта решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) не может превышать 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, направленные с целью подтверждения сведений, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента.

Максимальный срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, при подготовке проекта решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей не может превышать 10 календарных дней со дня представления заявления, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.15. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за ведение личного дела:

а) регистрирует решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в журнале регистрации локальных актов органа опеки и попечительства - в день принятия решения;

б) один экземпляр решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей

подшивает в личное дело заявителя, сформированное в органе опеки и попечительства, - в день принятия решения;

в) в случае если заявление и необходимые документы были представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством Регионального портала специалист органа опеки и попечительства, ответственный за ведение личного дела, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей размещает в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) электронный образ решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.

В случае если заявление и необходимые документы были представлены заявителем (представителем заявителя) лично или направлены посредством почтовой связи, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за ведение личного дела, второй экземпляр решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном), об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей направляет (вручает) заявителю (представителю заявителя) не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения, при направлении решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) указываются причины отказа и порядка его обжалования.»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Результатом выполнения административной процедуры являются:

а) принятие руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) и направление (размещение в личном кабинете электронного образа) решения о назначении опекуна (о возможности быть опекуном);

б) принятие руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) и направление заявителю (размещение в личном кабинете электронного образа) решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном);

в) принятие руководителем органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей и направление (размещение в личном кабинете электронного образа) решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.»;

пункт 5.12 после слова «материалы» дополнить словом «незамедлительно»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу организации опеки и попечительства, семейного жизнеустройства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству (И.В. Кудринская) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области, в местах предоставления государственной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Начальник департамента



Л.В. Каманина

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения области
от 21.05.2018 № 696

«Приложение 2
к административному регламенту

Образец

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Гражданство _____, документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий по адресу: _____

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

Сведения о гражданах, проживающих со мной по месту жительства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Степень родства
1		
2		
3..		

Сведения о получаемой пенсии (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

(указываются сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, СНИЛС, наименование органа,
назначившего пенсию или иную пенсионную выплату)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья, характер работы и наличие необходимых знаний и навыков в воспитании детей позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Подтверждаю отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю указанные в настоящем заявлении сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись, дата) »

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения области
от 21.05.2018 № 636

«Приложение 4
к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

