

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 19.06.2018 № 871

О внесении изменений в приказ
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области от
19 ноября 2015 года № 674

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения области от 19 ноября 2015 года № 674, следующие изменения:

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«органами опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя либо по месту его фактического проживания - в части приема документов на предоставление государственной услуги и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

подпункт «б» пункта 2.9 дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обращения за предоставлением ежемесячной денежной компенсации представителя заявителя им представляются:

а) заявление, составленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

б) документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 2.9 настоящего административного регламента;

в) копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащей сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 2.14:

в подпункте «а» слова «регистрацию (учет) по месту жительства» заменить словами «регистрацию по месту жительства»;

в подпункте «б» слова «справка органа местного самоуправления» заменить словами «документ органа исполнительной государственной власти области»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству (Г.В. Манюкова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области, в местах предоставления государственной услуги.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

И.О. начальника департамента



А.В. Ершов

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 19.06.2018 № 871

«Приложение 1
к административному регламенту

1. Органы опеки и попечительства Вологодской области

№	Наименование органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Адрес органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству /адрес электронной почты	Справочные телефоны	График работы с заявителями по приему документов
1.	Администрация Бабаевского муниципального района	162480, г.Бабаево, пл.Революции, д.2а organopeki@rambler.ru	(81743) 2-17-48	понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
2.	Администрация Бабушкинского муниципального района	161350, с.им.Бабушкина, ул.Бабушкина, д.54 babushadm@vologda.ru primbabush@mail.ru	(81745) 2-10-15	понедельник, вторник, четверг пятница с 9.00 – 13.00
3.	Администрация Белозерского муниципального района Отдел опеки и попечительства	161200, г.Белозерск, ул. Фрунзе, д.35 opeka.belozersk@bk.ru	(81756) 2-12-30	понедельник, среда с 8.15 до 13.00, с 14.00 до 17.30, пятница с 8.15 до 13.00, с 14.00 до 16.15
4.	Администрация Вашкинского муниципального района Отдел по опеке и попечительству	161250, с.Липин Бор, ул.Смирнова, д.10 priemnaja- vashkinskogo@yandex.ru opeka-vachki2016@mail.ru	(81758) 2-12-04	понедельник, пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
5.	Администрация Верховажского муниципального района Отдел опеки и попечительства	162300, с.Верховажье, ул.Стебенева,д.30 priemnaya- verhov@yandex.ru	(81759) 2-14-10	понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00
6.	Администрация Вожегодского муниципального района Отдел опеки и попечительства	162160, п.Вожега, ул.Садовая, д.15 admin@vozhega.ru	(81744) 2-21-46	понедельник с 13.00 до 16.00, четверг с 9.00 до 12.00
7.	Администрация	162390, г. В-Устюг,	(81738) 2-77-60	понедельник-

	Великоустюгского муниципального района Правовое управление	Советский проспект, д.103 mail@vomr.ru info1@vomr.ru	(81738) 2-73-42 (81738) 2-18-29 (81738) 2-15-32	пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
8.	Администрация Вологодского муниципального района Отдел опеки и попечительства	160011, г.Вологда, ул.Герцена, д.63 а opeka.vmr@mail.ru	(8172) 75-32-84 (8172) 72-10-96	вторник, четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
9.	Администрация Вытегорского муниципального района Отдел опеки и попечительства граждан и защите прав несовершеннолетних	162900, г.Вытегра, пр.Ленина, д.68 kupernv@vytegra-adm.ru priemglavy@vytegra-adm.ru	(81746) 2-19-53	понедельник, среда с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
10.	Администрация Грязовецкого муниципального района Отдел культуры, физической культуры, спорта, опеки и попечительства и работе с общественными организациями	162000, г. Грязовец, ул.К-Маркса, д.58 Adm-gryaz@yandex.ru	(81755) 2-18-88	понедельник-пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00
11.	Управление образования Кадуйского муниципального района	162510, п. Кадуй, ул. Кирова, 49а opeka.kadui@mail.ru kaduiruo@mail.ru	(81742) 2-15-22	понедельник, четверг с 10.00 до 12.30, с 13.30 до 16.00
12.	Администрация Кирилловского муниципального района Отдел опеки и попечительства	161100, г. Кириллов, ул. Преображенского, д.4 opeka.kirillov@yandex.ru priemnay-adm@mail.ru	(81757) 3-11-28 (81757) 3-11-77	понедельник-пятница с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30
13.	Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района	161400 г. К-Городок, ул. Центральная, д. 7, opeka.gorodok@yandex.ru	(81740) 2-19-10	понедельник-пятница с 8.30 до 17.00
14.	Администрация Междуреченского муниципального района	161050, с.Шуйское, ул. Сухонская Набережная, д.9 admmegrn@mail.ru	(81749) 2-12-83	вторник, четверг с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00
15.	Администрация Никольского муниципального района	161440, г. Никольск, ул.Советская, д.92 nik.opeka@yandex.ru	(81754) 2-20-10	понедельник с 14.00 до 17.30, среда с 8.00 до 12.30, с 14.00 до 17.30, пятница с 8.00 до 12.30
16.	Администрация Нюксенского муниципального района	161380, с. Нюксеница, ул. Советская, д.13 PriemnayaNuksenskogoRajona@mail.ru	(81747) 2-91-14	понедельник-пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
17.	Администрация Сямженского	16220, с.Сямжа, ул. Румянцева, д.20	(81752) 2-11-69	понедельник с 13.00 до 16.00,

	муниципального района	priemnaya.syamzhar@yandex.ru		вторник, пятница с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00
18.	Администрация Сокольского муниципального района Отдел опеки и попечительства	162138, г.Сокол, ул.Советская, д.73 opeka-sov@mail.ru opekadetisokol@outlook.com sokol-opeka@mail.ru	(81733) 2-46-66 (81733) 2-47-37 (81733) 2-27-47	понедельник с 8.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00
19.	Администрация Тарногского муниципального района	161560, с.Тарногский Городок, ул.Советская, д.30 pr.admtar@yandex.ru	(81748) 2-19-66	понедельник- пятница с 8.45 до 17.00
20.	Администрация Тотемского муниципального района Отдел социальной безопасности и мобилизационной подготовки	161300, г.Тотьма, ул.Володарского, д.4 opeka-totma@yandex.ru	(81739) 2-46-94	понедельник, вторник, среда с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
21.	Администрация Усть-Кубинского муниципального района	161140, Усть-Кубинский район, с.Устье, ул.Октябрьская, д.8 opekakubena@inbox.ru ukubinaadm@vologda.ru	(81753) 2-14-18	понедельник с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 16.45
22.	Администрация Устюженского муниципального района	162840, г.Устюжна, ул.Карла Маркса, д.2 adminust@mail.ru	(81737) 2-16-09	понедельник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 13.00
23.	Администрация Харовского муниципального района	162250, г.Харовск, ул.Октябрьская, д.3 premnayakharovsk@mail.ru	(81732) 5-57-79	вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00
24.	Администрация Чагодощенского муниципального района	162400, п.Чагода, ул.Стекольников, д.3 hda.chagoda@yandex.ru	(81741) 2-19-77	понедельник, среда, четверг с 8.00 до 12.00
25.	Администрация Череповецкого муниципального района Отдел опеки и попечительства	162612, г. Череповец, ул.Первомайская, д.58 opekacerra@gmail.com	(8202) 24-93-25	понедельник с 9.00 до 12.30, среда с 13.30 до 16.00
26.	Администрация Шекснинского муниципального района Отдел опеки, попечительства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	162560, п.Шексна, ул. Пролетарская, д.14 admsheksna@yandex.ru	(81751) 2-15-91	понедельник с 13.00 до 16.30, четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.30
27.	Администрация	160000, г.Вологда,	(8172) 72-05-23	понедельник,

	города Вологды Управление социальной защиты, опеки и попечительства Администрации города Вологды	Советский проспект, д.24 oreka@vologda-city.ru	(8172) 72-31-32 (8172) 21-20-49	четверг с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 16.30
28.	Мэрия города Череповца Отдел опеки и попечительства мэрии города Череповца	162600, г.Череповец, ул. Строителей, д. 4А mayor@cherepovetscity.ru	(8202) 62-03-89 (8202) 62-05-72 (8202) 62-05-57 (8202) 62-03-98 (8202) 62-02-45 (8202) 62-04-13 (8202) 62-05-48 (8202) 57-78-65	понедельник с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.00, четверг с 12.45 до 17.00

2. Место нахождения Департамента социальной защиты населения Вологодской области: город Вологда.

Почтовый адрес: ул. Благовещенская, д. 9, г. Вологда, Вологодская область, Россия, 160001.

Телефон/факс: (8172) 23-01-36.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги: (8172) 23-01-38.

График работы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.30 до 13.30;
в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00, перерыв: с 12.30 до 13.30;
суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты Департамента социальной защиты населения Вологодской области: depsoc@gov35.ru.

Адрес официального Интернет-сайта Департамента социальной защиты населения Вологодской области: socium.gov35.ru.

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 19.06.2018 № 871

«Приложение 2
к административному регламенту
Образец

В _____,
(наименование органа опеки и
попечительства муниципального района,
городского округа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма)
жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании записи

в паспорте или в ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)
сведения о регистрации по месту пребывания: _____
(указываются на основании документа,

подтверждающего регистрацию по месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____,
прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию оплаты найма (поднайма)
жилого помещения, расположенного по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Выплату прошу перечислять на лицевой счет _____,
открытый в _____ / _____
(наименование филиала банка) (№ дополнительного офиса)

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)».

Приложение 3 к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 19.06.2018 № 871

«Приложение 3
к административному регламенту
Образец

В _____,
(наименование органа опеки и попечительства
муниципального района, городского округа)
от _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма)
жилого помещения

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, число, месяц и год рождения)
проживающему (ей) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации заявителя по месту жительства: _____
(указываются на основании
_____ записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)
сведения о регистрации заявителя по месту пребывания: _____
(указываются на основании
_____ документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,
ежемесячную денежную компенсацию оплаты найма (поднайма) жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

Выплату прошу перечислять на лицевой счет _____,
открытый в _____ / _____,
(наименование филиала банка) (№ дополнительного офиса)
БИК _____ ИНН _____ КПП _____.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись представителя заявителя)».