

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.07.2016 № 175

г. Вологда

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствие с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 14 марта 2016 года № 46 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте государственной службы и кадровой политики области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

Утверждено
приказом Департамента
государственного управления
и кадровой политики области
от «26» июля 2018 года № 175
(приложение)

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области (далее – Департамент), за исключением начальника Департамента и заместителя начальника Департамента, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Департаменте, обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется начальнику Департамента.

В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Департамента.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему области лично под

подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему области, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица Департамента, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Направленные начальнику Департамента уведомления государственных гражданских служащих Департамента в двухдневный срок передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

5. Уведомления, направленные для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента.

_____)
(отметка об ознакомлении)

Начальнику Департамента
государственного управления и
кадровой политики области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____)
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____)
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____)
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа исполнительной государственной власти области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица (расшифровка подписи),
направляющего
уведомление)

Журнал
регистрации сообщений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, либо отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						