

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.08.2018

№ 456

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды области от 30 октября
2017 года № 830


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Вологодская область, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30 октября 2017 года № 830, изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной гражданской службы Департамента (Сухарева Е.Д.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном интернет - портале правовой информации.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Д. А. Банников

Приложение к приказу
Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 06.08.2018 № 456

Изменения
в административный регламент предоставления государственной услуги
по предоставлению геологической информации о недрах, владельцем которой
является Вологодская область, утвержденный
приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей
среды Вологодской области от 30 октября 2017 года № 830

Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, владельцем которой является Вологодская область, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30 октября 2017 года № 830:

1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«настоящим административным регламентом.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

- данные о заявителе (для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса; для физического лица - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон);

- цель получения геологической информации (пользование недрами, выполнение работ по государственным контрактам, научные, учебные и иные цели);

- перечень запрашиваемой информации (в соответствии с каталогами фондов геологической информации с указанием вида запрашиваемой информации и способа ее предоставления);

- реквизиты документа, подтверждающего наличие допуска к информации ограниченного доступа, - в случае, если запрашивается такая информация;

- дату, подпись заявителя, печать (при наличии).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Бланк заявления размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» с возможностью его бесплатного копирования.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

- абзац четвертый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 признать утратившим силу.

3. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента и государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.»;

в пункте 5.4:

подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

б) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.»;

абзац 3 пункта 5.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«об отказе в удовлетворении жалобы (при наличии оснований, предусмотренных постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг»).»;

пункт 5.13 признать утратившим силу.