

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.08.2018

№ 43-н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 26 апреля 2017 года № 25-н

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в собственности области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н, следующие изменения:

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова и цифры «30 календарных дней» заменить словами и цифрами «10 рабочих дней»;

в абзаце втором слова и цифру «5 календарных дней» заменить словами и цифрой «5 рабочих дней»;

в пункте 2.7:

абзац четырнадцатый подпункта а) изложить в следующей редакции:

«наименование объекта согласно перечню видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 (далее - Перечень) (с учетом случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется, установленных постановлением Правительства Вологодской области от 16 апреля 2012 года № 348), информация, обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка или кадастрового квартала земель, указанных в заявлении; предполагаемые цели использования объекта;»;

в абзаце шестнадцатом подпункта а) слова «или кадастровый квартал земель» заменить словами «, при отсутствии кадастрового номера земельного участка – номер кадастрового квартала земель.»;

подпункт а) дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Срок действия решения о размещении объекта определяется уполномоченным органом с учетом срока, указанного в заявлении, но не может превышать 3 года;»;

подпункт б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и скрепленная печатью (при наличии) либо решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);»;

абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации и печатью организации (при наличии).»;

в абзаце пятом пункта 2.10 слова и цифру «2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «1 рабочего дня»;

в пункте 2.17:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«принятие решения о размещении объекта на земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута не отнесено к компетенции Департамента (земельный участок не относится к собственности Вологодской области);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«земельный участок, в отношении которого испрашивается решение о размещении объекта, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с законом области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;

имеется ранее выданное решение о размещении объекта и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на

кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением;

размещение объектов не соответствует требованиям муниципальных правовых актов.»;

пункты 2.21.1-2.21.8 считать пунктами 2.21-2.28;

пункты 2.22-2.24 считать пунктами 2.29-2.31;

пункт 3.2 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)» изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, являются:

поступление в МФЦ или Департамент заявления и прилагаемых документов;

поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Регионального портала.

3.2.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления регистрирует заявление и прилагаемые документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляет поступившие документы в Департамент.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в Департамент из МФЦ должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления:

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их начальнику управления земельных ресурсов, заместителю начальника Департамента для визирования.

3.2.3. При представлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых документов лично должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления осуществляет их регистрацию в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления.

3.2.4. При поступлении заявления и документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Региональный портал, регистрация поступивших

документов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Департамент.

После регистрации заявления и прилагаемых документов должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает их начальнику управления земельных ресурсов, заместителю начальника Департамента для визирования.

3.2.5. Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, на рассмотрение.

3.2.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент;

2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов с визой начальника управления земельных ресурсов, заместителя начальника Департамента.»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом подпункта 3.3.2 слова и цифру «3 рабочих дней» заменить словами и цифрой «1 рабочего дня»;

в абзаце первом подпункта 3.3.4 слова и цифру «2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «1 рабочего дня»;

в подпункте 3.3.5 слова и цифру «2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «1 рабочего дня»;

в подпункте 3.3.9 слова и цифры «24 календарных дня» заменить словами и цифрой «9 рабочих дней»;

в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 слова и цифру «5 календарных дней» заменить словами и цифрой «5 рабочих дней»;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Департамента» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников при предоставлении государственных услуг осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра, его работников в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального интернет-сайта Правительства области, Единого портала либо Регионального портала, официального сайта Департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального интернет-сайта Правительства области, Единого портала либо Регионального портала, официального сайта многофункционального центра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих - начальнику Департамента.

начальника Департамента, Департамента - Правительству области;
работника многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;

руководителя многофункционального центра, многофункционального центра - орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование Департамента, многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Департамента

либо государственного гражданского служащего Департамента, руководителя многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра и его работника при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра и его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента либо государственного гражданского служащего Департамента, многофункционального центра и его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. При удовлетворении жалобы Департамент, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.11. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за

исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в пункте 4 приложения 3 к Административному регламенту слова и цифры «ул. Советская, д. 81» заменить словами и цифрами «ул. Советская, д. 50».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с даты его официального опубликования.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева

Приложение 1
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 17.08.2018 № 43-н

«Приложение 1
к административному регламенту

Примерная форма заявления

В Департамент имущественных
отношений Вологодской
области

Заявление

о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Сведения о доверенном лице	
Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, при отсутствии кадастрового номера земельного участка – номер кадастрового квартала земель	
Наименование объекта согласно Перечню (с учетом случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется, установленных постановлением Правительства области от 16 апреля 2012 года №348); информация, обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка или кадастрового квартала земель; предполагаемые цели использования объекта	
Предполагаемый срок использования земельного участка (не может превышать 3 года)	

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Способ выдачи результатов рассмотрения заявления (нужное отметить):

- лично

- почтовым отправлением с уведомлением

- по электронной почте

- в МФЦ

- посредством личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, если заявление подано посредством такого личного кабинета

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.».

(подпись)

Приложение 2
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 17.08.2018 № 43-н

«Приложение 2
к Административному регламенту

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по
принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены
Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся
в собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков
и установления сервитутов**

