



ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

«24» сентября 2018 года

№ 31

О внесении изменений в приказ
Департамента стратегического
планирования области
от 12 декабря 2016 года № 76

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента стратегического планирования области от 12 декабря 2016 года № 76 «О перечне показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей» следующие изменения:

1.1 в пункте 4:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Начальникам структурных подразделений Департамента стратегического планирования области не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

осуществлять заполнение таблицы расчета эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений (приложение 3) в части показателей качества исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей и соблюдения установленных сроков при осуществлении государственным гражданским служащим его обязанностей;

направлять заполненные таблицы в управление организационной, кадровой, правовой работы и оценки регулирующего воздействия.»;

1.2 в Перечне показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Департамента стратегического планирования области (приложение 1), утвержденного указанным приказом:

пункты 1,2,5,6,7,8 признать утратившими силу;
пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Показатель качества исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей (далее - показатель качества) - относительный количественный показатель соблюдения исполнителем установленных действующими правовыми актами или самим поручением требований к содержанию, оформлению и порядку его исполнения.»;

1.3 разделы 1 и 2 Методики расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и размеров премий за выполнение особо важных и сложных заданий в зависимости от степени достижения данных показателей (приложение 2), утвержденной указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4 расчет показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (приложение 3), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению организационной, кадровой, правовой работы и оценки регулирующего воздействия (Н.О. Метелькова) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с расчетом показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и размеров премий за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы, за октябрь 2018 года и последующие периоды.

Начальник Департамента



С.А. Пономарева

**«1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий
по результатам работы за месяц»**

1.1. Государственным гражданским служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц (далее – премия) устанавливаются в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности пропорционально фактически отработанному времени. При расчете премий не учитываются средства, предусмотренные на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий начальнику Департамента и заместителям начальника Департамента за отчетный период.

1.2. Размер премии (S) за отчетный период исчисляется путем произведения суммы средств, выделяемых для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (F), на показатель качества исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей ($E_{\text{кач-во}}$), показатель соблюдения установленных сроков при осуществлении государственным гражданским служащим его обязанностей ($E_{\text{срок}}$), и на коэффициент фактически отработанного времени (V):

$$S = E_{\text{кач-во}} \times E_{\text{срок}} \times F \times V, \text{ где:}$$

S - размер премии конкретного государственного гражданского служащего в отчетном периоде;

$E_{\text{кач-во}}$ - показатель качества исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей по итогам работы в отчетном периоде;

$E_{\text{срок}}$ - показатель соблюдения установленных сроков при осуществлении государственным гражданским служащим его обязанностей;

F – сумма средств, выделяемая для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственному гражданскому служащему в Департаменте в отчетном периоде;

V - коэффициент фактически отработанного времени государственным гражданским служащим в отчетном периоде.

Значение показателя $E_{\text{кач-во}}$ определяется по формуле:

$$E_{\text{кач-во}} = \frac{N_{\text{поручен1}}}{N_{\text{поручен}}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{поручен1}}$ - количество выполненных поручений в отчетном периоде без замечаний к качеству их выполнения;

$N_{\text{поручен}}$ - общее количество поручений, подлежащих исполнению государственным гражданским служащим в отчетном периоде.

Если $N_{\text{поручен1}}$ менее или равно 70 % от общего количества поручений, то показателю $E_{\text{кач-во}}$ присваивается значение ноль.

Качество исполнения государственным гражданским служащим поручений определяется начальником соответствующего структурного подразделения Департамента и начальником Департамента (либо лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента).

Значение показателя $E_{\text{срок}}$ определяется в следующих размерах:

$E_{\text{срок}} = 1$, если в отчетный период все поручения были выполнены без нарушения установленных сроков исполнения;

$E_{\text{срок}} = 0$, если 1 и более поручений выполнены с нарушением установленных сроков исполнения.

Сумма средств, выделяемая для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственному гражданскому служащему в отчетном периоде (F), определяется по формуле:

$$F = F_{\text{фонд}} / 12 + Fi_{\text{экон}}, \text{ где:}$$

$F_{\text{фонд}}$ - денежные средства, предусмотренные в фонде оплаты труда по должности государственной гражданской службы в Департаменте для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий в текущем календарном году;

$Fi_{\text{экон}}$ - сумма денежных средств из экономии денежных средств фонда оплаты труда Департамента по состоянию на конец отчетного периода, приходящаяся на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственному гражданскому служащему с учетом удельного веса должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы, определяемая по формуле:

$$Fi_{\text{экон}} = F_{\text{экон}} \times \Pi_i, \text{ где:}$$

$F_{\text{экон}}$ - общая сумма денежных средств из экономии денежных средств фонда оплаты труда Департамента по состоянию на конец отчетного периода, направляемых по решению начальника Департамента (или лица, исполняющего обязанности начальника Департамента) на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

Π_i - удельный вес должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы, определяемый по формуле:

$$P_i = \frac{\text{оклад}_i}{\sum \text{оклад}}, \text{ где:}$$

оклад_i – размер должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы государственного гражданского служащего, значения показателей качества исполнения должностных обязанностей и показателя соблюдения установленных сроков при осуществлении обязанностей у которого не равно нулю;

∑ оклад – сумма размеров должностных окладов по замещаемым должностям государственной гражданской службы государственных гражданских служащих, значения показателей качества исполнения должностных обязанностей у которых не равно нулю.

Коэффициент фактически отработанного времени государственного гражданского служащего в отчетном периоде (V) определяется по формуле:

$$V = K1 / K2, \text{ где:}$$

K1 - количество фактически отработанных государственным гражданским служащим дней в отчетном периоде;

K2 - общее количество рабочих дней в отчетном периоде.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год

2.1. Расчет премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих по результатам работы за год определяется исходя из экономии денежных средств фонда оплаты труда Департамента по состоянию на конец отчетного периода. При расчете премий не учитываются средства, предусмотренные на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий начальнику Департамента и заместителям начальника Департамента за отчетный период.

2.2. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год является исполнение мероприятий плана деятельности Департамента в отчетном периоде.

Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год начальникам структурных подразделений Департамента является исполнение мероприятий плана деятельности Департамента в отчетном периоде всеми государственными гражданскими служащими соответствующего структурного подразделения.

2.3. Размер премии конкретного государственного гражданского служащего определяется начальником Департамента в зависимости от личного вклада государственного гражданского служащего при исполнении мероприятий плана деятельности Департамента в отчетном периоде.».

Приложение 2
к приказу
Департамента стратегического
планирования области
от «24» 09 2018 года № 31

«Приложение 3
к приказу
Департамента стратегического
планирования области
от 12 декабря 2016 года № 76

РАСЧЕТ
показателей эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности государственных
гражданских служащих за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Долж- ность	Общее количество поручений	Количество поручений, выполненных с замечаниями к качеству	E _{кач-во}	Количество поручений, выполненных с нарушением сроков	E _{срок}	F	V	Размер премии S

».