

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 02.11.2018 № 252
г. Вологда

О порядке организации доступа к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления

 А.Ф. Мойсов

Утвержден
приказом Управления ветеринарии
с государственной ветеринарной инспекцией
Вологодской области
от «02» 11 2018 года № 25д

**Порядок организации доступа к информации о
деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной
инспекцией Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

**2. Способы обеспечения доступа
к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной
ветеринарной инспекцией области**

Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области (далее – также Управление) обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) присутствие пользователей информацией на мероприятиях, проводимых Управлением ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в установленном порядке;

г) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области;

д) размещение в занимаемом Управлением ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам;

е) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в Управлении виде.

При обеспечении доступа к информации Управление действует гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

Информация о деятельности Управления в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Управления.

3. Организация доступа к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Управления;

б) обнародование иной информации о деятельности Управления.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Управления осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

3.1.3. Организацию работы по обнародованию (официальному опубликованию) нормативных правовых актов Управления осуществляют специалисты Управления, являющиеся ответственными разработчиками нормативных правовых актов.

3.1.4. Обнародование иной информации о деятельности Управления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 7

закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

3.2. Размещение информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Управления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области, расположенном по адресу: <https://oblvvet.gov35.ru/> (далее - официальный сайт Управления);

на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу: <http://opendata.gov35.ru> (далее - Портал открытых данных).

3.2.2. Перечень информации о деятельности Управления, обязательной для размещения на официальном сайте Управления, установлен в приложении 1 к Порядку.

3.2.3. На Портале открытых данных подлежит размещению в форме открытых данных общедоступная информация согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Размещение информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области в занимаемом им здании (помещениях) и предоставление ее по справочным контактным телефонам Управления

3.3.1. Информация о деятельности Управления размещается в занимаемых им здании (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения, должна включать следующие сведения:

об Управлении и его руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителя);

порядок работы Управления, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3.3. Управление вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности Управления в занимаемых зданиях (помещениях) Управления возлагается на старшего специалиста 1 разряда Управления.

3.3.5. По справочным телефонам Управления предоставляется информация об адресах и режиме работы Управления, проезде к месту его нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

3.4. Предоставление информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области по запросу

3.4.1. В Управлении рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в Управление как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Управления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа государственной власти, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Управление и направляется на рассмотрение должностному лицу Управления, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение должностному лицу Управления, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

3.4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником Управления либо лицом, его замещающим, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких должностных лиц Управления, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на должностное лицо Управления, указанное среди исполнителей первым.

3.4.5. Если запрос не относится к деятельности Управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

В случае, если Управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информации.

3.4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

3.4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Управления;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением, проведении анализа деятельности Управления либо подведомственных организаций или проведение иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Управления.

3.4.8. Информация о деятельности Управления по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего. В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес Управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.4.9. При запросе информации о деятельности Управления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети

Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация.

3.4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

№ п/п	Раздел сайта	Подраздел	Описание подраздела
1.	Общая информация	Руководитель	Раздел содержит ФИО начальника Управления
		Положение	Положение об Управлении ветеринарии с госветинспекцией доступное для скачивания
		Структура	Информация о структуре Управления, штатных единицах Управления
		Структурные подразделения	Структурных подразделений Управление ветеринарии с госветинспекцией области не имеет
		Подведомственные организации	Перечень подведомственных учреждений информация, адреса, электронные адреса, телефоны.
			Примеры лучших практик внедрения «эффективного контракта»
			Информация о рассчитываемой за год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и бухгалтеров бюджетных учреждений
			Предмет и цели деятельности бюджетных учреждений ветеринарии Вологодской области
		Контакты	Контактные данные специалистов Управления
2.	Деятельность	Задачи, функции	Перечень основных задач Управления, полномочия (функции) Управления

	Деятельность структурных подразделений	Структурных подразделений Управление ветеринарии с госветинспекцией области не имеет
	Деятельность подведомственных учреждений	Информация о государственном задании бюджетных учреждений
		Ведомственный перечень государственных услуг
		Прејскурант платных ветеринарных услуг
		Аттестация ветеринарных специалистов
	Участие в государственных и целевых программах	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ
	Международное сотрудничество	Международное сотрудничество Управлением не осуществляется
	Проведение проверок	Информация о результатах проверок, проведенных в Управлении и подведомственных учреждениях
		Ветеринарный надзор
		Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства
		Ведомственный контроль по 44-ФЗ
		Ведомственный контроль финансовой дисциплины и исполнения государственного задания
		Бухгалтерский контроль и статистика
		Профилактика нарушений
	Противодействие коррупции	Раздел содержит работу в сфере противодействия коррупции, нормативные

			<p>правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции, деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сведения о доходах, информация по обратной связи для обращения о фактах коррупции, подраздел независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, методические рекомендации, формы и бланки</p>
		Бесплатная юридическая помощь	<p>Оказание бесплатной юридической помощи, нормативные правовые акты в сфере оказания бесплатной юридической помощи, отчеты, а также актуальный список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь</p>
		Информационные системы, банки данных, реестры	<p>Перечень предприятий по убою; Реестр награжденных государственными наградами Российской Федерации в сфере ветеринарии</p>
		Государственные услуги	<p>Перечень государственных услуг, Формы заявлений для получения государственных услуг, Перечень услуг, которые</p>

			являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг
		Общественный совет	Положение об Общественном совете Управления, состав Общественного совета, планы работы общественного совета, отчет о работе, протокола заседаний членов общественного совета Управления
3.	Ведомственная информация	Новости	Отражена информация о текущей работе Управления, размещены статьи, новостные материалы для ветеринарных специалистов и для граждан
		Мероприятия	Доклад по правоприменительной практики, перечень учебных мероприятий проводимых учебными организациями
		Официальные выступления	Официальные выступления
		Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственного задания	О контрактной службе Управления, сайт размещения госзаказов
		Информация подлежащая доведению до сведения граждан	Перечень обязательных требований, защита персональных данных, информация о получении субсидий
		Статистика	Статистические данные и отчеты

		Использование бюджетных средств	Сведения об использовании Управлением бюджетных средств
		Льготы	Управление льгот не предоставляет
4.	Документы	Нормативно – правовые акты	Актуальные нормативно-правовые акты в сфере ветеринарии, порядок обжалования нормативных правовых актов, перечень нормативных правовых актов, изданных Управлением
		Проекты нормативных правовых актов	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Управления и проекты актов, находящихся на антикоррупционной экспертизе
		Административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг	Перечень административных регламентов Управления
		Порядок досудебного обжалования	Порядок досудебного обжалования, методические материалы, нормативно правовые акты, а также проекты нормативных правовых актов Управления
5.	Общественная приемная	Формы обращений, заявлений и иных документов	Формы заявлений
		Порядок рассмотрения обращения	Порядок рассмотрения обращений граждан в Управлении
		Запросы информации	Запросы информации
		График приема	График личного приема

			граждан начальником Управления, заместителем начальника Управления
		Обзоры обращений	Анализ обращений, анализ вопросов в обращениях, часто задаваемые вопросы
		Сведения СМИ	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Управлением ветеринарии с госветинспекцией области
		Статистические данные	Данные о количестве проведенных профилактических прививок и диагностических исследований животных, количество проведенных ветеринарно - санитарных экспертиз продукции животного происхождения
		Статистические отчеты	Информация о предоставлении статистических данных
6.	Государственная служба	Порядок поступления граждан на государственную службу	Порядок поступления граждан на государственную службу в Управление
		Сведения о вакантных должностях	Перечень вакантных должностей в Управлении
		Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Профессиональные квалификационные требования, квалификационные требования к стажу, квалификационные требования к знаниям и умениям
		Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных	Информация о конкурсных процедурах на замещение вакантной

		должностей	должности государственной гражданской службы, информация о результатах конкурса, порядок проведения конкурсных процедур, порядок обжалования результатов конкурса
		Соблюдение требований служебного поведения	Общие принципы соблюдения служебного поведения
		Перечень подведомственных образовательных учреждений	Подведомственные образовательные учреждения отсутствуют
		Кадровый резерв	Кадровый резерв
7.	Стратегическое планирование	Документы стратегического планирования	Документы стратегического планирования (утвержденные версии документов)
8.	Ссылки	Ссылки	Информационные ссылки, ссылки на официальные сайты органов и организаций, занимающихся ветеринарной деятельностью и иными видами деятельности

Приложение 2
к Порядку

1. Наименование набора данных	Открытые данные по сети учреждений ветеринарии Вологодской области
Описание набора данных	Данные содержат перечень бюджетных учреждений ветеринарии, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), контактные телефоны, координаты данных (при наличии), перечень основных видов деятельности
Формат данных	CSV формат
Периодичность актуализации набора данных	Один раз в полугодие
Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Ветеринария, ветеринарная станция, учреждение ветеринарии
Владелец набора данных	Управление ветеринарии с госветинспекцией области
2. Наименование набора данных	Открытые данные о мероприятиях по защите населения от болезней общих для человека и животных в Вологодской области
Описание набора данных	Данные содержат перечень информации о количестве проведенных профилактических прививок и диагностических исследований животных, количество проведенных ветеринарно – санитарных экспертиз продукции животного происхождения
Формат данных	CSV формат
Периодичность актуализации набора данных	Один раз в полугодие
Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Ветеринария, ветеринарная станция, учреждение ветеринарии,

	ветеринарная экспертиза, профилактические прививки
Владелец набора данных	Управление ветеринарии с госветинспекцией области