



ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

«12» ноября 2018 года

№ 34

Об утверждении Положения об организации проведения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте стратегического планирования области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в целях расширения практики использования испытания при замещении должностей государственной гражданской службы области в Департаменте стратегического планирования области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте стратегического планирования области.
2. Управлению организационной, кадровой, правовой работы и оценки регулирующего воздействия (Н.О. Метелькова) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

С.А. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
стратегического
планирования области
от 12.11. 2018 года № 34
(приложение)

Положение
об организации проведения испытания при назначении
на должность государственной гражданской службы области
в Департаменте стратегического планирования области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения испытания гражданином Российской Федерации, государственным гражданским служащим при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте стратегического планирования области (далее – Департамент).

1.2. Испытание проводится с целью проверки соответствия государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы области в Департаменте (далее - гражданская служба).

Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности.

1.3. Испытание устанавливается распоряжением Департамента о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы в Департаменте и его служебном контракте в соответствии с частями 1-3 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.4. Отсутствие в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

1.5. Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения гражданской службы, а именно с даты назначения на должность гражданской службы и ее фактического замещения.

1.6. Срок испытания, установленный при назначении на должность гражданской службы и указанный в служебном контракте, не может быть продлен, в том числе и с согласия гражданского служащего.

II. Порядок прохождения испытания

2.1. В период испытания может быть назначен наставник в соответствии с Положением о наставничестве в Департаменте стратегического планирования области, утвержденным приказом Департамента от 21 декабря 2016 года № 78.

2.2. Начальник структурного подразделения, а также наставник, в случае установления наставничества, осуществляют систематический контроль за прохождением испытания.

2.3. В период испытательного срока каждый факт ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, должен быть зафиксирован документально.

О каждом факте ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей начальник структурного подразделения своевременно информирует начальника Департамента, направляя служебную записку с докладом о характере ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей.

По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме, предоставляемое начальнику Департамента. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. При неудовлетворительном прохождении испытания не позднее 5 рабочих дней до истечения испытательного срока начальник структурного подразделения готовит мотивированное заключение (далее - заключение) согласно приложению 2 настоящему Положению.

2.5. Заключение подлежит согласованию с начальником управления организационной, кадровой, правовой работы и оценки регулирующего воздействия.

2.6. Заключение утверждается начальником Департамента и передается государственному гражданскому служащему управления организационной, кадровой, правовой работы и оценки регулирующего воздействия, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Департамента.

2.7. Государственный гражданский служащий управления организационной, кадровой, правовой работы и оценки регулирующего воздействия, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Департамента, обеспечивает ознакомление с заключением гражданского служащего. В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с заключением составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.8. При неудовлетворительном результате испытания начальник Департамента не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания направляет гражданскому служащему уведомление о расторжении служебного контракта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - уведомление).

2.9. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается гражданскому служащему для ознакомления под роспись, второй - для приобщения к его личному делу.

В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с уведомлением составляется акт по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.10. На основании заключения начальником Департамента принимается решение о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы. Указанное решение принимается до истечения срока испытания.

Акт № _____
о непредставлении письменного объяснения

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного
гражданского служащего, проходящего испытание)

не представлены объяснения начальнику Департамента стратегического планирования области по факту ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей в период прохождения испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
стратегического планирования
области
С.А. Пономарева

« ____ » _____ 20__ года

Заключение
о результате испытания

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности государственного гражданского служащего, проходящего испытание)

(наименование структурного подразделения органа исполнительной власти)

Срок испытания установлен на _____ с «__» _____ 20__ г.

Причины для признания прохождения испытания неудовлетворительным:

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления организационной,
кадровой, правовой работы
и оценки регулирующего воздействия _____ (_____)

С заключением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт № _____
об отказе с ознакомлением с заключением о прохождении испытания

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

_____,
(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

_____,
(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

_____,
(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного
гражданского служащего, проходящего испытание)

отказался от ознакомления с заключением о прохождении испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ДЕПАРТАМЕНТ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Россия, 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 2
тел.(817-2) 23-01-65 доб. 4910
факс (817-2) 23-01-65 доб. 4941
e-mail: DSP@gov35.ru

(наименование замещаемой должности
государственной гражданской службы)

(фамилия, имя, отчество)

_____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление

В связи с неудовлетворительным прохождением испытания уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы области в Департаменте стратегического планирования области и увольнении с государственной гражданской службы Вологодской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

Начальник Департамента

(подпись)

С.А. Пономарева

С уведомлением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт № _____
об отказе с ознакомлением с уведомлением
о расторжении служебного контракта

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного
гражданского служащего, проходящего испытание)

отказался от ознакомления с уведомлением о расторжении служебного контракта.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)