



**КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 07.12.2018

г. Вологда

№ 142

**О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 10 февраля 2014 года № 38**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 10 февраля 2014 года № 38 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 приказа признать утратившим силу.

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных в Комитете градостроительства и архитектуры области (приложение 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Пункт 6 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложении 2) изложить в следующей редакции: «6. Запрос, направленный в Комитет, принимается и регистрируется специалистом приемной Комитета в соответствии с Регламентом Комитета.»

1.4. В Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Комитете требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета (приложение 3) внести следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При организации плановых проверок в состав комиссии может включаться уполномоченное лицо бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»), осуществляющего сопровождение, администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационных систем персональных данных.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. План проверок формируется специалистом по кадровым вопросам Комитета до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок и утверждается председателем Комитета или заместителем председателя Комитета.

В срок, не превышающий трех рабочих дней после утверждения, но не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, план проверок направляется специалистам, осуществляющих обработку персональных данных, подлежащих проверке в планируемом году.»;

абзац двенадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«соблюдение условий хранения персональных данных.»;

1.5. Абзац второй пункта 2.1 Порядка доступа лиц, замещающих должности в Комитете, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 4) изложить в следующей редакции: «приемной Комитета (на бумажных и электронных носителях);».

1.6. Перечень информационных систем персональных данных Комитета градостроительства и архитектуры области (приложение 5) признать утратившим силу.

2. Звягиной Е.В., главному специалисту Комитета, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета в течение 10 дней после его утверждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета,  
главный архитектор области



А.С. Швецов

Приложение  
к приказу Комитета  
градостроительства и архитектуры  
области от 07.12.2018 № 142

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом Комитета  
градостроительства и архитектуры  
области от 10.02.2014 № 38

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в Комитете градостроительства и архитектуры области**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов об обезличивании персональных данных», постановлением Правительства области от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского)

учета и отчетности», постановлениями Губернатора области от 22 мая 2007 года № 164 «Об утверждении положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должностной государственной гражданской службы области (кандидатом на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 4 марта 2017 года № 55 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области», от 6 апреля 2015 года № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должностной государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Положением о Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 5 ноября 2013 года № 1134, Положением о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области, утвержденным приказом Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 9 января 2014 года № 5.

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных в Комитете градостроительства и архитектуры области (далее - Комитет) и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. В Комитете обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Комитете, руководителей подведомственных учреждений и лиц замещающих данные должности, а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Комитет (далее – субъекты персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг, изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется в целях реализации возложенных на Комитет полномочий, определяемых федеральными законами, Положением о Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области, утвержденным постановлением

Правительства области от 5 ноября 2013 года № 1134, иными нормативными правовыми актами области.

1.6. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключением случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. Комитет является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также является поставщиком информации в ЕЦИС «Бюджетного учета и отчетности» и АИС «Учета резерва управленческих кадров Вологодской области».

1.8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, замещающих должности в Комитете, в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, служебными контрактами, заключаемыми с ними, и должностными регламентами.

Перечень должностей в Комитете, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

1.9. Оператор (должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных) при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами области.

1.10. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

## II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

2.3. При обработке персональных данных субъектов персональных данных, соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.1. Персональные данные в течение периода прохождения государственной гражданской службы обрабатываются специалистом по кадровым вопросам Комитета.

2.3.2. После прекращения служебного контракта и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, - хранятся у специалиста по кадровым вопросам Комитета в течение 10 лет, после чего передаются в архив Комитета;

в ЕЦИС «Бюджетного учета и отчетности» в течение срока эксплуатации системы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области, хранятся у специалиста по кадровым вопросам Комитете в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

2.3.4. Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете и в конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях у специалиста по кадровым вопросам Комитета в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению, если не возвращены по запросам граждан.

2.4. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Комитет, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Комитета, в том числе по рассмотрению обращений физических лиц, подготовке наградных документов и учета граждан, награжденных государственными наградами, наградами Губернатора области, наградами Комитета исполнению договоров и ведению расчетов с физическими лицами.

2.4.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц, обрабатываются в Комитете в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные:

на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, сформированные дела передаются в архив Комитета, после чего составляются акты о выделении дел к уничтожению;

в АСЭД Правительства области и органах исполнительной государственной власти области в течение срока эксплуатации системы в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Персональные данные граждан, связанные с подготовкой наградных документов и учета граждан, награжденных государственными наградами, наградами Губернатора области и наградами Комитета обрабатываются специалистом по кадровым вопросам Комитета. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в течение 50 лет со дня их получения, хранятся в архиве Комитета.

2.4.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются специалистом по кадровым вопросам Комитета в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в информационной системе в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и обжалование действий (бездействия) оператора в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператором выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Правила работы с обезличенными данными в Комитете и перечень должностей в Комитете, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, изложены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание) или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

2.9. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на

основании акта об уничтожении.

2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Комитете

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных в Комитете обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых Комитетом, осуществляющим деятельность по обработке персональных данных.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменности программной среды;

соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем.

### IV. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных

4.1. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Комитете,



имеют лица, замещающие должности:

председателя Комитета;

заместителя председателя Комитета;

специалиста по кадровым вопросам Комитета;

старшего специалиста 2 разряда в отношении данных, необходимых председателю Комитета.

4.2. Доступ к персональным данным претендентов на замещение государственных должностей области в Комитете имеют:

лица, замещающие должности:

председателя Комитета;

заместителя председателя Комитета;

специалиста по кадровым вопросам Комитета;

консультанта Комитета;

лица, входящие в состав соответствующих конкурсных комиссий, - в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете и в конкурсе по формированию кадрового резерва.

4.3. Доступ к персональным данным лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Комитете, имеют:

лица, замещающие должности:

председателя Комитета;

заместителя председателя Комитета;

специалиста по кадровым вопросам Комитета;

консультанта Комитета;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных.

4.4. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Комитет, имеют:

лица, замещающие должности:

председателя Комитета;

заместителя председателя Комитета;

государственные гражданские служащие Комитета, на которые возложены функции по рассмотрению обращений граждан и подготовке наградных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области и Правительства области, должностными регламентами.

4.5. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

4.6.1. Лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

4.6.2. Департаменту государственного управления и кадровой политики области в целях формирования кадрового резерва гражданской службе области в объеме и порядке, установленном постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области».

4.7. Лица, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.8. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации в течение трех рабочих дней.

4.9. При передаче персональных данных оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.10. При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.11. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения, определенным Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утвержденной приказом Комитета от 21.09.2018 № 86.

4.12. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств не осуществляется.

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с  
реализацией служебных отношений, а также в связи с осуществлением  
государственных функций и оказанием государственных услуг**

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также супруг (супруга), в том числе бывшие):

– степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

– дата и место рождения;

– место работы (учебы), должность;

– адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживают);

– сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

сведения о полученном образовании;

сведения о судимости;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению);

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об отпусках и командировках;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов;

номер служебного телефона;

фотоизображение;

адрес электронной почты;

адреса сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства (места пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

3. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению государственными наградами, наградами

Губернатора области и наградами Комитета:

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);  
дата и место рождения;  
место регистрации;  
место работы, должность;  
образование;  
сведения об ученых степенях и званиях;  
сведения о наградах.

4. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);  
адрес места жительства (места пребывания);  
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  
информация о выплатах;  
номера банковских счетов.

**Перечень  
должностей в Комитете, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных**

1. Заместитель председателя Комитета.
2. Ведущий консультант Комитета.
3. Консультант Комитета.
4. Главный специалист Комитета.
5. Старший специалист 2 разряда Комитета.

**Правила**  
**работы с обезличенными данными в Комитете в случае обезличивания**  
**персональных данных**  
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов об обезличивании персональных данных» и определяют порядок обезличивания персональных данных в Комитете.

2. Обезличивание персональных данных в Комитете производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения бухгалтерского и кадрового учета, снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Комитета, ведения статистических данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. В Комитете могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных:

- замена части сведений идентификаторами;
- сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- иными способами исходя из целей обезличивания персональных данных.

**Перечень  
должностей в Комитете, ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае  
обезличивания персональных данных**

1. Главный специалист Комитета.