

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 28.12.2018 № 1444

Об утверждении Порядка
организации доступа
к информации о деятельности
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник департамента



Л.В. Каманина

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от «18» декабря 2018 года № 1474
(приложение)

Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента
социальной защиты населения Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области устанавливает общие требования к организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – Департамент) (за исключением сведений ограниченного доступа).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Департамента, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также правовыми актами Департамента и настоящим Порядком.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение Департаментом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Департамента;

в) размещение Департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Департамента находящейся в архивном фонде Департамента;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;

ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации включает:

1) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента.

Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с требованиями закона области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

Опубликование нормативных правовых актов Департамента обеспечивают исполнители проектов нормативных правовых актов.

2) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

Организацию работы по обнародованию в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляет ответственный специалист Департамента.

5. Размещение Департаментом информации о своей деятельности в сети Интернет.

Информация о деятельности Департамента размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенном по электронному адресу: socium.gov35.ru.

Информационное наполнение официального сайта департамента в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Для обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента, размещенной на официальном сайте Департамента в сети Интернет, структурные подразделения Департамента предоставляют необходимую информацию и информационные материалы в управление прогнозирования, планирования и аналитической работы Департамента.

Информационное сопровождение официального сайта Департамента в сети Интернет осуществляют руководители структурных подразделений Департамента в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях, программно-аппаратную поддержку эксплуатации официального сайта департамента в сети Интернет обеспечивает ответственный специалист управления прогнозирования, планирования и аналитической работы Департамента.

Общедоступная информация о деятельности Департамента в форме открытых данных предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее

размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области» по адресу: opendata.gov35.ru.

В форме открытых данных в сети Интернет размещается следующая информация о деятельности Департамента:

1) наименование, адрес, режим работы Департамента социальной защиты населения Вологодской области, фамилии, имена, отчества, должности, контактные данные руководителей департамента и его структурных подразделений.

2) наименования и адреса государственных организаций социального обслуживания Вологодской области, фамилии, имена, отчества, контактные данные руководителей организаций.

3) наименования и адреса казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» и его филиалов, фамилии, имена, отчества контактные данные руководителей учреждения и филиалов.

4) наименования, учредители и контактные данные организаций, предоставляющих услуги по отдыху детей и их оздоровлению в Вологодской области.

5) отчетные данные о результатах проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста.

6) наименования, адреса и состояние доступности объектов социальной сферы Вологодской области, обследованных на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

7) наименования, адреса и контактные данные органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Вологодской области.

8) иная общедоступная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6: Размещение департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах.

В помещениях, занимаемых Департаментом, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Департамента.

На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения размещается следующая информация:

а) порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента;

в) телефон справочных служб департамента;

г) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Для обеспечения доступа к указанной информации структурные подразделения Департамента предоставляют необходимую информацию и информационные

материалы в управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента.

7. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Департамента, находящейся в архивном фонде Департамента, осуществляется путем предоставления копий документов по запросам в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Департамента, находящейся в архивном фонде Департамента, организует управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов департамента.

На заседаниях коллегиальных органов Департамента (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа) могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с порядком, установленным правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных органов.

9. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Департамента, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефону справочных служб Департамента либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

9.1. По телефону справочной службы Департамента: 8 (8172) 230135, 8 (8172) 230147 доб. 6096 предоставляется следующая информация о деятельности Департамента:

- а) место нахождения, почтовый адрес Департамента;
- б) телефоны структурных подразделений Департамента;
- в) электронный адрес официального сайта Департамента в сети Интернет;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента;
- д) информация о казенном учреждении Вологодской области «Центр социальных выплат», о бюджетных и автономных организациях социального обслуживания Вологодской области (почтовые адреса, номера телефонов для справок);
- е) порядок приема обращений граждан и организаций;
- ж) график приема руководством Департамента граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;
- з) реквизиты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы

деятельности Департамента, за исключением информации ограниченного доступа;

- и) информация об исполняемых Департаментом функциях и полномочиях;
- к) информация о вышестоящем органе исполнительной государственной власти.

9.2. Письменные запросы о деятельности Департамента направляются по почтовому адресу Департамента: 160001, г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 9.

Департамент обеспечивает возможность направления запроса о деятельности департамента в сети Интернет (далее – запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (depsoc@gov35.ru) или на официальный сайт департамента (socium.gov35.ru).

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Департамент.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией о деятельности Департамента осуществляется управлением правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента.

Личный прием граждан проводится начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, начальниками управлений в соответствии с утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководству Департамента, в структурные подразделения Департамента.

Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют структурные подразделения Департамента, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Департамент не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

Информация не предоставляется в случаях, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Департаментом, проведении анализа деятельности Департамента либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы,

непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.4. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Департамента.

Передача информации пользователю информацией осуществляется структурными подразделениями Департамента, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого пользователем информацией для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанным в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации. Ответственность за соответствие предоставленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информации.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информации расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.