



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2018

№ 602

г. Вологда

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Вологодской

В соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Вологодской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Вологодской области от 30 октября 2015 года № 96 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Вологодской области».
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Департамента финансов Вологодской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента финансов Вологодской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области

В.Н. Артамонова

Утвержден
приказом
Департамента финансов
Вологодской области
от 29.12.18 № 602

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Департамента финансов Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Бюджетная смета (далее - Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Департамента финансов Вологодской области (далее – Департамент) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.2. Показатели Сметы Департамента формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

1.3. Ответственными за реализацию Порядка назначить структурные подразделения Департамента (далее – структурные подразделения):

– управление бюджетного учета и отчетности в части лимитов бюджетных обязательств по расходам на содержание Департамента;

– управление бюджета и межбюджетных отношений в части лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов, а также по расходам резервных фондов;

– управление государственного долга и финансовых активов области в части лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание государственного долга;

– управление расходов в части лимитов бюджетных обязательств по исполнительным листам, предусматривающим взыскание денежных средств с главного распорядителя бюджетных средств за счет казны Вологодской области, исполнение которых осуществляется за счет расходов областного бюджета.

2. Порядок, сроки составления и утверждения Сметы

2.1. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Департамента соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период структурные подразделения Департамента, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 1.3 настоящего Порядка, представляют в управление бюджетного учета и отчетности информацию о лимитах бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, а также по расходам резервных фондов (далее – Информация) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала финансового года, на содержание Департамента и Информации от структурных подразделений Департамента, управление бюджетного учета и отчетности составляет Смету Департамента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К представленной на утверждение Смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, составленные по форме согласно приложению № 3, являющиеся неотъемлемой частью Сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Смета Департамента утверждается руководителем Департамента в течение

10 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок ведения Сметы

3.1. Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных до структурных подразделений Департамента в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период структурные подразделения Департамента, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 1.3 настоящего Порядка, представляют Информацию согласно приложению № 4 в управление бюджетного учета и отчетности.

3.5. Внесение изменений в Смету осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на содержание Департамента и Информации от структурных подразделений согласно приложению № 5. К изменениям показателей сметы, представленной на утверждение, прилагается уточненный расчет плановых сметных показателей, составленных по форме согласно приложению № 3.

3.6. В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели Сметы Департамента, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели расчетов плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.7. Утверждение изменений показателей Сметы Департамента осуществляется в течение 10 рабочих дней руководителем Департамента финансов области.

Приложение № 2
к порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ

Получатель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

от " " _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый	на 20__ год (на первый год планового	на 20__ год (на второй год планового

Итого по коду БК									x	x			x	x		x	x		
							Всего				x	x			x	x		x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
 плановых сметных показателей на обеспечение выполнения
 функций Департамента финансов области на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

КВСР

КЦСР

КВР	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Наименование расходов	Сумма (тыс. руб.)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
			ИТОГО:			

Начальник управления бюджетного
 учета и отчетности,
 главный бухгалтер

_____ (_____)

Исполнитель

_____ (_____)

Информация
о лимитах бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов,
обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,
а также по расходам резервных фондов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего		x	x		x	x		x	x	

Руководитель структурного подразделения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Получатель бюджетных
средств

от " __ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая	вид расх		в рублях (рублево)	в валют	код валют	в рублях (рублевом)	в валют	код валют	в рублях (рублево)	в валюте	код валюты по

Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
					Всего	x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)