

**Департамент экономического развития
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«14» января 2019 года

№ 0005/19-О

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

Об инвестиционном портале Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях создания в Вологодской области благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, руководствуясь статьей 24 Устава Вологодской области, а также во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент информационного наполнения инвестиционного портала Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента,
начальник управления торговли



Д.В. Антонов

Приложение
к приказу Департамента
экономического развития
области
от «14» января 2019 года
№0005/19-О

Регламент
информационного наполнения инвестиционного портала
Вологодской области
(далее – Регламент)

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях создания в области благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и определяет процедуру информационного наполнения инвестиционного портала Вологодской области (далее – сайта).

1.2. Основные понятия, используемые в Регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и области.

1.3. Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://investregion35.ru/>.

1.4. Ведение сайта осуществляется в трех версиях - на русском, английском и немецком языках.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели:

- обеспечение благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории области;
- обеспечение эффективного взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности и развития инвестиционной активности в регионе;
- улучшения инвестиционного климата и продвижения инвестиционных возможностей области.

2.2. Задачи:

- создание возможностей для поиска и привлечения инвесторов;

- быстрый доступ к информации в сфере осуществления инвестиционной деятельности, упрощенный поиск.

2.3. Достижение целей и задач осуществляется посредством обеспечения субъектов инвестиционной деятельности в режиме единого окна:

а) информацией о преимуществах области для осуществления инвестиционной деятельности, инвестиционном потенциале региона, рейтингах области в социологических исследованиях;

б) информацией об отраслевых производствах, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития области, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории региона;

в) информацией о видах государственной и муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

г) текстами нормативных правовых актов Российской Федерации и области, муниципальных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности (в том числе информацией об изменениях действующего федерального и регионального законодательства);

д) информацией о предоставляемых на территории региона финансовых услугах;

е) информацией о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области;

ж) информацией о деятельности автономной некоммерческой организации «Инвестиционное агентство Вологодской области» (далее – Агентство), в том числе принципах работы Агентства с субъектами инвестиционной деятельности;

з) информацией о развитии межрегионального и международного сотрудничества, внешних связях, бизнес-миссиях;

и) ссылками на официальные сайты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность по поддержке субъектов инвестиционной деятельности;

к) инвестиционной картой области;

л) информацией о деятельности Инвестиционного совета при Губернаторе области;

м) информацией об инвестиционных площадках и промышленных зонах области;

н) информацией о проводимых мероприятиях для субъектов инвестиционной деятельности;

- о) информацией о новостных событиях в сфере инвестиционной деятельности на территории области;
- п) иной информацией в сфере инвестиционной деятельности.

3. Порядок информационного наполнения сайта

3.1. Информационное наполнение сайта осуществляется Агентством посредством однократного направления в адрес органов государственной исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, организаций, осуществляющих деятельность в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности, обладающих информацией, указанной в пункте 2.3 Регламента (далее - Обладатель информации, информация), уведомления о необходимости предоставления информации для ее размещения на сайте.

Ответственным за актуальность и своевременность предоставления информации является Обладатель информации.

Обновление, изменение, дополнение информации производится Обладателем информации самостоятельно с уведомлением Агентства и направлением в его адрес обновленных материалов не позднее 10 рабочих дней с момента внесения изменений (дополнений).

3.2. В целях информационного наполнения сайта Обладатель информации направляет в письменной или (и) электронной форме подписанное (завизированное) руководителем Обладателя информации письмо, дополнительные материалы в графическом, текстовом формате (при необходимости) в соответствии с пунктом 3.4 Регламента Агентству, который является ответственным за сбор, обработку информации. В случае направления Обладателем информации документов, указанных в настоящем пункте, в электронной форме, Обладатель информации направляет их на электронную почту Агентства, указанную в уведомлении.

При исключении информации с сайта Обладатель информации направляет Агентству в письменной или (и) электронной форме подписанное (завизированное) письмо в соответствии с пунктом 3.4 Регламента.

3.3. Состав и объем информации формируется Обладателем информации самостоятельно.

В случае подготовки материалов с использованием информации, отнесенной действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, материалов сторонних источников (авторов) для размещения на сайте, Обладатель информации несет

ответственность за несоблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Письмо Обладателя информации должно содержать:

- а) полное наименование Обладателя информации, его адрес, телефон, e-mail, адрес сайта (при наличии), должность, Ф.И.О. руководителя;
- б) тематический раздел сайта, в котором предположительно будет размещаться информация, либо тематический раздел сайта, на котором размещена информация, подлежащая исключению с сайта;
- в) контактные данные для заполнения формы «Обратная связь» Обладателя информации (при необходимости);
- г) текст информации, предлагаемой Обладателем информации (не применяется при исключении информации с сайта);
- д) сведения, позволяющие идентифицировать информацию, подлежащую изменению (дополнению), исключению с сайта (при изменении, исключении информации с сайта).

3.5. Агентство регистрирует документ(ы), указанный(е) в пункте 3.2 Регламента, в системе электронного документооборота и делопроизводства Агентства.

Информация размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации (за исключением информации, подлежащей исключению с сайта).

Срочные материалы и новости размещаются на сайте в течение 1 рабочего дня со дня регистрации или к указанному сроку.

4. Управление сайтом

4.1. Управление сайтом осуществляется Агентством путем выполнения следующих функций:

- осуществляет сбор, обработку информации;
- размещает информацию в соответствующих тематических разделах сайта, удаляет информацию с сайта;
- является Обладателем информации, указанной в подпунктах «г», «е», «ж» пункта 2.3 Регламента, осуществляет наполнение сайта данной информацией и ее актуализацию;
- готовит предложения по изменению структуры и содержания сайта;
- определяет актуальность информации, очередность ее размещения на сайте, исходя из даты регистрации информации, направленной Обладателями информации;

контролирует своевременное обновление и исключение информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта;

осуществляет контроль за соблюдением порядка размещения, изменения и исключения информации, установленного разделом 3 Регламента;

возвращает информацию Обладателю информации в случае ее несоответствия пункту 2.3 Регламента;

отказывает в размещении информации, противоречащей действующему законодательству, содержащей угрозу безопасности личности, общества, государства, провоцирующей социальную или национальную рознь, а также обеспечивает исключение материалов с сайта при выявлении указанных фактов.

осуществляет контроль модификации (изменения) инфраструктуры сайта (внутреннего наполнения, подпрограмм сайта);

контролирует качество работы сайта в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

обеспечивает работоспособность ссылок;

ведет статистику посещения сайта, ее анализ, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при возникновении нештатных ситуаций в функционировании сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных) немедленно принимает меры по восстановлению рабочего режима функционирования сайта;

осуществляет техническое управление сайтом и его сопровождение.

4.2. Агентство имеет право:

редактировать информацию без согласования с Обладателем информации в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением нормативных правовых актов Российской Федерации и области, муниципальных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности;

запрашивать и получать информацию от Обладателя информации для размещения в соответствующих разделах сайта, исключения информации с сайта, а также уточнять при необходимости содержание информации.