

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «17» января 2019 года

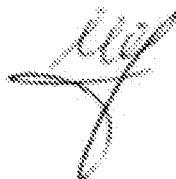
№ 0007/19-О

Об утверждении процедуры рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в целях получения субсидии в виде имущественного взноса

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса, утвержденного постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339,

1. Утвердить процедуру рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в целях получения субсидии в виде имущественного взноса (приложение 1).
2. Утвердить форму заключения (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента



Е. В. Меньшиков

Приложение 1 к приказу
Департамента экономического
развития Вологодской области
от 17.01.2019 года № 0007/19-О

Процедура рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в целях получения субсидии в виде имущественного взноса
(далее – Процедура рассмотрения документов)

1.1. Рассмотрение документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (далее - Центр) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса, утвержденного постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 (далее - Порядок), осуществляется в целях установления соответствия:

Центра - требованиям пункта 2.10 Порядка, представленных документов - по форме, составу и содержанию требованиям пунктов 2.1 и 2.2 Порядка.

1.2. Рассмотрение документов осуществляется ответственными лицами Департамента экономического развития области (далее - Департамент), из числа сотрудников Департамента, перечень которых установлен в приложении к настоящему Порядку рассмотрения документов (далее – ответственные лица Департамента).

1.3. Рассмотрение документов включает в себя следующие процедуры:

1.3.1 сопоставление сведений, содержащихся в представленных документах требованиям, установленным в пункте 2.10 Порядка;

1.3.2 проверку соблюдения требования, установленного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, путем получения сведений из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет»;

1.3.3 проверку соблюдения требования, установленного в подпункте «в» пункта 2.10 Порядка, путем направления в ГКУ ВО «Областное казначейство» запроса о наличии (отсутствии) у Центра просроченной

задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

1.3.4 проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;

1.4. В целях установления соответствия (несоответствия) Центра требованиям, установленным в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, ответственное лицо Департамента получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:

Наименование сведений	Источник сведений	Орган власти, организация, в распоряжении которых находятся сведения	Адрес в сети Интернет
Сведения о проведении (непроведении) процедур банкротства, реорганизации, ликвидации Центра	Картотека арбитражных дел	Верховный суд Российской Федерации (федеральные арбитражные суды)	www.arbitr.ru
	Журнал «Вестник государственной регистрации»	ФНС России	www.vestnik-gosreg.ru

Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, ответственное лицо Департамента оформляет в виде скрин-копии страницы сайта.

Скрин-копия должна содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений из электронного сервиса уполномоченного органа государственной власти, организации;

адрес сайта в сети «Интернет», откуда были получены сведения;

результаты поиска информации по запросу с указанием реквизитов заявителя;

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего скрин-копию.

1.5. В целях установления соответствия (несоответствия) заявителя требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 2.10 Порядка, ответственное лицо Департамента направляет запрос о наличии (отсутствии) у Центра просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в ГКУ ВО «Областное казначейство».

1.6. По результатам рассмотрения документов оформляется заключение о результатах проверки, содержащее выводы о соответствии (несоответствии) Центра условиям, установленным пунктом 2.10 Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

1.7. По истечении срока, установленного пунктом 2.4 Порядка, Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.6 Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Департамента, разработку и согласование которого обеспечивает ответственное лицо Департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии ответственное лицо Департамента в срок не позднее 15 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Центром по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области от 28 декабря 2017 года № 66 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю ответственное лицо Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и направление письменного уведомления в адрес Центра.

**Перечень
ответственных лиц Департамента, принимающих участие в
рассмотрении документов**

Должность, Ф.И.О. работника (ответственное лицо)	Перечень действий, осуществляемых ответственными лицами Департамента
<p>Трошкова Юлия Павловна главный консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента</p> <p>Яковлева Юлия Сергеевна, главный консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента</p> <p>Киркина Лариса Витальевна главный специалист управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента</p> <p>Серова Светлана Александровна ведущий консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента</p> <p>Шилова Елена Сергеевна консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента</p>	<p>сопоставление сведений, содержащихся в представленных документах требованиям, установленным в пункте 2.10 Порядка;</p> <p>проверка соблюдения требования, установленного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, путем получения сведений из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет»;</p> <p>проверка соблюдения требования, установленного в подпункте «в» пункта 2.10 Порядка, путем направления в ГКУ ВО «Областное казначейство» запроса о наличии (отсутствии) у Центра просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;</p> <p>проверка соответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;</p> <p>оформление заключения по результатам проверки;</p> <p>разработка и обеспечение согласования приказа Департамента в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;</p> <p>подготовка и направление в адрес Центра уведомления в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, обеспечение его подписания.</p>

Приложение 2 к приказу
Департамента экономического
развития Вологодской области
от 17.01.2019 года № 0007/19-О

Заключение

Проверка на предмет установления соответствия автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (далее - Центр) условиям, установленным пунктом 2.10 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса, утвержденного постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 (далее - Порядок), а представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка

Требования (условия)	Соответствие/несоответствие требованиям (условиям)	Реквизиты документа, на основании которого сделан вывод о соответствии/несоответствии требованиям (условиям)
Пункт 2.1 Порядка: Для получения субсидии Центр предоставляет в Департамент следующие документы:		
заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее-заявление)	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
копию устава заявителя со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции)	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

состоянию на первое число месяца подачи заявления		
справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления и документов для предоставления субсидии	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (доверенность), в случае представления документов представителем заявителя	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы, представленные Центром для получения субсидии (в случае представления в целях получения субсидии документов, подписанных уполномоченным лицом)	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к заявлению	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
документы, подтверждающие соответствие структурных подразделений Центра, финансирование которых	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

<p>будет осуществляться за счет федеральных средств, требованиям, установленным разделами III и IV Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года № 67 (далее – приказ Минэкономразвития России), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку по состоянию на первое число месяца подачи заявления и документов для предоставления субсидии.</p>		
<p align="center">Пункт 2.2 Порядка:</p> <p>Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.</p> <p>Представленные документы:</p> <p><input type="checkbox"/> соответствуют требованиям</p> <p><input type="checkbox"/> не соответствуют требованиям</p>		
<p align="center">Подпункты «а»-«в» пункта 2.10 Порядка:</p> <p>Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на первое число месяца подачи заявления:</p>		
<p>заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует требованию</p> <p><input type="checkbox"/> не соответствует требованию</p>	
<p>отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с</p>	<p><input type="checkbox"/> соответствует требованию</p> <p><input type="checkbox"/> не соответствует требованию</p>	

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
Подпункт «г» пункта 2.10 Порядка:		
<p>По состоянию на первое число месяца подачи заявления структурные подразделения Центра должны соответствовать Требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года № 67</p>		
I. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
пункт 3.1.2 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 3.1.3 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 3.1.5 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 3.1.6 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 3.1.7 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 3.1.8 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 3.1.9 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
II. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
пункт 4.5.3 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

пункт 4.5.4 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.6 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.7 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.8 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.9 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.10 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.11 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.12 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.13 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.14 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.15 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.16 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.5.17 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
III. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЦПЭ)		
пункт 4.1.2 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию	

	<input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.1.19 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
IV. Региональный центр инжиниринга (далее-РЦИ)		
пункт 4.2.3 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.4 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.5 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.7 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.8 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.9 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.10 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.13 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.14 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.15 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.16 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.17 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.19 приказа	<input type="checkbox"/> соответствует	

Минэкономразвития России	требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	
пункт 4.2.20 приказа Минэкономразвития России	<input type="checkbox"/> соответствует требованию <input type="checkbox"/> не соответствует требованию	

Выводы:

Центр соответствует требованиям пункта 2.10 Порядка, а представленные документы соответствуют требованиям пунктов 2,1, 2.2 Порядка

Центр и (или) представленные документы не соответствуют требованиям:

пункта 2.1 Порядка	
пункта 2.2 Порядка	
пункта 2.10 Порядка	

Представлена недостоверная информация и (или) документы

«__» _____ 201_ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи ответственного лица проводившего проверку)

«__» _____ 201_ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи ответственного лица проводившего проверку)

«__» _____ 201_ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи ответственного лица проводившего проверку)