

# Департамент лесного комплекса Вологодской области

## ПРИКАЗ

«16» января 2019 года

№ 32

О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области, утвержденную приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 06 июля 2018 года № 960

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департамент лесного комплекса Вологодской области (приложение 2), утвержденную приказом Департамента лесного комплекса области от 06 июля 2018 года № 96 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области» следующие изменения:

1.1 абзац третий пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;»;

1.2 в пункте 2.6:

в абзаце одиннадцатом слова «Государственный гражданский служащий» заменить словами «Гражданский служащий»;

в абзаце двенадцатом слова в скобках «(гражданский служащий)» исключить;

1.3 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Департамент лесного комплекса Вологодской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений содержащихся в копиях документов, их оригиналам без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

По решению конкурсной комиссии сроки приема документов могут быть продлены в исключительных случаях при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность кандидата, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, смерть родственника, нахождение кандидата в служебной командировке, наступление чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств и другое). При этом срок, на который прием документов продлевается, не должен превышать 5 календарных дней со дня окончания приема.

Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока представления документов отдельно в отношении каждого кандидата при представлении им заявления о переносе сроков приема документов с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может быть подано кандидатом лично, либо посредством почтовой связи, либо любым другим доступным средством связи.

Заявление с подтверждающими документами должно поступить в Департамент не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема документов на конкурс, определенного абзацем первым настоящего пункта.»;

1.4 абзац пятый пункта 1 приложения 3 «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» к Методике изложить следующей редакцией:

«Результаты выполнения кандидатами каждого из тестов, включающих вопросы на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции, знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего установленные должностным регламентом, знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий, оцениваются по 4-балльной шкале, при этом присваивается значение:

- «3 балла», если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов;
- «2 балла», если даны правильные ответы на 71 - 85 процентов вопросов;
- «1 балл», если даны правильные ответы на 50 - 70 процентов вопросов;
- «0 баллов», если даны правильные менее чем на 50 процентов вопросов.».

2. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, Прокуратуру области, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжского межрегиональной природоохранной прокуратуры, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу кадров и профессионального образования (Н.В. Иванов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Д.О. Верещагин