

**Департамент экономического развития  
Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

«04» февраля 2019 года

№ 0034/19-о

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

**О проведении областного конкурса профессионального мастерства среди работников легкой промышленности**

Во исполнение постановления Правительства Вологодской области от 16 апреля 2018 года № 331 «Об областном конкурсе профессионального мастерства среди работников легкой промышленности» (с изменениями и дополнениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью повышения престижа основных профессий и роли работников легкой промышленности, а также в целях повышения профессионального мастерства и качества работы в отрасли легкой промышленности провести в период с 13 по 24 мая 2019 года областной конкурс профессионального мастерства среди работников легкой промышленности по направлению «Лучший портной области» (далее – конкурс).

2. Утвердить на 2019 год состав организационного комитета по подготовке, проведению и подведению итогов областного конкурса (далее – оргкомитет), приложение 1 к приказу и порядок работы оргкомитета, приложение 2 к приказу.

3. Управлению отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области (Н.Э. Ежова):

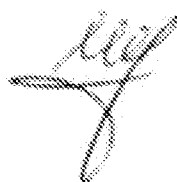
3.1. обеспечить деятельность оргкомитета по подготовке и проведению конкурса;

3.2. не менее чем за 60 дней до начала проведения конкурса разместить информацию о проведении конкурса в областной газете «Красный Север» и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

Начальник Департамента



Е.В. Меньшиков

Приложение 1 к приказу  
Департамента экономического  
развития Вологодской области  
от 4 февраля 2019 года № 0034/19-о

Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению  
областного конкурса профессионального мастерства  
среди работников легкой промышленности (далее - оргкомитет)

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Меньшиков<br>Евгений Валерьевич   | - начальник Департамента экономического<br>развития области, председатель оргкомитета;  |
| Ежова Наталья<br>Эдуардовна       | - начальник управления отраслевого развития,<br>науки и инноваций Департамента экономического<br>развития области, заместитель председателя<br>оргкомитета; |
| Смыслов Андрей<br>Валентинович    | - главный специалист управления отраслевого<br>развития, науки и инноваций Департамента<br>экономического развития области, секретарь<br>оргкомитета        |
| Члены оргкомитета:                |   |
| Косьева Алла<br>Владимировна      | - директор БПОУ ВО "Губернаторский колледж<br>народных промыслов";  |
| Петухова Ольга<br>Валентиновна    | - начальник швейного цеха ООО "Вологодский<br>Текстильный Комбинат" <*>;  |
| Святышева Лариса<br>Валериевна    | - директор БПОУ ВО "Вологодский колледж<br>технологии и дизайна";   |
| Белякова Таисия<br>Власовна       | - заместитель генерального директора по<br>производству ОАО "Стиль Вологды" <*>;  |
| Чашникова Ольга<br>Валентиновна   | - директор ООО "Волтри" <*>;  |
| Ястребова Валентина<br>Михайловна | - директор ООО "Нерум" <*>.   |

<\*> По согласованию.

Приложение 2 к приказу  
Департамента экономического  
развития Вологодской области  
от 4 февраля 2019 года № 0034/19-о

### Порядок работы оргкомитета

Основной формой деятельности оргкомитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с настоящим порядком.

Основные функции оргкомитета:

определение организации, на базе которой будет проводиться конкурс;  
разработка и утверждение конкурсного задания - теоретического (тестов) и практического заданий (далее - конкурсное задание);

привлечение сторонних специалистов-экспертов;

инструктаж участников Конкурса по правилам проведения Конкурса и правилам техники безопасности;

выдача конкурсного задания и ознакомление с ним;

ознакомление участников конкурса с рабочими местами и техническими средствами;

организация оперативного устранения возникших неисправностей технического оборудования путем принятия решения по устранению неисправностей;

подведение итогов Конкурса.

Состав оргкомитета формируется из представителей Департамента, а также представителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере легкой промышленности, бюджетных профессиональных образовательных учреждений области в количестве не менее 8 человек и не более 15 человек, в том числе представителей Департамента в количестве не более 5 человек.

В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета.

Председатель оргкомитета:

является членом оргкомитета;

руководит деятельностью оргкомитета, определяет место и время проведения заседаний оргкомитета;

организует деятельность оргкомитета, ведет заседания оргкомитета, распределяет обязанности между членами оргкомитета, осуществляет контроль за исполнением решений оргкомитета;

формирует повестку заседаний оргкомитета на основании предложений членов оргкомитета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью оргкомитета;

дает поручения членам оргкомитета.

В случае отсутствия председателя оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя оргкомитета.

Секретарь оргкомитета:

организует подготовку материалов к заседаниям оргкомитета;

информирует членов оргкомитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания оргкомитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

исполняет поручения председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

в целях реализации функций оргкомитета, предусмотренных настоящим порядком, выполняют соответствующие поручения председателя оргкомитета;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, а также проектам решений и протоколов оргкомитета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми оргкомитетом, документами, поступившими в оргкомитет.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

При необходимости допускается проведение заседаний организационного комитета в заочной форме.

Решения оргкомитета принимаются посредством открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель оргкомитета.

Решения оргкомитета оформляются протоколами заседаний оргкомитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания оргкомитета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет Департамент.