



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«13» сентября 2019 года

№ 38 /01-07

г. Вологда

Об утверждении порядка организации работы по осуществлению контроля Департаментом физической культуры и спорта области за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

В целях организации работы по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы по осуществлению контроля Департаментом физической культуры и спорта области за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента

В.П. Ковалев

Утвержден  
приказом Департамента физической  
культуры и спорта области  
от 13 февраля 2019 г. № 38 /01-07  
(приложение)

Порядок организации работы  
по осуществлению контроля Департаментом физической культуры и спорта  
области за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную  
подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации работы по осуществлению контроля Департаментом физической культуры и спорта области (далее - Департамент) за соблюдением организациями, созданными Вологодской области и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Вологодской области, созданными без участия Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - организации, осуществляющих спортивную подготовку).

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 16 августа 2013 года № 636 (далее - приказ Минспорта).

3. Ежегодно до 1 февраля государственный гражданский служащий Департамента, ответственный за сбор сведений для годовой формы федерального статистического наблюдения № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», формирует перечень организаций, осуществляющих спортивную подготовку, сдавших сведения для формирования данной формы, и передает заместителю начальника Департамента, который курирует данное направление деятельности Департамента, и государственному гражданскому служащему Департамента, ответственному за организацию работы по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку (далее соответственно - заместитель начальник Департамента, ответственный специалист).

4. Ответственный специалист в срок до 10 февраля текущего года (в 2019 году в срок до 15 марта) формирует проект ежегодного плана проведения контроля в соответствии с требованиями приказа Минспорта и передает для согласования заместителю начальника Департамента.

5. Срок согласования заместителем начальника Департамента составляет 3 рабочих дня.

6. После согласования проект ежегодного плана проведения контроля направляется на подпись начальника Департамента. Срок подписания начальником Департамента составляет 3 рабочих дня.

7. После подписания ответственный специалист в течении 2 рабочих дней размещает ежегодный план проведения контроля (далее – план проверок) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для реализации плана проверок ответственный специалист не позднее, чем за 1 месяц до проведения проверки, разрабатывает, согласовывает с заместителем начальника Департамента и передает на подпись начальнику Департамента распоряжение, в котором устанавливаются уполномоченные лица (заместитель начальника Департамента, государственный гражданский служащий, курирующий направление по развитию соответствующих видов спорта, государственный гражданский служащий с функционалом юриста, ответственный специалист), сроки и план проведения проверки. Ответственный специалист направляет копию распоряжения на электронный и почтовый адрес проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

9. По результатам проведенной проверки ответственный специалист в течение 10 календарных дней готовит информацию за подписью начальника Департамента, направляет ее на электронный и почтовый адрес учредителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, иные заинтересованные организации, а также размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ответственный специалист в течение 3 рабочих дней готовит информацию об указанных фактах за подписью начальника Департамента, направляет ее в адрес государственных и муниципальных органов в соответствии с их компетенцией.