

# Департамент лесного комплекса Вологодской области

---

## ПРИКАЗ

«9» апреля 2019 года

№ 450

Об утверждении Регламента  
деятельности комиссии по проведению  
открытого конкурса на право заключения  
договора аренды лесного участка,  
находящегося в государственной  
собственности, для заготовки древесины

В соответствии с частью 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации и Положением о Департаменте лесного комплекса Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 24 сентября 2012 года № 1108,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

2. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):  
направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и в государственной информационной системе «Интернет - портал правовой информации»;

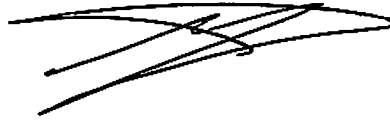
обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу организации лесопользования и государственного лесного реестра (Коханова С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента С.В. Назарова.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping lines that form a stylized, somewhat abstract shape.

Р.Б. Марков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента лесного  
комплекса области  
от «9» апреля 2019 года № 450

(приложение)

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ  
ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет основные задачи, права и обязанности, порядок формирования и регламент деятельности конкурсной комиссии Департамента лесного комплекса Вологодской области (далее – Департамент) по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная комиссия), созданной организатором открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности - Департаментом (далее - Организатор конкурса).

1.2. Конкурсная комиссия создана для организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - конкурс) в целях реализации переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области лесных отношений.

1.3. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Регламентом.

**2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов конкурсной комиссии и секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается и изменяется приказами Организатора конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

открывает заседания конкурсной комиссии;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

подписывает от имени организатора конкурса протокол о результатах конкурса;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии соответствующие функции возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

#### 2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрирует поступившие заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и точного времени подачи документов (часы, минуты);

ведет протокол приема заявок на участие в конкурсе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в конкурсе и признанных участниками конкурса, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии;

ведет протокол о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии;

направляет один экземпляр протокола о результатах конкурса победителю конкурса и копию протокола остальным участникам конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты либо вручает лично уполномоченным представителям под роспись;

осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2.6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:  
общее руководство и координацию проведения конкурса;

в день поступления принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов;

в течение одного дня после даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки на участие в конкурсе;

ведет протокол приема заявок на участие в конкурсе;

в течение одного дня после даты окончания срока подачи заявок принимает решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе;

не позднее следующего рабочего дня после дня подписания организатором конкурса протокола приема заявок на участие в конкурсе, уведомляет физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, о принятых решениях путем вручения уведомления лично уполномоченному представителю под роспись либо направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

вскрывает конверты с конкурсными предложениями;

рассматривает и обсуждает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией;

оценивает конкурсные предложения участников конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;

устанавливает соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации;

проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;

в день заседания конкурсной комиссии принимает решение о победителе конкурса и обеспечивает подготовку протокола о результатах конкурса;

в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса от имени организатора конкурса направляет один экземпляр

указанного протокола победителю конкурса, а остальным участникам конкурса – копию протокола по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты либо вручает лично уполномоченным представителям под роспись;

имеет право привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины».

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале приема заявок, рассматривает заявки на участие в конкурсе, принимает решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятых решениях.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух таких заявок или конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий.

4.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, оценка предложенных условий и определение победителя конкурса в день и час, определенные в конкурсной документации.

4.4. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями председатель конкурсной комиссии проверяет целостность конвертов с конкурсными предложениями, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель конкурсной комиссии объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в конкурсном предложении и являющиеся критериями оценки предложенных условий. Вся информация заносится в протокол о результатах конкурса.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника

конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их представители.

4.5. В течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Организатор конкурса осуществляет видео- и аудиофиксацию заседания конкурсной комиссии.

4.6. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

4.7. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией по каждому конкурсному предложению отдельно в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины».

Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

4.9. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

4.10. Все члены конкурсной комиссии обладают правом голоса.

4.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии (либо в случае его отсутствия -

заместитель председателя конкурсной комиссии) имеет право решающего голоса.