

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» мая 2019 года

№ 0115/19-О

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

**О внесении изменений в приказ Департамента экономического
развития области от 30 мая 2018 года № 0107/18-О**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента экономического развития области от 30 мая 2018 года № 0107/18-О «Об утверждении Порядка проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами» следующие изменения:

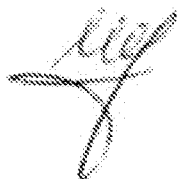
1.1. В пункте 2 слова «на начальника управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области А.О. Сапогова» заменить словами «на начальника управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области Н.Э. Ежову».

1.2. Порядок проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области Н.Э. Ежову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента



Е.В. Меньшиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 23 мая 2019 года
№ 0115/19-О

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 30.05.2018 № 0107/18-О

**Порядок проверки заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами
(далее - Порядок)**

1.1. Рассмотрение заявления на получение субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области с приложенными документами (далее – заявка, субсидия) осуществляется в целях установления соответствия:

заявки требованиям Порядка предоставления субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 26 октября 2015 года № 887 (далее – Порядок предоставления субсидии);

заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка предоставления субсидии, и (или) условиям, предусмотренным разделом II Порядка предоставления субсидии, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения.

1.2. Рассмотрение конкурсной заявки включает:

сопоставление сведений и документов, представленных в составе заявки, с требованиями к заявителю, установленными пунктами 1.4, 2.2 Порядка

предоставления субсидии, и (или) условиям, предусмотренным разделом II Порядка предоставления субсидии, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения; с требованиями к заявке, установленными Порядком предоставления субсидии;

проверку сведений, указанных в документах в составе заявки, путем их сопоставления со сведениями, полученными из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, организаций, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет»;

направление запросов в органы государственной власти, местного самоуправления и юридическим лицам в целях получения информации, необходимой для рассмотрения заявки.

1.3. Рассмотрение заявок осуществляется главным советником управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

1.4. Сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, организаций ответственное лицо оформляет в виде скриншота страницы сайта (далее - скриншот) или распечатывает сформированные на сайте сведения (документы).

Скриншот должен содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений из электронного сервиса уполномоченного органа государственной власти, организации, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет»;

адрес сайта в сети «Интернет», откуда были получены сведения;

результаты полученных сведений с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего скриншот.

Скриншот и сведения (документы) изготавливаются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявке.

1.5. Ответственному лицу, участвующему в рассмотрении заявок, запрещается вносить изменения в состав документов заявки, а также вносить изменения в документы в составе заявки.

1.6. Проверка заявки осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в информации о предоставлении субсидии.

По результатам проверки заявки в срок, указанный в настоящем пункте, ответственное лицо оформляет справку о результатах проверки, в которой указываются:

соответствие (несоответствие) заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным пунктами 1.4, 2.2 Порядка предоставления субсидии;

наличие (наличие не в полном объеме, отсутствие) документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии;
достоверность (недостоверность) представленной заявителем информации;
рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Справка подписывается начальником управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента.

По результатам проверки в срок, указанный в настоящем пункте, Департаментом принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии.

Решение о несоответствии заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии, является решением об отказе в предоставлении субсидии.

По результатам принятого решения принимается правовой акт Департамента.

1.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя и (или) представленной им заявки требованиям, определенным пунктами 1.4, 2.2 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, Департамент извещает заявителей о принятых решениях способом, указанным заявителем в заявке, и направляет заявки, в отношении которых принято решение о соответствии заявителя и представленной им заявки требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии, членам Комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц на право получения субсидии на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ предприятиями области с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории области.».