

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 10.06.19 № 162

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента государственной службы и
кадровой политики области от 16 сентября
2011 года № 65

В целях совершенствования процедуры проведения конкурса и актуализации состава конкурсной комиссии на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 16 сентября 2011 года № 65 «О порядке проведения конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Положение о проведении конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» (приложение 1), утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» (приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям органов исполнительной государственной власти области ознакомить с настоящим приказом в течение десяти рабочих дней со дня вступления его в силу государственных гражданских служащих области, замещающих должности в соответствующем органе.

3. Управлению кадровой политики Департамента государственного управления и кадровой политики области (Е.С. Кокшарова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента государственного управления и кадровой политики области в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

Приложение 1
к приказу Департамента
государственного управления и
кадровой политики области
от «10» июня 2019 года № 162

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
государственной службы и
кадровой политики области
от «16» сентября 2011 года № 65
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ
«ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурс на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» (далее – Конкурс) проводится в рамках государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1235.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы Конкурса, порядок формирования конкурсной Комиссии (далее – Комиссия) и ее полномочия, порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.3. Основной целью проведения Конкурса является мотивация к развитию профессионального мастерства государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие).

1.4. Задачами Конкурса являются:
повышение престижа государственной службы;
раскрытие профессионального и творческого потенциала гражданских служащих;
профессиональное развитие гражданских служащих;
развитие корпоративной культуры и укрепление базовых ценностей государственной службы.

1.5. Основные принципы проведения Конкурса:
открытость органов государственной власти области;

обеспечение равного доступа гражданских служащих, соответствующих установленным настоящим приказом требованиям, к участию в Конкурсе.

1.6. Конкурс инициируется Департаментом государственного управления и кадровой политики области (далее – Департамент) и проводится один раз в два года на основании настоящего приказа Департамента.

Департамент является организатором Конкурса.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Долгосрочная перспектива» (стаж государственной гражданской службы области на момент представления документов на Конкурс, должен быть от двух до десяти лет);

«Профессиональная эффективность» (стаж государственной гражданской службы области, на момент представления документов на Конкурс, должен быть от десяти и до пятнадцати лет);

«Преданность государственной гражданской службе» (стаж государственной гражданской службы области, на момент представления документов на Конкурс, должен быть от пятнадцати лет и более).

По каждой номинации определяется победитель Конкурса.

В каждой из номинаций предполагается также определение победителей по отдельным оценочным процедурам:

«Стандарт качества» (победитель этапа оценочной процедуры «Тестирование» и победитель собеседования в формате «Speed dating» на этапе «Деловая игра»);

«Реформаторский поиск» (победитель этапа оценочных процедур «Деловая игра» и «Презентация»);

«Общественное признание» (победитель Интернет – голосования на этапе оценочной процедуры «Мастер-класс»).

2. Порядок формирования Комиссии и ее полномочия

2.1. Для проведения Конкурса образуется Комиссия.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии;

участвует в оценочных процедурах Конкурса;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

определяет лицо, исполняющее обязанности секретаря Комиссии в период отсутствия секретаря.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председателя Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии:

принимает, регистрирует и систематизирует по номинациям документы гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

уведомляет о заседаниях Комиссии ее членов;

информирует гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, о месте, дате и времени прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса – о месте, дате и времени их награждения;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует его решения и результаты голосования, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, документов гражданских служащих, представивших документы на Конкурс;

принимает участие в работе Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.4. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;

подведение итогов Конкурса по каждой номинации;

организация торжественного награждения победителей Конкурса.

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы гражданских служащих, представивших документы на Конкурс;

2) дает всестороннюю и объективную оценку каждому гражданскому служащему в соответствии с представленными им документами, а также итоговым количеством набранных им баллов, и подводит итоги Конкурса;

3) участвует в оценочных процедурах Конкурса;

4) в случае наложения на гражданского служащего, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, дисциплинарного взыскания в период проведения Конкурса до дня определения победителей Конкурса Комиссия принимает решение об исключении его из участия в Конкурсе.

2.6. Заседание Комиссии проводится по соответствующей номинации при наличии не менее двух гражданских служащих. В случае если в Конкурсе по соответствующей номинации участвует только один гражданский служащий, то Комиссия принимает решение об отмене Конкурса в данной номинации.

2.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

2.8. На период участия в Конкурсе гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии на этот период приостанавливается.

3. Порядок и условия организации и проведения Конкурса

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном портале Правительства области не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения Конкурса.

В объявлении указываются:

основания и сроки проведения Конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, подлежащих представлению в Комиссию, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

место и время приема документов, срок, до истечения которого они принимаются;

этапы проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.2. К участию в Конкурсе допускаются гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в Конкурсе (далее – участники Конкурса):

не имеющие дисциплинарных взысканий не менее чем за год до дня представления документов для участия в Конкурсе;

имеющие для участия в Конкурсе по соответствующей номинации стаж государственной гражданской службы области, предусмотренный пунктом 1.7 настоящего Положения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего к участию в Конкурсе.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе гражданскому служащему возвращаются представленные им на Конкурс документы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

3.4. На первом этапе гражданские служащие в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Департамента представляют в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника Конкурса (в печатном и электронном виде), заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением фотографии форматом 3 см. х 4 см.;

3) фотографию в электронном виде для размещения на сайте Департамента;

4) информацию из личного дела гражданского служащего согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Гражданский служащий имеет право отозвать заявление об участии в Конкурсе, сообщив об этом письменно в Комиссию, и отказаться от участия в Конкурсе.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 3.4 настоящего Положения Комиссией не принимаются по истечению срока их приема.

3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, подводит итоги первого этапа Конкурса и принимает решение о допуске гражданского служащего к участию во втором этапе Конкурса или об отказе гражданскому служащему в участии во втором этапе Конкурса.

Итоги первого этапа Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.6. Участники Конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения информируются о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса. Соответствующие сообщения направляются участникам Конкурса на электронный адрес и (или) посредством SMS-сообщения.

3.7. Второй этап Конкурса включает в себя:

проведение оценочных процедур (анализ информации из личного дела гражданского служащего, тестирование, презентация, проведение мастер-класса, деловая игра);

подведение Комиссией итогов Конкурса.

3.7.1. Оценочные процедуры включают в себя:

3.7.1.1. Анализ информации из личного дела гражданского служащего.

Анализируется стаж государственной гражданской службы, личный вклад в развитие отрасли, подтвержденный наличием наград.

Итоговой оценкой по результатам проведенного анализа информации из личного дела гражданского служащего является общий суммарный балл по вышеуказанным критериям (от 0 до 3 баллов).

Результаты оценки по результатам проведенного анализа информации из личного дела гражданского служащего заносятся в оценочный лист участника конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.7.1.2. Тестирование.

Тестирование осуществляется на базе Департамента с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» на знание:

- законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы (15 вопросов);

- государственного языка Российской Федерации (русского языка) (15 вопросов);

- истории Вологодской области (15 вопросов).

Итоговой оценкой тестирования является общий суммарный балл по всем вышеперечисленным видам тестов (от 0 до 9 баллов).

Результаты тестирования отражаются в оценочном листе участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» по результатам проведенного тестирования согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.7.1.3. Презентация.

При проведении презентации оценивается информативность выступления, аргументированность, оригинальность формы и содержания, культура презентации, коммуникативные качества, артистичность.

Комиссия осуществляет оценку выступления участника Конкурса по следующим критериям:

содержательность;

творческий подход;

ораторское мастерство;

соблюдение регламента (не более 8 мин., объем презентаций – 9 слайдов);

логичность, аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Каждый член Комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет участнику Конкурса по каждому критерию соответствующий балл в оценочный лист участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» в ходе проведения Презентации членами Комиссии согласно приложению 7 к настоящему Положению. Общая оценка участника Конкурса членом Комиссии по результатам проведения презентации определяется путем сложения баллов по все критериям и может составлять от 5 до 15 баллов.

В дальнейшем определяется средний балл участника Конкурса, который находится путем сложения общей оценки, выставленной членами Комиссии участнику Конкурса, и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен пяти и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее пяти, то первый знак остается без изменения.

Итоговые результаты по проведению презентации заносятся в Итоговый оценочный лист участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» в ходе

проведения презентации членами Комиссии согласно приложению 8 к настоящему Положению.

3.7.1.4. Проведение мастер – класса.

Мастер-класс проводится по направлению, выбранному участниками Конкурса самостоятельно. Проведение мастер – класса может иметь формат: «круглого стола», культурно-массового мероприятия, консультации с жителями области, субботника, выставки и т.п. Место проведения мастер-класса выбирается участником Конкурса самостоятельно (по месту прохождения государственной гражданской службы, на базе образовательной организации среднего профессионального или высшего образования или иное).

Комиссия назначает день и время для проведения мастер-класса.

Оценка участников Конкурса проводится членами Комиссии и гражданами.

1) Комиссией на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» участники Конкурса оцениваются по следующим критериям:

- содержательность;
- творческий подход;
- логичность выступления;
- ораторское мастерство;
- соблюдение регламента выступления;
- умение владеть аудиторией, умело управлять ею.

Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса по каждому критерию соответствующий балл в оценочный лист мастер-класса участников Конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» членами Комиссии согласно приложению 9 к настоящему Положению. Общая оценка участника Конкурса членом Комиссии по результатам проведения мастер-класса определяется путем сложения баллов по все критериям и может составлять от 6 до 18 баллов.

В дальнейшем определяется средний балл участника Конкурса, который находится путем сложения общей оценки, выставленной членами Комиссии участнику Конкурса, и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен пяти и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее пяти, то первый знак остается без изменения.

Итоговые результаты оценки членами Комиссии проведенных участниками Конкурса мастер-классов заносятся в оценочную ведомость мастер-класса участников Конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» членами Комиссии согласно приложению 10 к настоящему Положению.

2) гражданами на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Время проведения гражданами Интернет – голосования – 5 календарных дней после окончания проведения мастер-классов. Оценка мастер-классов, проводимых гражданами (поддерживаю «за»), рассчитывается по количеству набранных голосов.

Итоговая оценка мастер - классов участников Конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных голосованием граждан и среднего балла оценки мастер-класса участников Конкурса членами Комиссии.

Все полученные результаты оценки заносятся в итоговый оценочный лист мастер-класса участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» согласно приложению 11 к настоящему Положению.

3.7.1.5. Деловая игра.

Во время проведения деловой игры члены Комиссии оценивают профессиональные компетенции и личностные качества участников Конкурса. Указанные качества подлежат оценке по следующим критериям:

- способность работать в команде;
- мотивация к достижению результата (ориентированность на результат);
- творческий подход к решению задач;
- стрессоустойчивость (психологическая устойчивость, выдержка, умение спокойно действовать в сложной ситуации);
- активность и лидерские качества.

Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса по каждому критерию соответствующий балл в оценочный лист участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» в ходе проведения деловой игры членами Комиссии согласно приложению 12 к настоящему Положению. Общая оценка участника Конкурса членом Комиссии по результатам проведения деловой игры определяется путем сложения баллов по все критериям и может составлять от 5 до 15 баллов.

В дальнейшем определяется средний балл участника Конкурса, который находится путем сложения общей оценки, выставленной членами Комиссии участнику Конкурса и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен пяти и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее пяти, то первый знак остается без изменения.

Итоговые результаты оценки членами Комиссии участников Конкурса по результатам проведения деловой игры заносятся в итоговый оценочный лист участников Конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» в ходе проведения деловой игры членами Комиссии согласно приложению 13 к настоящему Положению.

3.7.2. Заседание Комиссии по подведению итогов второго этапа Конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения всех оценочных процедур.

3.7.3. Победителем Конкурса в каждой из номинаций «Долгосрочная перспектива», «Профессиональная эффективность», «Преданность государственной службе» определяется участник Конкурса, получивший по результатам оценочных процедур, наибольшее количество итоговых баллов.

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма баллов, полученных им, по результатам всех оценочных процедур.

Итоговые баллы по результатам всех оценочных процедур заносятся в Итоговую ведомость участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» согласно приложению 14 к настоящему Положению.

Победителем Конкурса по отдельным оценочным процедурам «Стандарт качества», «Реформаторский поиск», «Общественное признание» определяется участник Конкурса, получивший по их результатам наибольшее количество итоговых баллов.

Итоговый балл участника Конкурса по отдельным оценочным процедурам определяется как сумма баллов, полученных им, по результатам оценочных процедур:

«Стандарт качества» (оценочные процедуры «Тестирование» и собеседование в формате «Speed dating» на этапе «Деловая игра»);

«Реформаторский поиск» (оценочные процедуры «Деловая игра» и «Презентация»);

«Общественное признание» (Интернет – голосование на этапе оценочной процедуры «Мастер-класс»).

3.8. Информация о результатах Конкурса размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

3.9. Документы участников Конкурса возвращаются по их письменному заявлению при обращении в течение одного года со дня завершения Конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Департаменте, после чего подлежат уничтожению.

3.10. Победитель Конкурса не допускается к участию в Конкурсе в течение последующих четырех лет.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке с участием средств массовой информации.

4.2. Информирование победителей Конкурса о дате, времени и месте награждения осуществляется секретарем Комиссии способом, позволяющим подтвердить факт информирования.

4.3. Победителям Конкурса в номинациях: «Долгосрочная перспектива», «Профессиональная эффективность», «Преданность государственной службе» вручаются диплом о присвоении звания «Лучший

государственный гражданский служащий Вологодской области» и денежная премия в размере – 50 тысяч рублей.

Победителям Конкурса в каждой из номинаций по отдельным оценочным процедурам «Стандарт качества», «Реформаторский поиск», «Общественное признание» вручается диплом победителя в соответствующих оценочных процедурах и денежная премия в размере – 10 тысяч рублей.

Участникам Конкурса, которые не стали его победителями, вручается сертификат участника Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»
(Форма)

В Конкурсную комиссию по проведению
конкурса на звание «Лучший
государственный гражданский служащий
Вологодской области»

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
области)

(наименование замещаемой должности и структурного
подразделения)

Заявление
об участии в конкурсе на звание
«Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский служащий Вологодской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»
(Форма)

Анкета
участника конкурса на звание «Лучший государственный
гражданский служащий Вологодской области»

Место для фотографии	Фамилия	_____
	Имя	_____
	Отчество	_____
	Дата рождения	«__» _____ г.
	Место службы	_____
	Должность	_____
	Общий стаж	_____
	Стаж государственной службы	_____
	Телефон моб.	_____
	E-mail	_____

Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

Какими языками Вы владеете свободно _____

Ученая степень, звание _____

В каких проектах по сфере деятельности Вы принимали участие за предыдущие два года (перечислите с указанием даты)

Ваши главные профессиональные достижения за последние три года (перечислите)

Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой _____

Имеются или нет дисциплинарные взыскания не менее чем за год до дня подачи документов для участия в Конкурсе

(дата заполнения, подпись, расшифровка подписи участника конкурса)

(должность, подпись, расшифровка подписи работника кадровой службы, дата заверения)

МП

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

**Информация из личного дела
государственного гражданского служащего области**

Личный вклад в развитие отрасли, подтвержденный наличием наград (указать наименование наград, чем (кем) и когда утверждено):

1. Имеет: государственные награды РФ и (или) поощрения Президента РФ, поощрения Правительства РФ, поощрения и награды федеральных органов государственной власти _____

2. Имеет: государственные награды области и (или) награды и поощрения Губернатора области, награды и поощрения органов исполнительной государственной власти области

Дата

(подпись специалиста кадровой службы
государственного органа власти)

/ _____
(расшифровка подписи)

МП

Приложение 4
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____ кем _____ и _____ когда
выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту государственного управления и кадровой политики области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Мира, дом 1, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий области».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- дата и место рождения;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты.
- сведения о наличии ученых званий и степеней;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о стаже работы;
- о сведения о поступлении на государственную службу;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах и других поощрениях;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (для победителей конкурса);
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (для победителей конкурса);
- номера банковских счетов (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в Конкурсную комиссию в течении периода проведения конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий необходимых при проведении Конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен (а).

подпись

расшифровка

Приложение 5
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»
по информации из личного дела

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Наличие ученой степени		Личный вклад в развитие отрасли, подтвержденный наличием наград			Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям от 0 до 3 баллов)
		Критерии оценки:					
		Не имеет	Имеет	Не имеет наград	Имеет награды: государственные награды РФ и (или) поощрения Президента РФ, поощрения Правительства РФ, поощрения и награды федеральных органов государственной власти	Имеет награды: государственные награды области и (или) награды и поощрения Губернатора области, награды и поощрения органов исполнительной государственной власти области	
		0 баллов	1 балл	0 баллов	2 балла	1 балл	

(подпись секретаря Комиссии)

(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 6
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»
по результатам проведенного тестирования

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Вид тестирования	Тестирование включает вопросы на знание: законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы – 15 вопросов; государственного языка РФ (русский язык) – 15 вопросов; истории Вологодской области – 15 вопросов)	Итоговой оценкой тестирования является общий суммарный балл по каждому виду (от 0 до 9 баллов)
			Результаты: - до 59 % - 0 баллов; - от 60 до 80 % - 1 балл; - от 81 до 94 % – 2 балла; - от 95 до 100 % - 3 балла.	
1.		законодательство Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства прохождения государственной гражданской		

		службы		
		государственный язык РФ (русский язык)		
		история Вологодской области		
2.		законодательство Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства прохождения государственной гражданской службы		
		государственный язык РФ (русский язык)		
		история Вологодской области		

Дата

/

(подпись специалиста, ответственного за проведение тестирования с использованием АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области»)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»
в ходе проведения Презентации членами Комиссии

(Ф.И.О. члена Комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка профессиональных и личностных качеств (Критерии: низкий уровень -1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень -3 балла)					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		содержатель ность	творческий подход	ораторское мастерство	соблюдение регламента	логичность, аргументированность и четкость ответов на вопросы экспертов	

Дата

(подпись члена Комиссии)

/ _____
(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 8
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»
в ходе проведения презентации членами Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	ФИО членов Комиссии										Средний балл

Дата

_____ / _____
(подпись секретаря Комиссии) (расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 9
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
мастер-класса участников Конкурса на звание «Лучший государственный гражданский
служащий Вологодской области» членами Комиссии

(Ф.И.О. члена комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Оценка мастер-классов						Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям)
		содержательность	творческий подход	логичность выступления	ораторское мастерство	соблюдение регламента выступления	умение владеть аудиторией, умело управлять ею	
		(Критерии: низкий уровень -1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень -3 балла)						

Дата

(подпись члена Комиссии)

/ _____
(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 10
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
мастер-класса участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский
служащий Вологодской области» членами Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	ФИО членов Комиссии										Средний балл

Дата

_____/_____/_____
(подпись секретаря Комиссии)

(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 11
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
мастер-классов участников конкурса на звание
«Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Количество набранных голосов в поддержку мастер-класса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Оценка мастер-класса по критериям: - при отсутствии голосов «за» – 0 баллов, - до 100 голосов в поддержку – 1 балл, - от 101 до 200 голосов в поддержку – 2 балла, - более 200 голосов в поддержку – 3 балла.)	Средний балл оценки мастер- класса участника Конкурса членами Комиссии	Итоговая оценка участника Конкурса (сумма баллов)

Дата

_____/_____
(подпись секретаря Комиссии)

(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 12
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»
в ходе проведения деловой игры членами Комиссии

(Ф.И.О. члена Комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Оценка профессиональных компетенций, личностных качеств (Критерии: низкий уровень -1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень -3 балла)					Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям)
		способность работать в команде	мотивация к достижению результата (ориентированность на результат)	творческий подход к решению задач	стрессоустойчивость (психологическая устойчивость, выдержка, умение спокойно действовать в сложной ситуации)	активность и лидерские качества	

Дата

(подпись члена Комиссии)

(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 13
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»
в ходе проведения деловой игры членами Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Ф.И.О. членов Комиссии										Средний балл

Дата

_____/_____/_____
(подпись секретаря Комиссии) (расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 14
к Положению о проведении
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Вологодской области»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
участников конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Оценка характеристик на основе выписки из личного дела государственного гражданского служащего области/ итоговая оценка по данному критерию	Оценка по результатам тестирования/ итоговая оценка по данному критерию	Оценка в ходе проведения презентации/ итоговая оценка по данному критерию	Оценка мастер-класса / итоговая оценка по данному критерию	Оценка в ходе проведения деловой игры/ итоговая оценка по данному критерию	Итоговая оценка (сумма баллов по всем оценочным процедурам)

(подпись секретаря Комиссии)

/ _____
(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

».

Приложение 2
к приказу Департамента
государственного управления и
кадровой политики области
от «10» ноября 2019 года № 162

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственной службы и
кадровой политики области
от «16» сентября 2011 года № 65
(приложение 2)

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Смирнов П.А., начальник Департамента государственного управления и кадровой политики области, председатель Комиссии;

Меньшаков А.А., начальник управления государственной и муниципальной службы, заместитель начальника Департамента государственного управления и кадровой политики области, заместитель председателя;

Кокшарова Е.С., начальник управления кадровой политики Департамента государственного управления и кадровой политики области, заместитель председателя;

Пантюхова Г.А., консультант управления кадровой политики Департамента государственного управления и кадровой политики области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кулакова Г.И., член общественного совета при Департаменте государственного управления и кадровой политики области (по согласованию);

Георгиевский Д.Л., кандидат экономических наук, проректор по учебной работе Академии МУБиНТ, аккредитованный эксперт в области проведения государственной аккредитации, эксперт по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы Правительства Ярославской области;

Репина А.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогические технологии» факультета Социального управления ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

Степанов В.Н., профессор, доктор филологических наук, заведующий кафедрой массовых коммуникаций, проректор по управлению знаниями (Академия «МУБиНТ», г. Ярославль);

Воронина Н. П., кандидат юридических наук, доцент кафедры экологического и природоресурсного права ФГБОУ «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина» (г. Москва), профессор РАЕ, действующий эксперт Комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию;

Представители СМИ (по согласованию)