



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 25.06.19

№ 33

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания
при назначении на должность государственной гражданской службы области
в Департаменте финансов области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях организации прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
начальник Департамента финансов области

В.Н. Артамонова

Утверждено
приказом Департамента
финансов области
от 29.06.19 года № 33

Положение

о порядке прохождения испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области

I. Общие положения

1. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области (далее - Положение) определяет порядок прохождения испытания государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) при назначении на должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области (далее - испытание) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба).

Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из оценки исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также оценки исполнения мероприятий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

3. В распоряжении Департамента финансов области (далее - Департамент) о

назначении на должность государственной гражданской службы области и в служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в соответствии со статьей 27 Федерального закона.

4. Испытание устанавливается в обязательном порядке для лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу области.

5. Срок испытания, установленный при назначении на должность гражданской службы области, не может быть продлен, в том числе и с согласия гражданского служащего.

6. Отсутствие в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

7. При назначении на должность гражданской службы области испытание не устанавливается:

для беременных женщин - гражданских служащих;

для граждан, окончивших обучение в образовательных организациях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы области категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;

для гражданских служащих, назначенных на должности гражданской службы области в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией органа исполнительной власти либо сокращением должностей гражданской службы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения гражданской службы, а именно с даты назначения на должность гражданской службы области и ее фактического замещения.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности

гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

II. Порядок прохождения испытания

9. Непосредственный руководитель гражданского служащего в течение трех рабочих дней после начала испытания составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению № 1 к Положению.

При замещении должностей, не входящих в состав структурных подразделений, план прохождения испытания составляется начальником управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы.

Непосредственный руководитель знакомит гражданского служащего с планом прохождения испытания под роспись.

План прохождения испытания находится в управлении государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента. Гражданскому служащему и его непосредственному руководителю передается по одной копии плана прохождения испытания.

10. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Департамента;

выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности.

По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок исполнения мероприятия.

11. В период испытательного срока каждый факт ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также предусмотренных планом прохождения испытания, должен быть зафиксирован в служебной записке непосредственного руководителя.

По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение непосредственным руководителем гражданского служащего составляется акт в присутствии двух государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области о непредставлении письменного объяснения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

О каждом факте ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей непосредственный руководитель в течение трех рабочих дней информирует вышестоящего руководителя, направляя служебную записку с докладом о характере ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей представителем нанимателя применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Федеральным законом.

III. Результат испытания

12. При неудовлетворительном результате испытания в срок не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания испытательного срока непосредственный руководитель гражданского служащего готовит заключение о результате испытания (далее - заключение) по форме согласно приложению № 3 к

Положению и согласовывает его с вышестоящим руководителем.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с заключением под роспись. В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с заключением непосредственным руководителем гражданского служащего составляется акт в присутствии двух государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области по форме согласно приложению № 4 к Положению.

14. В заключении указываются основания для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным:

доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности;

профессионально-квалификационные ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области при подготовке служебных документов;

несоблюдение сроков исполнения поручений руководителя и некачественная подготовка служебных материалов;

нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

14. Заключение направляется представителю нанимателя. К заключению прилагаются план прохождения испытания и документы, подтверждающие результат испытания.

15. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, уведомив его об этом в письменном виде не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание (уведомление по форме согласно приложению № 5 к Положению).

16. Решение о переводе гражданского служащего с его согласия на прежнюю должность гражданской службы либо о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской

службы и увольнении с гражданской службы принимается до истечения срока испытания.

17. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

18. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом, другими федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о порядке прохождения
испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы области
в Департаменте финансов области

План
прохождения испытания

(фамилия, имя, отчество)

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
области в Департаменте финансов области)

(наименование структурного подразделения Департамента финансов области)

Срок испытания установлен на _____ с «__» _____ 20__ г.
(срок испытания, установленный при назначении на должность)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности
курирующего заместителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С планом прохождения испытания ознакомлен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения
испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы области
в Департаменте финансов области

Акт № _____
о непредставлении письменного объяснения

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного гражданского служащего,
проходящего испытание)

не представлены объяснения представителю нанимателя по факту ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей в период прохождения испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о порядке прохождения
испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы области
в Департаменте финансов области

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов
области
В.Н. Артамонова

Заключение
о результате испытания

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование замещаемой должности государственной гражданской службы
области в Департаменте финансов области)

_____ (наименование структурного подразделения Департаменте финансов области)

Срок испытания установлен на _____ с "___" _____ 20__ г.
(срок испытания, установленный при назначении на должность)

Основания для признания результата прохождения испытания
неудовлетворительным:

_____ (наименование должности
непосредственного руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности
курвирующего заместителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С заключением ознакомлен:

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о порядке прохождения
испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы области
в Департаменте финансов области

Акт № _____

г. Вологда

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности
государственного гражданского служащего)

составили настоящий акт о том, что государственный гражданский служащий

(фамилия, имя, отчество, наименование должности государственного
гражданского служащего, проходящего испытание)

отказался от ознакомления с заключением о результате испытания.

Подписи лиц, составивших акт:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению о порядке прохождения
испытания при назначении на должность
государственной гражданской службы области
в Департаменте финансов области

(наименование замещаемой должности
государственной гражданской службы)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы в Департаменте финансов области и увольнении с государственной гражданской службы Вологодской области в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(наименование должности
представителя нанимателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)