

П Р И К А З

« 25 » июня 2019 года

№ 771

Об утверждении Порядка проведения контроля за использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений», законом Вологодской области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд», постановлением Правительства области от 24 сентября 2012 года № 1108 «Об утверждении Положения о Департаменте лесного комплекса Вологодской области», в целях организации работы по осуществлению контроля за использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок проведения контроля за использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру Вологодской области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу стратегического планирования в сфере лесных отношений (Н.А. Комаров) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента лесного комплекса области:

от 29 марта 2011 года № 225 «Об организации работы по проверке целевого использования древесины»;

от 23 сентября 2013 года № 1019 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 29 марта 2011 года № 225».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента лесного комплекса области С.А. Мохначёва.

Начальник Департамента

 Р.Б. Марков

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
лесного комплекса области
от «25» июня 2019 года № 771
(приложение)

Порядок
проведения контроля за использованием гражданами древесины,
заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения контроля за использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 30, 82, 99 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 17 Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений», статьей 14 закона Вологодской области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд», пунктом 2.2.14 Положения о Департаменте лесного комплекса области, утвержденного постановлением Правительства области от 24 сентября 2012 года № 1108.

1.2. Контроль за использованием гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, осуществляется Департаментом лесного комплекса области (далее - Департамент) в форме мероприятий, проводимых должностными лицами Департамента, в виде осмотра мест строительства и ремонта жилых домов, садовых домов и хозяйственных строений и сооружений (далее – контрольные мероприятия).

2. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

2.1. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с графиками проведения контрольных мероприятий использования гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - График мероприятий). Графики мероприятий формируются и утверждаются начальниками территориальных отделов – государственных лесничеств Департамента (лицами, их замещающими) ежеквартально, до 1 числа

месяца, предшествующего первому месяцу квартала, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Контрольные мероприятия включаются в График мероприятий в отношении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, по истечении срока их действия, но не позднее одного года с даты окончания срока действия такого договора.

2.2. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 2 рабочих дней.

2.3. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий Департамента должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение контрольных мероприятий, направляет гражданину, с которым был заключен договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, уведомление о проведении контрольных мероприятий в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения адресатом такого уведомления.

2.4. Контрольные мероприятия проводятся в виде осмотра мест строительства и (или) ремонта жилых домов, садовых домов, хозяйственных строений и сооружений по адресу места нахождения объекта, указанного в заявлении о принятии решения о подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (земельный участок, жилой дом, садовый дом, квартира), с указанием в уведомлении даты и времени проведения контрольных мероприятий.

2.5. В день проведения контрольных мероприятий должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение контрольных мероприятий, составляет акт о результатах осмотра мест строительства и (или) ремонта жилых домов, садовых домов, хозяйственных строений и сооружений (далее – акт осмотра) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах и знакомит гражданина (его представителя) с актом осмотра с вручением второго экземпляра акта осмотра под роспись.

2.6. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения контрольных мероприятий, могут осуществляться фото- и видеосъемка мест строительства и (или) ремонта жилых домов, садовых домов, хозяйственных строений и сооружений, о чем в акте осмотра ставится соответствующая отметка.

Акт осмотра хранится в Департаменте в течение трех лет со дня окончания контрольных мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также нормативных правовых актов, регулирующих вопросы делопроизводства и архивного дела в Департаменте.

2.7. При поступлении в Департамент обращений, заявлений, содержащих информацию о фактах отчуждения или передачи гражданами третьему лицу иными способами древесины, заготовленной для

собственных нужд, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации такого обращения, заявления, должностное лицо Департамента проводит контрольные мероприятия в отношении граждан в порядке и сроки, установленные пунктами 2.3 - 2.7 настоящего Порядка, без внесения соответствующих изменений в График мероприятий.

2.8. Начальники территориальных отделов – государственных лесничеств Департамента ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в управление организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) Департамента отчет о результатах проведения контрольных мероприятий использования гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, с нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.9. В случае установления факта отчуждения или передачи третьему лицу иными способами древесины, заготовленной для собственных нужд, должностные лица Департамента:

- в течении 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра производят начисление неустойки в размере, установленном в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и направляют гражданину претензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в случае неоплаты гражданином неустойки в установленный претензионным письмом срок, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока уплаты неустойки, установленного в претензии, готовят и направляют в суд исковое заявление о взыскании неустойки;

- принимают участие в судебных заседаниях при рассмотрении исковых заявлений о взыскании неустойки;

- при вынесении решения суда об отказе во взыскании неустойки, при наличии оснований к взысканию обжалуют решение суда в установленные действующим законодательством сроки;

- после вступления в силу судебного решения о взыскании неустойки и при получении исполнительного листа проверяют наличие добровольного погашения гражданином неустойки по исполнительному листу. В случае неуплаты гражданином неустойки в течение 5 рабочих дней со дня получения исполнительного листа направляют в службу судебных приставов заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно по месту нахождения соответствующего отдела службы судебных приставов.

Приложение № 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
территориального отдела
государственного лесничества_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

График проведения контрольных мероприятий использования гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, _____ территориальным отделом - государственным лесничеством Департамента лесного комплекса Вологодской области на ___ квартал 20__ г.

№ п/п	Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	Ф.И.О. гражданина	Место проведения контрольных мероприятий (адрес нахождения объекта)	Месяц проведения контрольных мероприятий	Ф.И.О., должность лица Департамента, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий

Приложение № 2 Порядку

(Ф.И.О. гражданина)

(адрес)

Уведомление о проведении контрольных мероприятий

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество последнее при наличии)

Во исполнение статьи 14 закона Вологодской области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд», в целях осуществления контроля за использованием древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд № _____ от «___» _____ 20__ года, прошу Вас прибыть «___» _____ 20__ года к ___:___ часам по адресу _____.

В случае невозможности личного присутствия необходимо направить уполномоченного представителя (на основании доверенности) для участия в контрольных мероприятиях. В случае неявки в указанное время и место без уважительных причин Вам будет направлено претензионное письмо о начислении неустойки за отчуждение древесины.

Начальник _____
территориального отдела –
государственного лесничества

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3 Порядку

Акт о результатах осмотра мест строительства и (или) ремонта жилых домов, садовых домов, хозяйственных строений и сооружений

Дата составления акта « ___ » _____ 20__ года

Место проведения осмотра	
Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (номер, дата)	
Объем заготовленной древесины по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	
Цели использования древесины	
Ф.и.о. (последнее - при наличии) гражданина, заготовившего древесину	
Лицо, проводившее осмотр (ф.и.о., должность)	
При проведении осмотра присутствовал (а) (ф.и.о. (последнее - при наличии) гражданина или его представителя)	
В ходе осмотра осуществлялась или не осуществлялась фото- и видеосъемка	

В ходе осмотра установлено: _____

(описать результаты осмотра, в т.ч. обстоятельства, которые выяснились относительно отчуждения или передачи другому лицу древесины)

Факт отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной для собственных нужд, установлен / не установлен (нужное подчеркнуть)

Иные сведения или документы, прилагаемые к акту _____

Подпись лица, проводившего осмотр _____

С актом ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

(подпись гражданина или его представителя)

С актом согласен(а)/не согласен(а) _____

Отметка об отказе от ознакомления с актом осмотра _____

Приложение № 4 к Порядку

Отчет _____ территориального отдела – государственного лесничества о результатах проведения контрольных мероприятий использования гражданами древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Показатель
1.	Проведено осмотров	шт.	
2.	Выявлено фактов отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной для собственных нужд	шт.	
3.	Предъявлено неустоек по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	шт.	
		тыс. руб.	
4.	Уплачено добровольно неустоек по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	шт.	
		тыс. руб.	
5.	Направлено исков в суд о взыскании неустойки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	шт.	
		тыс. руб.	
6.	Удовлетворено исков о взыскании неустойки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд судом	шт.	
		тыс. руб.	

Начальник _____
 территориального отдела –
 государственного лесничества

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)