

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «11» марта 2019 г.

№ 334

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Порядок организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям, утвержденный приказом Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200 (далее - Порядок):

1.1. Изложить в новой редакции приложение 1 к Порядку согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Изложить в новой редакции приложение 2 к Порядку согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Наименование пункта 5 Приложения 4 к Порядку изложить в следующей редакции «Расчет расходов средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидии».

1.4. Наименование строки 1 пункта 7 Приложения 4 к Порядку изложить в следующей редакции: «Несоответствие работодателя категориям получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям, предусмотренным пунктами 1,5, 1.6, 2.4 Порядка».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



А.Н. Ласун

Приложение 1 к приказу  
Департамента труда и занятости  
населения области от  
11 февраля 2019 № 334

«Приложение 1  
к Порядку организации работы  
по рассмотрению документов  
для предоставления субсидий  
работодателям

**Справка о результатах проверки документов,  
представленных в целях предоставления субсидии по трудоустройству  
инвалидов молодого возраста на оборудованные рабочие места**

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

1. Дата представления пакета документов \_\_\_\_\_;  
(дата представления)
2. Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденного постановлением Правительства области от 28.08.2017 года № 779 (далее – Порядок) \_\_\_\_\_;  
(да/нет)
3. Подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) отсутствуют \_\_\_\_\_;  
(да/нет)
4. Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом департамента, осуществляющим прием документов \_\_\_\_\_;  
(да/нет)
5. Документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент \_\_\_\_\_;  
(да/нет)
6. \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя) (юр. лицо или ИП) (дата)  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_, основной вид деятельности \_\_\_\_\_,  
дополнительный вид деятельности, в рамках которого трудоустроен гражданин \_\_\_\_\_;
7. Среднесписочная численность работников на конец отчетного периода согласно представленной информации составила \_\_\_\_\_ человек. Обязанность по

выполнению квоты \_\_\_\_\_.  
(имеется/не имеется)

8. Количество оборудованных рабочих мест \_\_\_\_\_ по должности (ям) \_\_\_\_\_;  
(единиц)

9. Сведения о приобретаемом оборудовании:

Дата приобретения оборудования	Наименование оборудования	Соответствие приобретенного оборудования рекомендациям ИПРА инвалида

10. Количество трудоустроенных инвалидов составило \_\_\_\_\_ человек;

11. В соответствии с пунктом 2.10.1 Порядка у работодателя по состоянию на \_\_\_\_\_ :  
(дата)

\_\_\_\_\_ просроченная задолженность по возврату в областной (имеется/не имеется) бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (прилагается ответ ГКУ ВО «Областное казначейство»);

\_\_\_\_\_ не находится/ не прекратил \_\_\_\_\_  
( в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства /деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

работодатель \_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом либо (является/не является) российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель \_\_\_\_\_ средства из областного бюджета в (получал/не получал) соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (прилагаются ответ ОГИВО);

у работодателя \_\_\_\_\_ задолженность по выплате заработной платы (имеется/не имеется) по состоянию на \_\_\_\_\_ ;  
(дата)

12. В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, у работодателя \_\_\_\_\_ неисполненная (имеется/не имеется) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на \_\_\_\_\_;  
(дата)

13. Работодатель принял на себя обязательства, предусмотренные пунктом 2.10.2. Порядка \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

14. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в наличии \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

15. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии \_\_\_\_\_;

16. Заключение по результатам проверки документов: \_\_\_\_\_

17. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Документы проверил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		
	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		

	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		

.».

Приложение 2 к приказу  
 Департамента труда и занятости  
 населения области от  
11 июля 2019. № 334

«Приложение 2  
 к Порядку организации работы  
 по рассмотрению документов  
 для предоставления субсидий  
 работодателям

**Справка о результатах проверки документов,  
 для предоставления субсидии по организации наставничества в период  
 трудоустройства инвалидов молодого возраста**

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

1. Дата представления пакета документов \_\_\_\_\_  
 (дата представления)
2. Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по организации наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, обратившихся в службу занятости, утвержденное постановлением Правительства области от 28.08.2017 года № 779 (далее – Порядок) \_\_\_\_\_  
 (да/нет)
3. Подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) отсутствуют \_\_\_\_\_  
 (да/нет)
4. Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов \_\_\_\_\_  
 (да/нет)
5. Документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент \_\_\_\_\_  
 (да/нет)
6. \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ зарегистрировано \_\_\_\_\_  
 (наименование работодателя) (юр. лицо или ИП) (дата)  
 ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_, основной вид деятельности \_\_\_\_\_,  
 дополнительный вид деятельности, в рамках которого трудоустроен инвалид \_\_\_\_\_
7. Среднесписочная численность работников на конец отчетного периода согласно представленной информации составила \_\_\_\_\_ человек.  
 Обязанность по выполнению квоты \_\_\_\_\_  
 (имеется/не имеется)

8. Количество трудоустроенных инвалидов, составило \_\_\_\_\_ человек, количество закрепленных за ними наставников \_\_\_\_\_ человек.

9. В соответствии с пунктом 2.10.1 Порядка у работодателя по состоянию на \_\_\_\_\_ :  
(дата)

\_\_\_\_\_ просроченная задолженность по возврату в областной (имеется/не имеется) бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (прилагается ответ ГКУ ВО «Областное казначейство»);

\_\_\_\_\_ не находится/ не прекратил

\_\_\_\_\_ (в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства /деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

работодатель \_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом либо  
(является/не является)

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель \_\_\_\_\_ средства из областного бюджета в  
(получал/не получал)

соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (прилагаются ответ ОГИВО);

у работодателя \_\_\_\_\_ задолженность по выплате заработной платы  
(имеется/не имеется)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ .  
(дата)

10. В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, у работодателя \_\_\_\_\_ неисполненная  
(имеется/не имеется)

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на \_\_\_\_\_ .  
(дата)

11. Работодатель принял на себя обязательства, предусмотренные пунктом 2.10.2. Порядка \_\_\_\_\_ .  
(да/нет)

12. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о

предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в наличии \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

13. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии \_\_\_\_\_.

14. Заключение по результатам проверки документов: \_\_\_\_\_.

15. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии \_\_\_\_\_.

Документы проверил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	ФИО, должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	М.Г. Дегтева начальник управления программ занятости и ведомственного контроля Департамента		
	О.Н. Наговицына начальник управления прогнозирования, планирования и финансового обеспечения Департамента		
	Т.И. Шишебарова начальник отдела правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента		
	А.Н. Ласун заместитель начальника Департамента		
	Э.А. Синяев заместитель начальника Департамента		