

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.07.2019 № 287
г. Вологда

Об утверждении Положения о проведении мероприятий по охране водных биологических ресурсов на водных объектах Вологодской области

В соответствии с пунктом 2.2.5. Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2114, статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52 - ФЗ «О животном мире», статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Соглашения о сотрудничестве Федерального агентства по рыболовству и Правительства Вологодской области в сфере охраны водных биологических ресурсов и развития аквакультуры (рыбоводства) от 24 октября 2018 года № СС - 111

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении мероприятий по охране водных биологических ресурсов на водных объектах Вологодской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития рыбного хозяйства и охраны водных биологических ресурсов (М.В. Степанов).
3. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 18.06.2019 года № 253 «Об утверждении Положения о проведении мероприятий по охране водных биологических ресурсов на водных объектах Вологодской области».
4. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Е. Поромонов

Положение
о проведении мероприятий по охране водных биологических ресурсов
на водных объектах Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выполнения Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) мероприятий по охране водных биологических ресурсов на водных объектах, расположенных на территории Вологодской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также водных биологических ресурсов внутренних вод, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, анадромных и катадромных видов рыб, других водных животных, перечни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - мероприятия).

1.2. Мероприятия осуществляются на основании статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52 - ФЗ «О животном мире», статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Соглашения о сотрудничестве Федерального агентства по рыболовству и Правительства Вологодской области в сфере охраны водных биологических ресурсов и развития аквакультуры (рыбоводства) от 24 октября 2018 года № СС - 111.

1.3. Мероприятия проводятся с целью выявления событий административных правонарушений в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (далее - события административного правонарушения), а также профилактики правонарушений законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

1.4. Мероприятия включают в себя:

- реализацию межведомственных планов, комиссий в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- взаимодействие с государственными инспекторами органов рыбоохраны в выполнении контрольно - надзорных мероприятий в сфере рыболовства и сохранения водных биоресурсов;
- обследование водных объектов и их водоохраных зон;
- информирование юридических лиц и граждан о требованиях законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- профилактику правонарушений посредством проведения разъяснительной работы среди населения;
- мониторинг состояния мест нереста и зимовки рыб;
- участие в мероприятиях по выявлению и предотвращению заморных явлений на водных объектах;
- содействие в реализации государственных программ в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- участие в проведении рыбохозяйственной мелиорации;
- участие в проведении рыбохозяйственных мероприятий.

1.5. Уполномоченными лицами на проведение мероприятий являются должностные лица отдела развития рыбного хозяйства и охраны водных биологических ресурсов Департамента.

1.6. Основанием для проведения мероприятий является задание на проведение мероприятий по охране водных биологических ресурсов и среды их обитания (далее - задание).

1.7. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Задание выдается начальником отдела развития рыбного хозяйства и охраны водных биологических ресурсов Департамента или лицом его замещающим.

1.8. В задании указываются:

- цель (предмет) задания,

- основание проведения задания,
- дата и регистрационный номер задания,
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), получающего(их) задание,
- дата начала и окончания выполнения задания,
- водный объект(ы) и (или) маршрут(ы),
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание на проведение мероприятий.

1.9. О получении задания уполномоченное должностное лицо расписывается в указанном задании и Журнале учета заданий на проведение мероприятий (приложение 2).

1.10. Мероприятия проводятся Департаментом самостоятельно, а также совместно с органами рыбоохраны, органами полиции, другими территориальными органами федеральных органов власти (по согласованию) и (или) в составе межведомственных рабочих групп (комиссий и др.).

1.11. Мероприятия осуществляются с использованием транспортных средств Департамента. В случае участия в межведомственных мероприятиях могут использоваться другие транспортные средства.

1.12. При выполнении мероприятий должностные лица должны иметь при себе задание (его заверенную копию) и служебное удостоверение.

1.13. В случае выявления в ходе выполнения задания события административного правонарушения уполномоченное должностное лицо на месте составляет Акт о выявлении события административного правонарушения (приложение 3).

2. Оформление результатов выполнения задания на проведение мероприятий

2.1. По окончании выполнения задания в срок не более 2 рабочих дней должностное лицо составляет отчет. Отчет оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу. Отчет подлежит передаче лицу, выдавшему задание.

2.2. О сдаче отчета и задания должностное лицо расписывается в журнале учета заданий на проведение мероприятий.

2.3. К отчету прилагаются:

- акт о выявлении события административного правонарушения,
- материалы фотовидеофиксации,
- иные материалы о выявленном событии правонарушения.

2.4. Материалы направляются в соответствующие уполномоченные органы согласно их компетенции для рассмотрения и принятия мер в срок не более 2 рабочих дней.

2.5. Контроль за результатами рассмотрения направленных материалов осуществляется должностными лицами Департамента, составившими материалы.

3. Права и обязанности должностных лиц Департамента

3.1. Должностные лица Департамента имеют право:

- участвовать в совместных мероприятиях государственного контроля и надзора в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;
- производить фотовидеофиксацию событий о нарушении требований законодательства о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов;
- запрашивать информацию у граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, необходимую для установления причин (последствий) совершения нарушений требований законодательства о сохранении водных биологических ресурсов и среды их обитания.

3.2. Должностные лица Департамента обязаны:

- обследовать водные объекты, их береговые полосы с целью выявления событий нарушения требований законодательства о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов;
- предъявлять гражданам при выполнении мероприятий по охране водных биологических ресурсов задание и служебное удостоверение;
- обеспечить гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям право давать разъяснения, объяснения, представлять

документы в связи с выявлением нарушения требований законодательства о сохранении водных биологических ресурсов и среды их обитания;

- соблюдать требования законодательства, права и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- проводить разъяснительную работу с населением о соблюдении законодательства о сохранении водных биологических ресурсов и среды их обитания;

- составлять акт(ы) о выявлении события административного правонарушения, материалы фотовидеофиксации, иные материалы о выявленном событии правонарушения.

- направлять материалы о выявленных событиях административных правонарушений в уполномоченные органы для рассмотрения;

- соблюдать технику безопасности.

**Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области**

Задание
на проведение мероприятий по охране водных биологических ресурсов

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Должностные лица:

(Ф.И.О., должность)

Направляются _____

(наименование водного объекта (объектов), маршрут)

Цель (предмет): _____

Основание проведения задания: _____

Транспортные средства: _____

Сроки проведения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Лицо, выдавшее задание: _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Задание получил: _____
« _____ » _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение к положению 2

**Журнал учета
заданий на проведение мероприятий по охране водных биоресурсов**

Дата	Регистрационный номер задания	Водный объект (маршрут)	Должностное лицо	Ф.И.О., подпись выдавшего задание	Дата, подпись о получении	С техникой безопасности ознакомлен	Отметка о сдаче задания, отчета

Приложение к положению 3

**Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области**

Акт

о выявлении события административного правонарушения

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____
Место составления, время

Мною

(Ф.И.О., должность лица)

при проведении мероприятий по охране водных биоресурсов в рамках исполнения переданных полномочий Российской Федерации по охране водных биологических ресурсов на основании ст. 6 ФЗ-52 «О животном мире», в соответствии со ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в присутствии свидетелей:

1.

(Ф.И.О., место жительства)

2.

выявлено событие административного правонарушения, совершенное:

гр.

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____, место рождения _____

Место жительства и телефон _____

Место работы (службы, учебы), должность _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Существо административного правонарушения: _____

(указать место, дату, существо правонарушения,
а также статьи и пункты нормативных актов, которые были нарушены)

Обнаружены орудия и предметы совершения административного правонарушения:

№ и марка транспортного средства (маломерного судна) _____

орудия лова _____

водные биологические ресурсы (вид, кол-во): _____

Было ли оказано сопротивление, допущены угроза, оскорбление, в чем эти действия выразились: _____

Подписи:

Лица, составившего акт: _____

Подпись лица, в отношении которого составлен акт _____

Свидетель 1. _____

Свидетель 2. _____

Объяснение лица, в отношении которого составлен акт

Подпись лица, в отношении которого составлен акт _____

В соответствии со статьей 25.1 КоАП Российской Федерации, статьей 51 Конституции Российской Федерации нарушителю разъяснены его права и обязанности.

Рассмотрение материалов о выявлении административного правонарушения состоится: «__» _____ 20__ г. по адресу: _____
 _____ в _____ часов _____ минут.

Подпись лица, в отношении которого составлен акт _____

Подпись свидетеля(ей) _____

Примечание:

1. Акт выявления события административного правонарушения составлен на основании норм статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Акт подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом, т.к. является поводом к возбуждению административного дела.
2. Отказ лица от подписи и дачи объяснений, в отношении которого составлен акт, не приостанавливает дальнейшего направления материалов по назначению и принятию по ним мер.
3. Применялась фото (видео) съёмка:

_____ да/нет

✂-----
Рассмотрение материалов о выявлении события административного
правонарушения состоится: «___» _____ 20__ г. по адресу: _____
_____ в _____ часов _____ минут.

Подпись лица, в отношении которого составлен акт _____

Подпись свидетелей (ля) _____

Приложение к положению 4

**Отчет
о выполнении задания на проведение мероприятий по охране водных
биоресурсов**

Должностное лицо:

_____ (Ф.И.О., должность)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. согласно заданию от «___» _____ 20__ г. № _____

Выявлено следующее:

Составлены следующие материалы:

Уполномоченные органы для направления материалов:

Отчет подготовил:

«___» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка о приложениях:
