



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

От 29.02.2024

г. Вологда

№ 16

#### **О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 15 апреля 2013 года № 223**

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Служебный распорядок государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, утвержденный приказом Департамента финансов области от 15 апреля 2013 года № 223, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 слова «заместителя Губернатора области,» исключить;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.2 дополнить подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 в следующей редакции:

«2.2.1. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет руководителю Департамента (в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы):

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

- 2) анкеты по форме, установленной Президентом Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) документ об образовании и о квалификации;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 11) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

2.2.2. В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных законом о госслужбе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.»;

1.2.2. пункт 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, должен быть ознакомлен со Служебным распорядком, должностным регламентом, с приказами,

распоряжениями Департамента, регулирующими вопросы прохождения гражданской службы и условиями оплаты труда по замещаемой должности. Заместитель начальника управления электронного обеспечения бюджетного процесса и реализации проектов Департамента финансов области проводит инструктаж по требованиям информационной безопасности, ведущий консультант Департамента, ответственный за охрану труда, проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

Граждане при поступлении на государственную службу и государственный служащий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, представляют в Департамент финансов области сведения и документы, в том числе анкету, необходимые для поступления на государственную службу и (или) для ее прохождения.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению руководителя Департамента или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется управлением государственной гражданской службы, кадров и организационной работы путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем, включая предусмотренные статьей 44.1 закона о госслужбе.»;

1.3. абзац второй пункта 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:

«Ненормированный служебный день устанавливается гражданским служащим, замещающим должности: начальник Департамента; заместитель начальника Департамента; начальник управления, заместитель начальника Департамента; начальник управления; начальник управления, главный бухгалтер; заместитель начальника управления; главный советник; ведущий советник; советник; советник, заместитель главного бухгалтера; главный консультант; референт; ведущий консультант; консультант; ведущий специалист 2 разряда. Персонально ненормированный служебный день устанавливается служебным контрактом и распоряжением Департамента от 17 октября 2016 года № 663 «Об установлении ненормированного служебного дня»».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпункта 1.2.1 и абзацев третьего и четвертого подпункта 1.2.2 пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу 12 марта 2024 года.

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента финансов области



Н.А. Одинцова

С первичной профсоюзной организацией  
Департамента финансов области согласовано:



О.А. Леонченко