



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 06.03.2024

№ 4

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры и охраны
объектов культурного наследия Вологодской области
от 29 апреля 2011 года № 145**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 29 апреля 2011 года № 145 «Об утверждении Административного регламента взаимодействия Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия области с департаментом имущественных отношений области при проведении совместных проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры и охраны объектов культурного наследия области» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента взаимодействия Департамента культуры Вологодской области с Департаментом имущественных отношений области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Вологодской области»;

1.2. пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент взаимодействия Департамента культуры Вологодской области с Департаментом имущественных отношений области при проведении совместных проверок деятельности автономных,

бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Вологодской области (прилагается).».

1.3. пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента.».

1.4. Административный регламент, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



В.А. Осиповский

Приложение
к приказу
Департамента культуры области
от «6» марта 2024 г. № 4

Согласовано:
Начальник Департамента
имущественных отношений
области
 Н.А. Куприянов
«6» марта 2024 г.

«Утвержден
Приказом Департамента
культуры и охраны объектов
культурного наследия области
от 29 апреля 2011 г. № 145

Административный регламент взаимодействия Департамента культуры Вологодской области с Департаментом имущественных отношений области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия Департамента культуры Вологодской области (далее - Департамент) с Департаментом имущественных отношений области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (далее - Административный регламент), разработан в целях организации взаимодействия Департамента и Департамента имущественных отношений области при организации и проведении ими совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области (далее также - субъекты проверки).

1.2. Административный регламент устанавливает принципы взаимодействия, основные направления и порядок взаимодействия Департамента с Департаментом имущественных отношений области при осуществлении ими совместных проверок деятельности субъектов проверки.

1.3. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Вологодской области от 25 октября 2010 года № 1223 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области» (далее - Порядок).

1.4. Департамент при осуществлении взаимодействия с Департаментом имущественных отношений области в рамках настоящего Административного регламента руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

II. Принципы взаимодействия

2.1. Департамент при осуществлении взаимодействия с Департаментом имущественных отношений области руководствуется следующими принципами:

- законности;
- соблюдения прав и законных интересов субъекта проверки;
- независимости и самостоятельности в реализации полномочий по проведению проверок в установленной сфере деятельности;
- согласованности действий при планировании и осуществлении совместных проверок в отношении конкретного субъекта проверки;
- своевременности предоставления информации и осуществления проверок.

III. Направления взаимодействия

3.1. Взаимодействие Департамента с Департаментом имущественных отношений области осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Организация и проведение совместных выездных плановых и внеплановых проверок деятельности субъектов проверки.

3.1.2. Информационное взаимодействие.

IV. Порядок взаимодействия

4.1. Организация совместных плановых выездных проверок деятельности субъектов проверки.

4.1.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместных плановых выездных проверок является подготовка ежегодного плана проведения выездных проверок Департаментом (далее - план проверок).

4.1.2. В целях подготовки проекта плана проверок Департамент направляет Департаменту имущественных отношений области в срок до 10 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых выездных проверок, предложения о проведении совместных плановых

выездных проверок, в которых указываются наименование субъекта проверки, деятельность которого предлагается к совместной проверке, дата и срок проведения проверки. Предложения подписываются начальником Департамента или лицом, его замещающим.

Непоступление в Департамент ответа об участии в проведении совместных плановых выездных проверок в срок, определенный Административным регламентом взаимодействия Департамента имущественных отношений Вологодской области с органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области, при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденным приказом Департамента имущественных отношений области от 28 февраля 2011 года № 22 (с изменениями), рассматривается как отказ от участия в их проведении.

4.1.3. Департамент также рассматривает поступившие от Департамента имущественных отношений области до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, предложения о проведении совместных плановых выездных проверок.

По результатам рассмотрения предложений о проведении совместных плановых выездных проверок Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений в Департамент имущественных отношений области направляется ответ, подтверждающий участие Департамента в проведении совместных плановых выездных проверок или мотивированный отказ от участия в их проведении, за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Непоступление в Департамент имущественных отношений области в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ответа об участии в проведении совместных плановых выездных проверок рассматривается как отказ Департамента от участия в их проведении.

4.1.4. По итогам согласования предложений Департамент в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, разрабатывает проект плана проверок и в случае проведения совместных выездных проверок направляет его для согласования в Департамент имущественных отношений области.

В проекте плана проверок указываются перечень субъектов проверок и предполагаемые сроки проведения проверок.

4.1.5. Департамент также рассматривает проект плана проверок, разработанный Департаментом имущественных отношений области, поступивший в Департамент в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.6. Проект плана проверок, разработанный Департаментом имущественных отношений области, согласовывается Департаментом в срок не позднее 15 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.7. План проверок, проводимых Департаментом, утверждается распоряжением Департамента в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

В плане проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области, подведомственных Департаменту, проверка деятельности которых будет осуществлена совместно с Департаментом имущественных отношений области, указывается на совместный характер проверки.

4.1.8. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4.2. Организация совместных внеплановых выездных проверок деятельности субъектов проверки.

4.2.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместной внеплановой выездной проверки являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждений;

обнаружение Департаментом в представленных учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и области, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 Порядка;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручение Губернатора области, Правительства области, первого заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области.

4.2.2. При наличии указанного в пункте 4.2.1 настоящего Административного регламента основания для проведения внеплановых выездных проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области Департамент направляет в Департамент имущественных отношений области предложение о проведении совместной внеплановой выездной проверки или рассматривает поступившее от Департамента имущественных отношений области предложение о проведении совместных внеплановых выездных проверок.

В предложении о проведении совместной внеплановой выездной проверки указываются наименование субъекта проверки, основание для проведения внеплановой проверки, дата и срок проведения проверки.

4.2.3. По результатам рассмотрения предложения Департамента имущественных отношений области о проведении совместной внеплановой выездной проверки не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент предложения направляется ответ в Департамент имущественных отношений области, подтверждающий участие Департамента в проведении

совместной внеплановой выездной проверки или мотивированный отказ от участия в ее проведении, за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Непоступление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответа об участии в проведении совместной внеплановой выездной проверки рассматривается как отказ Департамента от участия в ее проведении.

4.3. На основании плана проверок или согласованного предложения о проведении совместной внеплановой выездной проверки Департамент издает распоряжение о проведении проверки соответствующего субъекта проверки.

В распоряжении указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

наименование автономного, бюджетного или казенного учреждения, проверка которого проводится;

цели, предмет проверки и срок ее проведения;

основания проведения проверки;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

Руководитель субъекта проверки уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения Департамента и копии распоряжения Департамента имущественных отношений области заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа. Копия уведомления о вручении автономному, бюджетному или казенному учреждению указанных документов направляется Департаментом в Департамент имущественных отношений области.

4.4. Совместная выездная проверка проводится по месту нахождения автономного, бюджетного или казенного учреждения.

Срок проведения каждой из совместных выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Совместная выездная проверка проводится в сроки, согласованные Департаментом с Департаментом имущественных отношений области.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается в Департамент имущественных отношений области. Мотивированное предложение должностных лиц (должностного лица) оформляется в форме служебной записки.

V. Оформление результатов совместных выездных проверок

5.1. По результатам проведения совместной выездной проверки должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в течение 7 рабочих дней со дня ее проведения составляется акт проверки, в который в качестве приложения включается информация, изложенная в акте проверки Департамента имущественных отношений области.

5.2. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место его составления;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование автономного, бюджетного или казенного учреждения - субъекта проверки, должность представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации и области при осуществлении деятельности субъекта проверки.

5.3. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты его составления должностными лицами Департамента и Департамента имущественных отношений области вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки Департамента.

5.4. По истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления) рассматриваются начальником Департамента и начальником Департамента имущественных отношений области.

5.5. Автономное, бюджетное или казенное учреждение, проверка которого производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить Департаменту возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

В случае поступления возражений субъекта проверки в отношении акта проверки в части его положений по предмету проверки, касающемуся Департамента имущественных отношений области, дата, время и место рассмотрения материалов проверки определяются начальником Департамента совместно с начальником Департамента имущественных отношений области, о чем субъект проверки извещается Департаментом.

В случае поступления письменных возражений от субъекта проверки материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов

проверки. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

По итогам рассмотрения материалов проверки начальником Департамента и начальником Департамента имущественных отношений области утверждается акт проверки.

5.6. В случае непоступления возражений от субъекта проверки акт проверки утверждается начальником Департамента и начальником Департамента имущественных отношений области по истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки.

VI. Информационное взаимодействие

6.1. Целью информационного взаимодействия между Департаментом и Департаментом имущественных отношений области является оперативное получение информации для принятия решений при проведении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и области проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, подведомственных Департаменту.

6.2. Обмен информацией производится в следующих случаях:

- если при анализе представленных субъектом проверки документов Департаментом обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации и области, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 Порядка;

- если Департаментом при проведении выездных проверок, за исключением случаев проведения совместных проверок с Департаментом имущественных отношений области, выявлены нарушения в деятельности субъектов проверок, связанной с использованием и распоряжением находящимся у автономного, бюджетного или казенного учреждения области на праве оперативного управления имуществом области, а также обеспечением его сохранности;

- если в результате проведения совместной выездной проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и области, содержащем признаки противоправного деяния, и Департаментом направлены материалы проверки в суд, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

6.3. Информационное взаимодействие Департамента с Департаментом имущественных отношений области осуществляется посредством направления в адрес друг друга в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений законодательства документов, содержащих информацию о выявленных нарушениях, с учетом законодательства о персональных данных, государственной тайне.

6.4. Полученную информацию Департамент использует только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.»