



**КОМИТЕТ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

«24» марта 2024 г.

№ 29-О

О внесении изменений в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия области от 9 сентября 2015 года № 95-О

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 09.09.2015 № 95-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче в случаях, установленных действующим законодательством, разрешений или заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 23 декабря 2008 года № 2496, и решением комиссии по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти Вологодской области от 27 августа 2015 года» заменить словами «Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099»;

1.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче в случаях, установленных действующим законодательством, разрешений или заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия (приложение 1), утвержденном указанным приказом:

1.2.1. Абзац третий пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«копия договора на указанные в п. 2.7.2. административного регламента работы по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная

и заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при наличии), в 1 экземпляре;».

1.2.2. Абзацы 4-7 пункта 2.7.3. изложить в следующей редакции:

«- копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

- копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляре;

- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляре.».

1.2.3. Абзацы 3-6 пункта 2.7.4. изложить в следующей редакции:

«- копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, 1 экземпляре;

- копия договора на проведение технического надзора и (или) приказ о назначении ответственного лица за проведение технического надзора, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;».

1.2.4. В пункте 2.13.2. после слов «Министерством культуры» дополнить словами «Российской Федерации»;

1.2.5. Подпункт 2.13.3 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимости.».

1.2.6. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. В случае необходимости определения либо уточнения наличия права собственности или владения на объект недвижимости должностное лицо Комитета не позднее 2 дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.».

1.2.7. Абзац второй пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.19. Документы, представленные в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.8. В подпункте в) пункта 2.23 цифры «2.6» заменить цифрами «2.7.1»;

1.2.9. В подпункте д) пункта 2.24 слово «выявлена» исключить;

1.2.10. В пункте 2.25 цифры «2.19» заменить словами и цифрами «пункте 2.14»;

1.2.11. В абзаце седьмом пункта 2.31. слова «обеспечение допуска» заменить словом «допуск»;

1.2.12. В пункте 2.37. слова «посредством телефонной» заменить словами «по телефону»;

1.2.13. Абзац второй раздела 3.2. Прием и регистрация заявления и документов изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет должностное лицо, ответственное за делопроизводство:»

1.2.14. Пункт 3.5.3. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае наличия действующих задания или разрешения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 дня готовит дубликат задания или разрешения с пометками «дубликат» и «оригинал признается недействующим» или заверенную копию задания или разрешения с пометкой «копия» о чем делает запись в журнале выдачи заданий или журнале выдачи разрешений соответственно.»

1.2.15 Пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня получения заявления Комитетом вручает заявителю дубликат или заверенную копию задания или разрешения либо передает их должностному лицу, ответственному за отправку корреспонденции, для направления заявителю почтовым отправлением.»

1.2.16. В пункте 3.5.7. после слова «дубликата» дополнить словами «или заверенной копии»;

1.2.17. В пункте 4.5. изложить в следующей редакции:

«Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Комитета в соответствии с действующим законодательством.»

1.2.18. В форме заявления о выдаче дубликата (копии) задания (разрешения) на работы по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) (приложение 3 к Административному регламенту) после слов «предоставить дубликат» дополнить словом «(копию)».

1.2.19. В форме журналов регистрации разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (приложение 6 к Административному регламенту) слова «Содержание ремонтно-реставрационных» заменить словами «Содержание ремонтно-реставрационных работ».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Комитета



Е.Н. Бурыка